

A Dél-Pesti Tankerületi Központ saját fenntartású adatbázisai

Ssz.	Adatbázis/nyilvántartás neve	Formátuma	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Az érintettek köre	Az adatok forrása
1.	Érkezett és iktatott iratok nyilvántartása	elektronikus iktatókönyv (Poszeidon program)	irattári anyag szakszerű kezelése és rendszerezése	jogszabályi kötelezettség - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bek.	10 év	valamennyi dolgozó	27/2017. egyedi iratkezelési szabályzat (iktatószám, iktatás időpontja, beérkezés módja, érkeztetési azonosító, adathordozó típusa, küldés időpontja, módja, küldő adatai, a címzett adatai, hiv. szám., mellékletek száma, típusa, ügyintéző neve, szervezeti egysége, irat tárgya, elő-és utóiratok iktatószáma, kezelési feljegyzések, ügyintézési határidő, ügyintézés módja, időpontja, irattári tételszám, irattárba helyezés
2.	Munkaidő nyilvántartás	papír alapú	munkaidő teljesítése, a kötelezettségek teljesítése, járandóságok kifizetése érdekében	jogszabályi kötelezettség – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. (a továbbiakban: Mt.) 10. §, a kormányzati igazgatásról szóló 2008. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 133. §	8 év	valamennyi dolgozó	dolgozó neve, munkaidő, szabadág, egyéb távollét
3.	Személyi anyag	elektronikus és papír alapú	foglalkoztatással kapcsolatos adatok nyilvántartása	Mt. 10. §, Kit. 179. §	a munkavállalóra, valamint a volt munkavállalóra vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	valamennyi dolgozó	dolgozó nyilatkozata és iratai

4.	Beszerezések nyilvántartása	elektronikus	beszerzésekkel kapcsolatos fontosabb adatok rögzítése	közfeladat ellátása- Ávr. 13. § (2) bek. f) pont	8 év	beszerzéssel érintett dolgozók és partnerek	11/2017. számú beszerzési szabályzatban ajánlatkérések, beérkezett valamennyi ajánlat, azok kiértékelését tartalmazó összegzés
5.	Kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása	elektronikus	jogosultságok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége	Ávr. 60. § (3) bek.	8 év	dolgozók akik kötelezettségvállalási, érvényesítési, ellenjegyzési illetve teljesítésigazolásin jogosultságot kaptak	név, jogosultság hatóköre, kezdete, vége
6.	Tűz- és munkavédelmi oktatás nyilvántartás	elektronikus	jogszabályban előírt tűz- és munkavédelmi ismeretek elsajátítása, ennek nyilvántartása	jogszabályi kötelezettség - a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 22. §, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55. §	5 év	valamennyi dolgozó	oktatásban részesülő neve, oktatás dátuma
7.	Gépjárművek nyilvántartása	elektronikus	A Tankterületi Központ üzemeltetésében lévő gépjárművek adatainak rögzítése, nyomon követhetősége	közfeladat ellátása – Ávr.13. § (2) bek. f) pont	8 év	gazdasági vezető	gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, forgalmi engedély száma, beszerzési érték, ráfordítási érték, üzembe helyezés éve, üzemeltetés módja, az üzemeltetésért felelős gépjárművezető neve, fogyasztásának elszámolható normája (l/100 km) tárolási helye, egyéb releváns adatok
8.	Szerződések nyilvántartása	elektronikus	Szerződésben vállalt kötelezettségek nyomon követése	közfeladat ellátása Ávr. 56. §	8 év	szerződéses partnerek	szerződés tárgya, értéke, hatálya, szerződéses partner neve

9.	Bélyegzők nyilvántartása	papír alapú	Jogszabályi megfelelés, kiadmányozás hitelességének ellenőrizhetősége	közfeladat ellátása - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §	nem selejtezhető	valamennyi bélyegzőhasználattal érintett dolgozó	bélyegzőt átadó, átvevő, kezelő használó neve, aláírása, használattal érintett szervezeti egység megnevezése, átadás-átvétel, visszavétel, érvénytelenítés, elveszés időpontja
10.	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása	elektronikus	Közpénzek átláthatósága, korrupcióellenesség biztosítása	jogszabályi kötelezettség - egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. §	10 év	valamennyi vagyonnyilatkozat megtételére köteles dolgozó	kötelezett neve, nyilvántartási azonosítója, szervezeti egysége, munkaköre, vagyonnyilatkozat jogcíme, gyakorisága, következő nyilatkozattétel időpontja, nyilatkozat átvételének időpontja
11.	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	elektronikus	Jogszabályi teljesítése előírások	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/E. § (1) bek.	10 év	valamennyi adatkezeléssel érintett természetes személy	a kezelt adatokkal kapcsolatban bekövetkezett adatvédelmi incidensek követelményei, hatásai, a kezelésükre tett intézkedések
12.	Adatfeldolgozói nyilvántartás	elektronikus	Jogszabályi teljesítése előírások	Infotv. 25/E. § (2) bek.	10 év	adatkezelő és adatfeldolgozó	adatkezelő, adatfeldolgozó neve, adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei, adatkezelés típusa
13.	Nyilvántartás közérdekű adatigénylésekről	elektronikus	Közérdekű adatigénylések nyomon követése, éves adatszolgáltatás teljesítése	Infotv. 30. § (3) bek.	3 év	közérdekű adatigénylést benyújtók	kérelmekkel kapcsolatos adatok, kérelmek elutasítása, ezek indoka

14.	Külső ellenőrzések nyilvántartása	elektronikus	A külső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készült intézkedési tervek és végrehajtásuk nyomon követése, a fejezetet irányító szerv felé történő éves beszámoló előkészítése érdekében	jogszabályi kötelezettség - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 14. §	15 év	az intézkedési terv készítésével érintettek, belső ellenőr	Ellenőrzést végző, megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek
-----	-----------------------------------	--------------	--	---	-------	--	---