

Önéletrajz



Név: Porkoláb Gyöngyi
www.porkolabgyongyi.hu
info@porkolabgyongyi.hu

Feladatkör: A Debreceni Tankerületi Tanács tagja

Szakmai tapasztalat **2019. június**

ALLE Management Bt.

- üzletfejlesztő, kulturális menedzser, produkciós vezető
- saját gyártású színházi és kulturális produkciók létrehozatala
- egyéni és csoportos kulturális produkciók mentorálása
- vesztésalapú motivációs előadások, képzések
- rádióműsorok, podcastek szerkesztése
- könyvek, kiadványok szerkesztése
- szervezetfejlesztés

2014. január -

Debreceni Campus Nonprofit Közhasznú Kft.

társadalmi-kulturális mediátor, PR- kommunikációs projektmenedzser

Feladatok:

- A cég által szervezett rendezvényekkel kapcsolatban a programtervezési, projektmenedzsment feladatok, továbbá marketing, PR és promóciós folyamat koordinálása.

**2016. december-
2018. december**

EKF Debrecen 2023 Nonprofit Közhasznú Kft.

operatív igazgató

Feladatok:

- a Debrecen 2023 Programiroda felállítása és menedzselése
- a társadalmisítási program megtervezése, lebonyolítása
- munkacsoportok munkájának koordinálása, összefoglalók elkészítése, munkafolyamatok harmonizálása
- nemzetközi társadalmi kapcsolatok kiépítése

1992-1999:

Saatchi&Saatchi Advertising (nemzetközi reklámügynökség)

Account Director

Feladatok:

- A megbízókkal való kapcsolattartás, a média és kreatív tervek operatív menedzselése az ügyfél jóváhagyásáig.
- Az ügyfelek piaci helyzetének folyamatos monitorizálása.

Önéletrajz

- Az ügyfél megrendelése alapján a kreatív kampány kidolgozása, a médiaterv prezentálása, értékesítése.

- Az Ügynökség további piaci kapcsolatainak építése, ehhez szükséges stratégia kidolgozása, prezentációs anyagok, kontaktépítés.

1991 június-
1993.január:

Credit Suisse First Boston (befektetési bank)

elemző asszisztens

Feladatok:

- Nagyvállalatok tőzsdei bevezetéséhez szükséges pályázati anyagok (pitch) előkészítése, ahhoz szükséges piackutatások, egyéb információk beszerzése.

- Az elemző team munkának koordinálása, segítése.

Iskolai tanulmányok

2020-2022

Debreceni Egyetem- Népegészségügyi Kar - egészségügyi

menedzser mesterszak - levelező

okleveles egészségügyi menedzser

oklevél minősítése: kitüntetéses – T130426/FI17198

Diplomamunka címe (2022):

A magyarországi palliatív és hospice ellátás helyzete európai viszonylatban a Debrecen Egyetem Hospice Palliatív és Terápiás Osztály példáján keresztül

2015-2016

Edutus Főiskola

kulturális menedzser – levelező tagozat

oklevél minősítése: jeles – T006067/FI83139

Diplomamunka címe (2016):

Fejlesztés-fenntarthatóság –fesztiválturizmus, a Campus Fesztiválban rejlő potenciálok

2002-2004

Külkereskedelmi Főiskola

Marketing kommunikáció szaküzemgazdász

oklevél minősítése: jó – 194/93

1998-2001

Külkereskedelmi Főiskola

külkereskedelmi idegennyelvű levelező angol-német szakon

oklevél minősítése: jó – 2530/1991

1994-1998

Krúdy Gyula Gimnázium – Nyíregyháza

Magyar-német fakultáció

Készségek, kompetenciák

Angol

szakmai nyelvvél bővített felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga

Önéletrajz

Német szakmai nyelvvizsgával bővített felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga

Francia alapfokú társalgási szint

Számítástechnikai ismeretek

Felhasználói szintű MS Word, Excel, Powerpoint ismeretek.

Közéleti tevékenység

1999- **WomaNext Egyesület, elnök, Womanext Üzleti Klub, alapító**

Feladatok:

-Közösség szervezése a nők munkaerő piaci nehézségeinek és lehetőségeinek felismerése mentén, a munkaerőpiacra történő reintegrációjuk segítése, a nők vezetői szerepvállalásának erősítése.

-Hazai és nemzetközi kulturális-gazdasági és társadalmi közösségek, kapcsolatok építése

-A kreatív ipar szereplőinek feltérképezése közösségi integrálása a környezettudatos szemlélet, a fenntarthatóság jegyében.

-kommunikációs, személyiségfejlesztő és egyéb kompetenciafejlesztő tréningek, előadások tanfolyamok szervezése, megtartása a tagság részére; hogy a nők nagyobb arányban és hatékonysággal vegyenek részt a saját sorsuk, családjuk, közösségük sorsa alakításában, saját álmaik megvalósításában;

-Egészségnevelési és az egészség megőrzését célzó programok kidolgozása, szervezése.

-Womanext Üzleti Klub megalapítása, szervezése, szakmai programjainak kidolgozása (Strong woman-strong coffee és Womanext Akadémia).

2015 -

A Debreceni Hospice Ház Alapítvány kuratóriumi elnöke,

- A hospice-palliatív rendszer szervezetfejlesztése, támogatói kör kialakítása,

- A hospice és palliatív szemlélet és ellátási mód megismerttetése.

- Hospice-szakdolgozók képzése.

- Mediálás a betegek, családok, szakemberek között.

-Társadalmi szemléletformáló programok kidolgozása a gondoskodásra nevelés, az életvégi emberi méltóság jegyében.

-A Méltóság mezeje projektvezetőjeként (2007-2017) a program kidolgozása, menedzselése, kiterjesztése

- A magyarországi hospice-palliatív, egészségügyi és egyéb ellátórendszerek közötti koordináció

Önéletrajz

- nemzetközi kapcsolatok kiépítése, ápolása

2010- Debrecen Város Tehetségsegítő Tanács társadalmi partnere

- A tehetségsegítő kezdeményezések felismerése, a területen folyó tehetségsegítő tevékenységek összekapcsolása.

2007-2017

A Méltóság mezeje szemléletformáló társadalmi program igazgatója

Feladat:

- a mentális társadalmi szemléletformáló program magyarországi kidolgozása, irányítása, 18 oktatási és nevelési intézmény életében a program integrálása-

2001-

A debreceni **Alliance Francaise** elnökségi tagja.

2018-2023

Debreceni Tankerületi Tanács
a Tanács tagja

Diplomák mellékletben

Publikációk:

<https://ojs.lib.unideb.hu/egisz/article/view/12280>

<https://docplayer.hu/6755760-Meltosag-mezeje-program-a-szemleletformalas-uj-lehetosegei-a-magyarorszagi-hospice-mozgalomban.html>

<https://adoc.pub/a-debreceni-pelda-tehetsegazonositas-es-tehetseggondozas-a-v.html>

https://kharon.hu/docu/2021-4_porkolab-parbeszed.pdf

Porkoláb Gyöngyi