

1/17/2017



Hatvani Tankerületi Központ

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Hatvani Tankerületi Központ

pénzügyi-számviteli referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

29/2012. (III.7.) Korm. rend. 3. melléklete 66. pontja szerint

Ellátandó feladatok:

beérkező számlák rendezése, nyilvántartása, folyamatos kapcsolat tartás az intézményekkel, havi, negyedéves és éves egyeztetési feladatok végrehajtása, közreműködés az éves leltározás lebonyolításában, a leltározással összefüggő számviteli feladatokban, külső és belső ellenőrzések során felmerülő információs igények kiszolgálása, adatszolgáltatások teljesítése. a gazdálkodószervezet valamennyi számviteli feladatának hiánytalan nyilvántartása az elfogadott könyvelési elvek és a számviteli vezetők irányításának megfelelően; a számlázásokkal, ki- és befizetésekkel és egyéb pénzügyi műveletekkel kapcsolatos bizonylatok nyilvántartása, rögzítése, egyeztetése;

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

könyvelési feladatok ellátása, gazdasági (pénzügyi és számviteli) feladatok ellátásában való analitikák készítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a "Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középfokú képesítés, szakirányú végzettség,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rend. 3. melléklete 66. pontja alapján (Pénzügyi gazdálkodási és számviteli feladatok munkaterületen) a munkakör betöltéséhez szükséges képesítés.
- ⑩ A II. besorolási osztályban érettségi végzettség és közzszgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés, vagy érettségi végzettség és az OKJ szerint: mérlegképes könyvelői, pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, középfokú anyaggazdálkodói szakképesítés vagy általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vagy gazdasági elemző és szakstatisztikai ügyintéző szakképesítés.
- ⑩ Az I. besorolási osztályban: egyetemi vagy főiskolai szintű közzszgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, vagy műszaki felsőoktatásban szerzett mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség; egyetemi v. főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés v. szakirányú továbbképzés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Főiskola, szakirányú végzettség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- ⑩ fényképes, részletes szakmai önéletrajz, a munkahelyek és a munkaviszonyban töltött idők felsorolásával,
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázati anyagában foglalt személyes adatainak, a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés),
- ⑩ három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a kormánytisztviselő nem áll olyan foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, amely a kormánytisztviselői

jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, illetve annak igazolására, hogy a kormánytisztviselő nem áll büntetőeljárás hatálya alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnárné Szabó Julianna nyújt, a 37/795-269 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Hatvani Tankerületi Központ címére történő megküldésével (3000 Hatvan, Radnóti tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/LT/2017 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-számviteli referens.

vagy

- ⑩ Elektronikus úton Molnárné Szabó Julianna részére a juliana.szabo.molnarne@kk.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkező érvényes pályázatok közül a kiírásnak megfelelő pályázatok közül a kiválasztottak személyes meghallgatása után a Hatvani Tankerületi Központ igazgatója dönt az alkalmazásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 29.

Nyomtatás