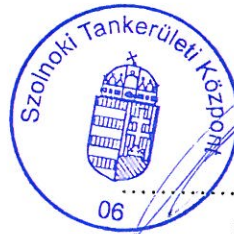





SZOLNOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

A Szolnoki Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsának ügyrendje

Szolnok, 2023. december 12.




Rusvai Károly
a Tankerületi Tanács elnöke

A Szolnoki Tankerületi Központ Tankerületi Tanács elfogadta az 1/2023 (XII. 12.) számú határozatával

Tartalom

I. Fejezet	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1. Az ügyrend hatálya.....	3
2. A Tankerületi Tanács feladat- és hatásköre.....	3
A TANÁCS ÖSSZETÉTELE, A TAGOK MEGBÍZATÁSA	4
3. A Tanács tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése.....	4
A TANÁCS TAGJAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	5
4. A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei	5
5. A Tanács elnöke	5
6. A Tanács titkára.....	5
II. Fejezet	6
A TANÁCS MŰKÖDÉSE	6
7. A Tanács üléseinek előkészítése.....	6
8. A Tanács ülései.....	6
9. A határozatképesség megállapítása, a határozathozatal	7
10. Elektronikus úton történő döntéshozatal	8
11. Az emlékeztető	8
III. Fejezet	9
A TANÁCS MUNKACSOPORTJAI	9
IV. Fejezet	9
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9



Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a, valamint a Korm. rendelet 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Szolnoki Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsának működésének rendjét az alábbiakban határozza meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az ügyrend hatálya

1. § Az ügyrend hatálya a Tankerületi Tanács (továbbiakban: Tanács), mint testület tagjaira és az ülés munkájában közvetlenül közreműködő személyekre, valamint Központ Tanácsának működésére terjed ki.

2. A Tankerületi Tanács feladat- és hatásköre

2. § (1) A Tanács a Tankerületi Központ (továbbiakban: Központ) köznevelési közfeladatai hatékonyabb ellátását, a köznevelési intézmények tekintetében hozott fenntartói döntések széles körű megalapozását segítő konzultatív, véleményező, javaslattevő, tanácsadó testület. A Tanács célja:

- a) a helyi, területi, térségi társadalmi-gazdasági környezeti érdekek, célok összehangolása a Központ fenntartói tevékenységével kapcsolatos oktatásirányítási célokkal,
- b) a hosszú távú, átfogó, köznevelés-igazgatási célok összehangolása a Központ illetékességi területén,
- c) a fenntartói stratégiai döntések megalapozása.

(2) A Tanács

- a) véleményezi a Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézményekre vonatkozó fejlesztési tervet, valamint a Központ által benyújtott pályázatok, projektek megvalósítását,
- b) javaslattal élhet
 - ba) a Klebelsberg Központ által meghatározott, a Központot érintő infrastrukturális fejlesztésekkel,
 - bb) a Központot érintő európai uniós infrastrukturális pályázatok, projektek megvalósításával,
 - bc) a Központ területéhez tartozó, oktatásirányítást érintő fejlesztési tervek elkészítésével,
 - bd) egyeztetések lefolytatásával, valamint
 - be) egyéb, köznevelést érintő helyi ügyekkel

kapcsolatosan,

- c) tanácsadással segítheti a fejlesztési tervek megvalósítását, a stratégiai tervezést.

(3) A Tanács a (2) bekezdésben meghatározott feladat- és hatáskörein túl:

- a) dönt ügyrendjének elfogadásáról, illetve szükség esetén annak módosításáról,
- b) jóváhagyja a Tanács elnöke által készített – e szabályzat 8. § (3) bekezdése szerinti – beszámolót,
- c) véleményt nyilvánít – az e szabályzat 9. § (1) bekezdése szerint – a Tanács titkárára vonatkozó elnöki javaslatról,
- d) dönt az antiszegregációs munkacsoport felállításáról, összetételéről, feladat- és hatásköréről, véleményezi a munkacsoport tevékenységéről szóló vezetői beszámolót,

e) dönt eseti munkacsoport felállításáról, feladatáról és összetételéről, az eseti munkacsoport működésének időtartamáról, véleményezi a munkacsoport tevékenységéről szóló vezetői beszámoló elfogadását,

f) értékeli a Központ fenntartásában működő köznevelési intézmények szakmai feladatai végrehajtásához szükséges feltételek meglétét.

(4) A Tanács az e § (2) és (3) bekezdésben meghatározott tárgykörökben kialakított előzetes véleményét, illetve döntését határozatba foglalja.

3. § (1) A Tanács folyamatosan figyelemmel kíséri a Központ és a fenntartásában lévő köznevelési intézmények működését. Ennek keretében tájékoztatást kérhet a tankerületi igazgatótól.

(2) A tankerületi igazgató és gazdasági vezető szükség szerint tájékoztatást nyújt a Tanácsnak a Központ tevékenységéről.

A TANÁCS ÖSSZETÉTELE, A TAGOK MEGBÍZATÁSA

3. A Tanács tagjai, a tagok megbízatásának megszűnése

4. § A Tanács a delegáló szervezetek által javasolt és a fenntartó által elfogadott, megbízólevéllel rendelkező tagokból álló testület. A Tanács állandó tagjai:

- a) hivatalból a tankerületi igazgató,
- b) az oktatásért felelős miniszter felkérése útján
 - ba) a Klebelsberg Központ delegáltja,
 - bb) a Megyei Jogú Városok Szövetségének delegáltja,
 - bc) a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének delegáltja,
 - bd) a Kisvárosok Szövetségének delegáltja,
 - be) a Nemzeti Pedagógus Kar delegáltja,
 - bf) a Nagycsaládosok Országos Szövetségének delegáltja,
 - bg) a Diákönkormányzati Tanács delegáltja.

5. § (1) A Tanács munkájában és ülésein tanácskozási joggal állandó és eseti meghívottak vehetnek részt.

(2) A Tanács állandó meghívottjai:

- a) a Központ gazdasági vezetője,
- b) a Központ feladatellátási területén nemzetiségi oktatást folytató köznevelési intézményi székhellyel rendelkező településeken működő érintett nemzetiségi önkormányzatok elnökei vagy az általuk írásban meghatalmazott települési nemzetiségi képviselő.

6. § (1) A tankerületi igazgató tanácsi tagsága vezetői kormánytisztviselői kinevezése idejére, a 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tagok megbízása öt évig tart.

(2) A tagok megbízatása megszűnik:

- a) a tag megbízatásának időtartama lejár,
- b) a tag meghal,
- c) a tag a megbízatásáról lemond,
- d) a diákönkormányzatok által jelölt tag tanulói jogviszonya megszűnik a Központ illetékességi területén működő iskolával,
- e) a megbízatása alapjául szolgáló jogviszonya megszűnik.

A TANÁCS TAGJAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4. A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei

7. § (1) A Tanács tagjainak joga és kötelessége a Központ eredményes, széles társadalmi konszenzuson alapuló, a köznevelési közfeladat ellátásának fejlődését szolgáló működésének elősegítése.
- (2) A tag köteles a tagsággal összefüggő tevékenysége során a jogszabályokat maradéktalanul betartani. A tagok a megbízatás ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutó adatokat, információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra vagy illetéktelen személy tudomására nem hozhatják. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a tagok a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint polgári jogi felelősséggel tartoznak.
- (3) Üzleti titoknak minősül a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.¹
- (4) A tag jogosult a Tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben tájékoztatást kérni, a Tanács ülésén részt venni, szavazni, hozzászólni, kérdéseket feltenni, intézkedést, egyeztetést, döntéshozatalt kezdeményezni.
- (5) A Tanács tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a tanácsi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át. Kivételes esetben a tagot akadályoztatása esetén eseti írásbeli meghatalmazással teljes jogú tagként képviselheti meghatalmazottja.

5. A Tanács elnöke

8. § (1) A Tanács elnöke a Központ igazgatója.
- (2) A Tanács elnöke:
- felel a Tanács jogszabályok, valamint az ügyrend szerinti működéséért,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - összehívja, vezeti, majd berekeszti a Tanács üléseit,
 - dönt az eseti meghívottakról,
 - megállapítja a határozatképességet,
 - aláírásával hitelesíti a Tanács döntéseit,
 - képviseli a Tanácsot a Központ, más szervezetek és a nyilvánosság előtt,
 - javaslatot tesz a Tanács titkárának, az eseti munkacsoport vezetőjének a személyre.
- (3) A Tanács elnöke évente egyszer beszámolót készít a Tanács működéséről, amelyet a tárgyévet követő év január 31. napjáig megküld a Klebelsberg Központ elnökének.

6. A Tanács titkára

9. § (1) A Tanács titkárát – a Tanács előzetes véleményének kikérését követően – a Központ munkatársai közül a tankerületi igazgató jelöli ki.

¹ A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) bekezdés

10. Elektronikus úton történő döntéshozatal

16. § (1) A Tanács indokolt esetben, az elnök kezdeményezésére – a titkos szavazást igénylő, illetve ügyrendben meghatározott esetek kivételével – elektronikus szavazás útján is hozhat döntést. Elektronikus úton történő szavazásra akkor kerülhet sor, ha

- a) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az írásos dokumentáció alapján a Tanács tagja részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni – ez utóbbi esetben a szavazásra megállapított határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani,
- b) a Tanács tagja – legkésőbb a szavazás időpontját megelőzően – nem javasolja a Tanács összehívását.

(2) Az elektronikus szavazás lebonyolításáról a titkár gondoskodik.

(3) Elektronikus szavazás esetén a Tanács tagjai szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító tankerületi központi e-mail címükről, külső tagok esetében a kizárólagos hozzáférésüket aláírásukkal igazolt és a Tanács elnökének leadott formanyomtatványon feltüntetett e-mail címükről adhatják le.

(4) Az elektronikus szavazólap tartalmazza:

- a) a döntési javaslatot,
- b) az igen, a nem, a tartózkodás lehetőségét,
- c) a szavazat leadásának dátumát.

(5) Az elektronikus szavazás alapján elfogadott döntést a következő ülés emlékeztetőjében fel kell tüntetni, rögzítve, hogy az adott kérdésben a döntés elektronikus szavazás eredményeként került elfogadásra.

(6) Az elektronikus szavazás alapján történt döntés elfogadásának dátuma az elektronikus szavazás határideje, a döntés elfogadására vonatkozóan a 14. § (1) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

(7) Elektronikus szavazás esetén határidő tűzésével kell a döntési javaslatot és az elektronikus szavazólapot megküldeni a Tanács tagjai részére a szavazás kezdő napját megelőzően legalább három munkanappal azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani.

11. Az emlékeztető

17. § (1) A Tanács üléséről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető elkészítéséről a titkár gondoskodik. Az emlékeztetőt az ülést követő 7 munkanapon belül kell elkészíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
- b) a határozatképesség megállapításának tényét,
- c) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
- d) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
- e) az elfogadott napirendet,
- f) a határozati javaslatokat, az előterjesztett módosító indítványokat, a hozzászólókat, a határozati javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a határozathozatal eredményét és az elfogadott határozatot,
- g) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását.

- h) a Tanács tagjának esetleges külön véleményét,
 - i) minden egyéb az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.
- (2) Az emlékeztetőt az elnök, továbbá hitelesítőként a Tanács egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött előterjesztések egy-egy példányát. Az emlékeztető elkészülte után bármelyik tag abba betekinthet, és arra észrevételt tehet.
- (3) A titkár az emlékeztető egy példányát a Központ irattárába helyezi el, egy-egy példányt pedig elektronikusan megküld a tagok részére.

III. FEJEZET

A TANÁCS MUNKACSOPORTJAI

- 18. §** (1) A Tanács állandó munkacsoportja az antiszegregációs munkacsoport. Az antiszegregációs munkacsoport vezetője a Központ antiszegregációs referense.
- (2) Az antiszegregációs munkacsoport ügyrendjére a munkacsoport vezetője tesz javaslatot, amelyet az antiszegregációs munkacsoport alakuló ülésen fogad el.
- (3) Az antiszegregációs munkacsoport vezetője évente egyszer beszámolót készít a munkacsoport tevékenységéről, amelyet – a Tanács véleményének kikérését követően – a tárgyévet követő év január 31. napjáig megküld a Klebelsberg Központ elnökének.
- 19. §** (1) A Tanács dönthet eseti munkacsoport megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Ilyen esetben az eseti munkacsoport működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni.
- (2) Az eseti munkacsoport ügyrendjére a munkacsoport vezetője tesz javaslatot, amelyet az eseti munkacsoport alakuló ülésen fogad el.
- (3) Az eseti munkacsoport vezetője a munkacsoport tevékenységének befejezését követően beszámolót készít a munkacsoport tevékenységéről, amelyet jóváhagyás céljából a Tanács elé terjeszt.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 20. §** Az ügyrend a Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.

Záradék:

A Szolnoki Tankerületi Tanács ügyrendjét a Tanács 2023. december 12. napján tartott ülésén a 1/2023 (XII. 12.) számú Szolnoki Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsi határozatával elfogadta.

Hatályos: 2023. december 12. napjától.

