



BÉKÉSCSABAI TANKERÜLETI KÖZPONT

A Békéscsabai Tankerületi Központ 2/2024 (IV. 22.) számú szabályzata A közbeszerzési szabályzatról

Kiadta:

Békéscsaba, 2024. április 22.



Banki András
tankerületi igazgató
Békéscsabai Tankerületi Központ

A Békéscsabai Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középirányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2024. május 9.



Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

TARTALOM

I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. Általános rendelkezések, alapelvek.....	3
II. FEJEZET	4
KÖZBESZERZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE	4
4. A közbeszerzési eljárások tervezése	4
5. A Közbeszerzési Bírálóbizottság	4
6. Összeférhetetlenség.....	5
7. A becsült érték meghatározása	8
8. A közbeszerzési eljárás típusai, fajtái	9
9. A felhívás elkészítése	10
10. Kommunikáció a közbeszerzési eljárás során	10
11. A dokumentáció elkészítése	11
III. FEJEZET	11
KÖZBESZERZÉS ELJÁRÁS BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA	11
12. Beérkező ajánlatok felbontása.....	11
13. A bírálat folyamata.....	12
14. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről.....	13
15. Előzetes vitarendezés	13
16. Egyéb rendelkezések	14
IV. FEJEZET	14
SZERZŐDÉSEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	14
17. Szerződés.....	14
18. Hirdetmények feladása.....	15
19. Nyilvánosság	15
V. FEJEZET	16
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
1. számú melléklet.....	17
2. számú melléklet.....	19

A Békéscsabai Tankerületi Központ a közpénzek észszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása és a közbeszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása érdekében – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseire –, a Békéscsabai Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az alábbi szabályzatot adom ki.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § Jelen Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a Békéscsabai Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, nyilvántartásának felelősségi rendjét, az ajánlatkérő, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

2. A Szabályzat hatálya

2. § (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ, valamint a Tankerületi Központ fenntartásában álló köznevelési intézmények valamennyi kormánytisztviselőjére, munkavállalójára és egyéb munkavállalásra irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatottjára, továbbá a Tankerületi Központ nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

3. Általános rendelkezések, alapelvek

3. § (1) A Tankerületi Központ a Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pont cb) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. rendelkezéseinek betartására kötelezett.

(2) A Kbt. rendelkezései a közbeszerzési értékhatárt – egybeszámítás alkalmazásával – elérő és azt meghaladó értékű beszerzések tekintetében alkalmazandók.

(3) A nemzeti értékhatárok minden évben a központi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra, míg az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

(4) Az uniós, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság minden év elején közzé teszi a honlapján.

(5) A szabályzatban használt beszerzéssel összefüggő fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és az ugyanezen törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(6) A Tankerületi Központ képviselőjében a tankerületi igazgató jogosult a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra.

(7) A közbeszerzési eljárások lefolytatásáért a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintézője, valamint az Állami Közbeszerzési Szaktanácsadó a felelős (a továbbiakban: közbeszerzési szakterület).

(8) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(9) A közbeszerzési eljárások során a vonatkozó jogszabályokkal és ezen szabályzatban foglalt rendelkezésekkel összhangban kell meghatározni a belső felelősségi rendet, amely minden eljárásra

vonatkozóan tartalmazza a Bírálóbizottsági tagok felelősségi körét és feladatát, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, illetőleg a döntések előkészítésében közreműködők felelősségi körét. A felelősségi rend meghatározása a tankerületi igazgató feladata.

(10) Ajánlatkérő köteles minden egyes közbeszerzési eljárását – az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig – írásban, az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén elektronikusan dokumentálni. Az eljárás során keletkezett iratanyagot a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatosan jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálata esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni. A Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző szerv kérésére minden, az adott közbeszerzéssel kapcsolatos iratot meg kell küldeni.

II. FEJEZET

KÖZBESZERZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

4. A közbeszerzési eljárások tervezése

4. § (1) Valamennyi beszerzés kezdeményezésére jogosult szervezeti egység vezetője köteles évente március 1-ig előzetes tájékoztatást adni a gazdasági vezető részére a költségvetési évben felmerülő beszerzési igényéről.

(2) A Tankerületi Központ a költségvetési év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési tervet, a közbeszerzési szakterület közreműködésével a gazdasági vezető készíti el. A közbeszerzési tervet a tankerületi igazgató hagyja jóvá.

(3) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a közbeszerzési szakértő javaslata alapján a tankerületi igazgató a közbeszerzési tervben hagyja jóvá. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a tankerületi igazgató a gazdasági vezető javaslata alapján módosítja.

(4) Amennyiben a beszerzések közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet módosítani és a módosítást indokolni kell.

(5) A közbeszerzési tervben valamennyi, a Tankerületi Központ által lefolytatott közbeszerzési eljárásnak szerepelnie kell, viszont a közbeszerzési tervben szereplő eljárások mindegyikének lefolytatása nem kötelező.

(6) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzététele a közbeszerzési szakterület feladata.

(7) Építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás esetén vizsgálni kell és be kell tartani az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezéseit is.

5. A Közbeszerzési Bírálóbizottság

5. § (1) A Tankerületi Központ mint Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok elfogadására, a közbeszerzési eljárások lefolytatása során felmerülő kérdések tisztázására, valamint az ajánlatok elbírálására és értékelésére egy, legalább három tagú bizottságot köteles létrehozni Bírálóbizottság elnevezéssel.

(2) A Bírálóbizottság tagjait a tankerületi igazgató jelöli ki. A Bírálóbizottság tagjainak kiválasztásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy abban a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, valamint jogi és pénzügyi szakértelem is képviseltetve legyen.

(3) A Bírálóbizottság elnöke a beszerzés tárgya szerinti szakterületet irányító vezető, vagy az általa kijelölt vezető beosztású foglalkoztatott.

(4) A tankerületi igazgató – mint kötelezettségvállaló és döntéshozó személy – a Bírálóbizottság tagja nem lehet.

(5) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a Bírálóbizottság munkáját – eseti vagy állandó megbízás alapján – megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező külső szakértő is segítheti.

(6) A Bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) bekezdésben jelzett szakterületek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A Bíráló Bizottság határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt.

(7) A Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(8) A Bírálóbizottság munkájával kapcsolatos dokumentálási és koordinációs feladatokat az adott közbeszerzési eljárást lefolytató közbeszerzési szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tag látja el. A Bírálóbizottság üléseiről készített jegyzőkönyveket a közbeszerzési szakterület tagja állítja össze és egyezteti a többi taggal.

(9) A Tankerületi Központ a közbeszerzési eljárásait Állami Közbeszerzési Szaktanácsadó (a továbbiakban: ÁKSZ) bevonásával is lefolytathatja. Az alábbi esetekben a Kbt. 27.§ (3) bekezdés alapján a Tankerületi Központ köteles ÁKSZ-t bevonni:

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

Az ÁKSZ személyéről a tankerületi igazgató dönt.

Az ajánlatkérő – a (3) bekezdéstől eltérően – nem köteles az ÁKSZ-t bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

ÁKSZ a Kbt. 3.§ 2.a. pontja szerint „a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti ajánlatkérő, valamint az 5. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontja és – a helyi önkormányzati költségvetési szerv és a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv kivételével – cb) alpontja szerinti szervezet által foglalkoztatott személy, aki járulékos közbeszerzési feladatot lát el az öt foglalkoztató ajánlatkérő számára;”

Az Ajánlatkérő olyan ÁKSZ-szel létesíthet közbeszerzési szakértelem biztosítása céljából megbízási jogviszonyt, akinek az öt foglalkoztató más ajánlatkérő erre engedélyt adott.

6. Összeférhetetlenség

6. § (1) Az összeférhetlenségről az érintett személynek a szabályzat 1. és 2. számú melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.

(2) Összeférhetlenségi nyilatkozat: A Kbt. 25. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetlenséget eredményezhet. Az összeférhetlenségi nyilatkozatot közbeszerzési eljárási folyamatokhoz külön-külön kapcsolódóan szükséges megtennie az érintetteknek.

(3) Az adott bírálóbizottsági tag az előkészítés során, majd valamennyi bírálati eljárási cselekmény megkezdése előtt nyilatkozik az összeférhetlenség tekintetében, és amennyiben nem áll be változás ezzel kapcsolatban, akkor ezen nyilatkozat a döntési javaslat elkészüléséig megfelelőnek tekinthető.

(4) Folyamatok elkülönítése:

- a) előkészítés,
- b) bírálat,
- c) döntés.

(5) Az eljárás bármely folyamatában részt vevő személy jelezni köteles az ajánlatkérő (Bírálóbizottság elnöke és a döntéshozó) felé a Kbt. 25. § (5) bekezdés szerinti összeférhetetlenséget akkor is, ha korábban úgy nyilatkozott, hogy vele szemben nem áll fenn semmiféle összeférhetetlenség.

(6) Az összeférhetetlenségi nyilatkozat ellenőrzése:

Az ajánlatkérő a beérkezett összeférhetlenségi nyilatkozatokat, a gazdasági szereplők adatait tartalmazó adatbázisból és az ott elérhető információk tartalmával köteles összevetni (pl. az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapja <https://www.e-cegjegyzek.hu/>), valamint a kapcsolati céghálóval. Az ellenőrzés dokumentálása szükséges.

(7) Az összeférhetlenségi nyilatkozat tartalma:

- a) az érintett személy személyes adatai (név, születési dátum);
- b) az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepe;
- c) az érintett személynek a közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe;
- d) a közbeszerzési eljárás beazonosítható megnevezése;
- e) azt, hogy a nyilatkozat a közbeszerzési eljárás mely folyamatához kapcsolódik;
- f) arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;
- g) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy tudomása szerint saját maga tekintetében fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti bármely összeférhetlenség;
- h) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy fennáll-e vele kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat), adott esetben ezen körülmények részletes ismertetését (pl. üzleti érdekeltségekről és arról a tényről, hogy valamely hozzátartozó vonatkozásában fennáll-e releváns érdekeltség) [érdekeltségi nyilatkozat];
- i) kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata esetén haladéktalanul jelzi ezt;
- j) titoktartásra vonatkozó rendelkezések;
- k) az esetlegesen felmerülő összeférhetlenség bejelentésének módja;
- l) aláírás, dátumok.

(8) Az összeférhetlenségi dokumentumok megőrzése:

A nyilatkozatokban található személyes adatokra, információkra tekintettel ezek kezelése az ajánlatkérő adatkezelési szabályzatának megfelelően szükséges, a nyilatkozatokat zárt szekrényben őrizni. Az őrzés felelőse Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály vezetője. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot legalább öt évig meg kell őrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

Amennyiben a közbeszerzési dokumentumoknak pénzügyi vonatkozása van, akkor a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli Törvény) szerint legalább 8 év, ha pályázati/kormányzati támogatáshoz kapcsolódik, 10 év a megőrzési idő.

(9) Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn az eljárásba bevont személlyel szemben, úgy azt a személynek haladéktalanul jeleznie kell a tankerületi igazgató és a Bírálóbizottság elnöke felé írásban. A bejelentésnek tartalmaznia kell a tényt, hogy mikor jutott a tudomására, milyen összeférhetlenségi helyzet keletkezett, mennyiben befolyásolta ez a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó cselekedeteit.

(10) Akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn az eljárás során az az előkészítési, bírálati, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenségi ok fennállásáig. Az ilyen személy helyett a Bírálóbizottságban a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy delegálásáról a bizottság határozatképességének fenntartása érdekében haladéktalanul gondoskodni kell.

(11) Amennyiben az eljárás előkészítésében és/vagy az eljárásban részt vevő személy az ajánlatkérő felé bejelentéssel él összeférhetlenséget feltételezve önmaga kapcsán, akkor az ajánlatkérőnek ezt ki kell vizsgálnia és ezen vizsgálatnak elsődlegesen arra kell irányulnia, hogy valóban fennáll-e az összeférhetlenség.

(12) A vizsgálat keretében:

- a) meg kell hallgatni az érintett személyt (a meghallgatás során figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmére is);
- b) fel kell függeszteni az érintett személy tevékenységét a helyzet tisztázásáig, ennek keretében szükséges lehet olyan informatikai biztonsági intézkedések meghozatala is, aminek eredményeként az érintett már nem férhet hozzá a közbeszerzési iratanyagokhoz, EKR-hez;
- c) szükség esetén gondoskodni kell az érintett személy helyettesítéséről;
- d) szükség esetén az ajánlatkérő ne hajtson végre további bírálati cselekményeket, ne intézkedjen addig, amíg ki nem vizsgálja az összeférhetlen helyzetet a Kbt. 70. §-ában foglaltak megsértése nélkül;
- e) szükség esetén meghallgathatók a bírálóbizottsági tagok, illetve az eljárásba az ajánlatkérő részéről bevont személyek is;
- f) ellenőrizni kell, hogy az érintett mely közbeszerzési folyamatokba került bevonásra, ennek során, illetve a belső hálózaton keresztül, munkatársaktól milyen további információkhoz juthatott hozzá, ezen információk alapján harmadik személy versenyelőnyhöz juthatott-e, ha értesült róluk;
- g) milyen jellegű összeférhetlenség áll fenn, mely gazdasági szereplő(k) érintett(ek);
- h) annak vizsgálata, hogy az ajánlatkérő által hozott intézkedésekkel megszüntethető-e az összeférhetlenség.

(13) Összeférhetetlennek tekinthető helyzetek:

- a) az eljárás előkészítésében részt vevő személy hozzátartozója az eljárás tárgya szerinti tevékenységet folytató, illetve ilyen területen működő cég vezető tisztségviselője, amennyiben a hozzátartozó által vezetett cég távolmaradási nyilatkozatot tesz, de ezen nyilatkozata ellenére megjelenik a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevői oldalon, az összeférhetlenségnek minősül, ha viszont a távolmaradási nyilatkozatot tevő nem indul el a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevői oldalon, akkor nem áll fenn az összeférhetlenség.
- b) a bírálóbizottság tagja, vagy a döntéshozó az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó tagja, tulajdonosa, képviselője;
- c) a bírálóbizottság tagjának, vagy a döntéshozónak a hozzátartozója az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó tagja, tulajdonosa, képviselője;

- d) az ajánlatkérő eljárás előkészítésében résztvevő munkavállalója az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó alkalmazottja, vagy ezek hozzátartozója.

(14) Közjogi méltóságra vonatkozó speciális összeférhetlenségi okok:

Nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (6) bekezdés a)-i) pontjaiban felsorolt személyek tulajdonában, vagy közös háztartásban élő hozzátartozóik tulajdonában álló szervezet.

(15) Ajánlatkérő intézkedési kötelezettsége az összeférhetlenség megszüntetése érdekében annak vizsgálata, hogy:

- a) a közbeszerzési eljárás mely szakaszában tart, az összeférhetlenség ehhez képest mely szakaszt érintette/érintette;
- b) az érintett személy milyen információkhoz jutott/juthatott hozzá, ezek felhasználásával milyen versenyelőnyre tehetett szert valamely gazdasági szereplő;
- c) az érintett személy milyen pozícióban vett részt az eljárásban;
- d) az ajánlatkérő bármely intézkedésével helyreállítható-e az egyenlő bánásmód és a versenytisztaság;
- e) szükséges-e felvilágosítás-kérés vagy hiánypótlás kiküldése az érintett ajánlattevő részére;
- f) szükséges-e az érintett ajánlattevő kizárása a közbeszerzési eljárásból.

(16) Érdekelte gazdasági szereplő bevonása:

- a) A Kbt. 25. § (8) bekezdés szerint az eljárás előkészítésében való előzetes részvétel önmagában nem tilos, ugyanakkor az ajánlatkérőt vizsgálati és az egyenlő bánásmód, versenytisztaság elvének biztosítására vonatkozó kötelezettség terheli, e tekintetben is érvényesül az általános dokumentálási kötelezettség.
- b) A távolmaradási nyilatkozat keretében az előkészítésben részt vevő szakember arról nyilatkozik, hogy nem vesz részt részvételre jelentkezőként, ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a későbbi tárgybeli közbeszerzési eljárásban.

(17) Összeférhetlenséget nem eredményező helyzetek:

- a) Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen, aki a helyzet- vagy piacfelmérésben vesz részt, a becsült érték meghatározásában közreműködik, vagy támogatási pályázathoz nyújt be ajánlatot, amennyiben az ajánlatkérő kizárólag a felméréshez, becsült érték megállapításához szükséges adatokat – így a közbeszerzési eljárás tervezett időpontját sem – közölte vele, valamint nem adott annál több információt, mint amit a leendő ajánlattevőkkel, részvételre jelentkezőkkel fog közölni a közbeszerzési eljárásban és megfelelő ajánlattételi határidőt is fog majd biztosítani.
- b) Az előzetes piaci konzultációban való részvétel szintén nem eredményez összeférhetlenséget, feltéve, hogy az ajánlatkérő nem közölte a résztvevővel a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

7. A becsült érték meghatározása

7. § (1) A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésének időpontjában, annak tárgyáért az adott piacon általában kért, illetve kínált – áfa nélküli értéket – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A becslést mindig a beszerzés megkezdése előtt kell elvégezni, de a megkezdés időpontjára vonatkoztatva. A becsült érték meghatározása a helyes eljárásrend és eljárásfajta

meghatározása érdekében kötelező. A becsült érték meghatározása során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

(2) Az adott közbeszerzés tekintetében a beszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő bevonásával az közbeszerzési szakterület foglalt állást a részekre bontás tilalmának fennállásáról, vagy fenn nem állásáról a Kbt. 19. § -a alapján. Tilos:

- a) a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerüléséhez vezet.
- b) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni.
- c) Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

(3) Ha a közbeszerzés a Kbt. 19.§ (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően az uniós értékhatár alatti eljárás (Harmadik rész) szerint kell eljárni, azzal a kivétellel, hogy a Kbt. 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatóak olyan szerződésekre, amelyekre:

- a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és
- b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

8. A közbeszerzési eljárás típusai, fajtái

8. § (1) A közbeszerzési eljárás típusai:

- a) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések,
- b) nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések.

(2) A közbeszerzési eljárás fajtái:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.

(3) Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.

(4) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(5) A Kbt.-ben meghatározott egyes eljárási fajták alkalmazása során eltérni a Kbt.-ben előírtaktól csak a Kbt. kifejezett megengedő rendelkezése alapján lehetséges.

9. § A Tankerületi Központ mint ajánlatkérő alkalmazhatja a Kbt.-ben szabályozott sajátos beszerzési módszereket:

- a) keretmegállapodás: közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást kötése, majd a beszerzés keretmegállapodás alapján történő megvalósítása,
- b) dinamikus beszerzési rendszer: gyakran felmerülő közbeszerzések megvalósítása érdekében dinamikus beszerzési rendszer létrehozása,
- c) elektronikus árlejtés: ismétlődő elektronikus folyamatként kell kialakítani, amely lehetővé teszi az ajánlatok automatikus értékelési módszerek alkalmazásával történő rangsorolását,
- d) elektronikus katalógus: ajánlattevők az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani vagy, hogy az ajánlattevőnek elektronikus katalógust kell csatolnia az ajánlatához.

10.§ A Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 1/C. §-a szerinti, jogszabályban meghatározott kormányzati képzési, oktatási feladatok, illetve az ezen oktatásokhoz kapcsolódó tananyagfejlesztési feladatok ellátásával kapcsolatos közbeszerzések esetében központosított eljárást kell alkalmazni.

9. A felhívás elkészítése

11. § (1) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (a továbbiakban: felhívás) a Tankerületi Központ érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, ajánlati biztosíték meghatározását, ajánlati kötöttség meghatározását, az ajánlattétel szabályait a Bírálóbizottság dolgozza ki a közbeszerzési területtel együttműködve és terjeszti a kötelezettségvállaló elé. A felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítéséért és szabályszerűségéért a közbeszerzési terület felel.

(2) A közbeszerzési eljárás megindításakor a szükséges pénzügyi fedezetnek dokumentáltan rendelkezésre kell állnia, e nélkül eljárás csak feltételes közbeszerzési eljárásként indítható.

(3) A felhívásban, ha annak feltételei fennállnak, kötelező a részekre történő ajánlattétel biztosítása, és ebben az esetben a felhívásban azt is jelölni szükséges, hogy egy vagy több, vagy valamennyi részre lehet-e ajánlatot tenni, valamint arról, hogy korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaitélhető részek száma.

(4) A Tankerületi Központ az ajánlattételi határidő lejártáig a felhívás tartalmának módosítását, ideértve a határidők meghosszabbítását megteheti a Kbt. 55.§ -a alapján.

(5) Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza, hirdetmény feladásával (amennyiben a felhívás hirdetményben valósult meg), majd közvetlenül és egyidejűleg kell tájékoztatnia az ajánlattevőket/gazdasági szereplőket.

10. Kommunikáció a közbeszerzési eljárás során

12. § (1) Kommunikáció a közbeszerzési eljárás során az elektronikus közbeszerzési rendszeren, az EKR-en keresztül valósul meg, vagy ahol a Kbt. vagy a végrehajtási rendelete lehetővé teszi, az EKR-en kívüli más informatikai rendszer alkalmazásával valósul meg.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.

11. A dokumentáció elkészítése

13. § (1) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentumok) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a Bírálóbizottság felel. A közbeszerzési dokumentumok összeállításába külső szakértő is bevonható, aki később a Bírálóbizottságnak is tagja lesz. Az ajánlatkérő köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezet vagy szerződéses feltételek a Kbt. 57.§ -a alapján,
- b) műszaki leírás, mely tartalmazza a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét, az előírások azon összességét, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek, figyelembe véve a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásait,
- c) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke, címkék, tanúsítás, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintái. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre. Amennyiben a nyilatkozatminták az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre állnak, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni,
- d) alkalmassági feltételek meghatározása (ideértve a nyilvántartásában való szereplésre, engedélyre, jogosítványra, szervezeti vagy kamarai tagságra vonatkozó feltételeket is), figyelembe véve a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásait,

(2) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, megfelelő határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

(3) Az eljáró közbeszerzési szakterület – a folyamatba épített ellenőrzés esetén a minőségellenőrzési tanúsítvány kézhezvételét követően –intézkedik a közbeszerzési eljárás megindításáról és a Kbt.-ben, illetve a kapcsolódó jogszabályokban foglalt eljárási cselekmények végrehajtásával lefolytatja a közbeszerzési eljárást.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉS ELJÁRÁS BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA

12. Beérkező ajánlatok felbontása

14. § (1) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR/KEF/DKÜ végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

(2) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a 13.§ (3) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

(3) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésre álló fedezet összege is.

13. A bírálat folyamata

15. § (1) A Bírálóbizottságnak az ajánlatok bírálata során különösen az alábbiakat kell ellenőriznie és/vagy elvégeznie:

- a) az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, felolvasólapot, alvállalkozók bevonására, a szerződés megkötésére és teljesítésére, és a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan,
- b) van-e olyan ajánlattevő, aki nem felel meg az alkalmassági követelményeknek,
- c) fennáll-e kizáró ok,
- d) benyújtásra került-e minden olyan nyilatkozat, amely a közbeszerzési dokumentumokban elő lett írva,
- e) szükség esetén hiánypótlást elrendelése, felvilágosítás kérése (pl. számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár miatti indokoláskérés),
- f) szükség esetén igazolások bekérése határidő kifizetésével,
- g) nyilvános adatbázisok adatainak az ellenőrzése az eljárás során bármikor,
- h) ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességének/érvénytelenségének megállapítása a Kbt. 73.-74. § alapján,
- i) javaslattétel a döntéshozónak.

(2) Nem kérhetők be az alábbi igazolások:

- a) az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz,
- b) a gazdasági szereplő a Tankerületi Központ korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtotta, feltéve, hogy az ajánlatkérő felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

(3) A Bírálóbizottság az értékelési szempont szerint értékeli az ajánlatokat. Az eljárás eredménye:

- a) eredményes: érvényes ajánlat benyújtása esetén az értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb ajánlattevő a nyertes;
- b) eredménytelen:
 - ba) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
 - bb) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
 - bc) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát, vagy a Kbt. 70. § (2a) bekezdés szerinti

százötven napos ajánlati kötöttség lejártát követően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő nem tartja fenn ajánlatát.

- (4) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha annak a Kbt. 75.§-ban foglalt feltételei fent állnak.
- (5) A Bírálóbizottság döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.

14. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

16. § (1) Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összekezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

(2) Az összegezést az Európai Bizottság kérésére a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell megküldeni.

(3) Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszból készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.

(4) Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

15. Előzetes vitarendezés

17. § (1) A közbeszerzési eljárások során a részvételi jelentkezők/ajánlattevők előzetes vitarendezésre jogosultak, ha álláspontjuk szerint jogsértő az írásbeli összegezés vagy jogsértő eseményről szereznek tudomást az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentummal kapcsolatosan.

(2) Ha az előzetes vitarendezési kérelemmel érintett jogsértés orvoslásához az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt a Kbt. 71. § szerinti hiánypótlás, felvilágosítás, számításihiba-javítás, a Kbt. 72. § szerinti indokolás, vagy a bírálat vagy az értékelés körében bármely más dokumentum vagy információ benyújtására szükséges felhívni, az ajánlatkérő erre – a Kbt. 79. § (4a) bekezdése szerinti esetben az ott meghatározott határidőtől eltérően – az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül jogosult. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról az alkalmazott eljárási cselekménnyel egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket vagy a részvételre jelentkezőket. Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem alapján a Kbt. 79. § (4) bekezdésében foglalt határidőn túl is megteheti az e bekezdés szerinti cselekményeket és módosíthatja az összegezést, ha a szerződés megkötésére még nem került sor.

(3) A vitarendezéssel kapcsolatos ajánlatkérői álláspont részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére történő megküldés előtt szükséges az eljáró közbeszerzési szakterületet felügyelő vezető útján a tankerületi igazgató jóváhagyásának megkérése. A vitarendezésre adandó válasz csak a tankerületi igazgató jóváhagyását követően küldhető ki.

16. Egyéb rendelkezések

18. § A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vagy bírósági jogorvoslati eljárásban az ÁKSZ, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező. Az ajánlatkérő köteles együttműködni a jogi képviselővel és minden segítséget megadni a képviselet eredményes ellátásához.

19. § Amennyiben az Európai Bizottság a Második Rész szerinti közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekre vonatkozó európai uniós jogszabályok nyilvánvaló megsértését észleli, eljárást kezdeményezhet a szerződés megkötéséig történő jogsértés orvoslására.

IV. FEJEZET

SZERZŐDÉSEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

17. Szerződés

20. § (1) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén az eljáró közbeszerzési szakterület a szerződéskötési moratórium leteltét és a nyertes ajánlattevővel történő adategyeztetést követően intézkedik a szerződés megkötéséről.

(2) Az ajánlatkérő a szerződésben különleges szerződés teljesítési feltételeket, biztosítékokat, szerződés teljesítésére vonatkozó feltételeket szabhat meg.

(3) Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes ajánlattevő

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

(4) A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

(5) Semmis a szerződés, ha

- a) azt a közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kötötték meg;
- b) hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás eredményeként úgy kötötték meg, hogy nem álltak fenn a hirdetmény nélküli eljárás alkalmazhatóságának feltételei;
- c) a felek a szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályok [Kbt. 80. § (5) bekezdése, Kbt. 115. § (2) bekezdése, Kbt. 131. § (6)–(8) bekezdése] megsértésével kötöttek szerződést, és ezzel megfosztották az ajánlattevőt a szerződéskötést megelőző jogorvoslat lehetőségétől, egyben olyan módon sértették meg a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat, hogy az befolyásolta az ajánlattevő esélyét a közbeszerzési eljárás megnyerésére;
- d) keretmegállapodás – amennyiben a keretmegállapodás alapján a beszerzés a verseny újrainvitása során valósulhat meg – vagy dinamikus beszerzési rendszer alapján történő beszerzés esetében a szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (8) bekezdés d) pontjának alkalmazásával úgy került sor, hogy
 - da) az ajánlatkérő megsértette a keretmegállapodásban a verseny újrainvitására vagy a dinamikus beszerzési rendszerbe felvett gazdasági szereplők ajánlattételre történő felhívására vonatkozó kötelezettségét, vagy
 - db) az ajánlatkérő jogsértően állapította meg a nyertes ajánlattevő, vagy – a nyertes visszalépése esetén – a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő személyét.

(6) Új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható a szerződés, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el az alábbi értékek egyikét sem

- a) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
- b) szolgáltatás, árubeszerzés és építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;

valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.

(7) Új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat a szerződés az alábbiak közül bármely esetben:

- a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;
- b) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása
 - ba) nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és
 - bb) az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke – azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;
- c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:
 - ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;
 - cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;
 - cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a ca) alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.

18. Hirdetmények feladása

21. § (1) Amennyiben a Kbt. 37. § alapján a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő (pl. előzetes tájékoztató, nyílt eljárást megindító ajánlati felhívás, eljárás eredményéről szóló tájékoztatás stb.), úgy a hirdetményt a közbeszerzési szakterület adja fel a Kbt. szabályai szerint. A jogszabály szerinti hirdetmény ellenőrzési díjat a Tankerületi Központ köteles megfizetni.

(2) A közzétételi kötelezettséget elektronikus úton kell teljesíteni.

19. Nyilvánosság

22. § (1) A közbeszerzési tervet a Tankerületi Központ legalább 5 évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A Tankerületi Központ az általa kötött szerződésekről, beleértve a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződéseket is nyilvántartást vezet, illetve az információs önrendelkezési jogról

és az információ szabadságról szóló 2011. CXII. törvény (a továbbiakban: Info. törvény) 37. § (1) bekezdése alapján a közzétételéről gondoskodik.

- (3) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:
- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a Kbt.103. § (6) bekezdés és Kbt.115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;
 - e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;
 - f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. § (1) A Szabályzat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, a Szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

(2) A Szabályzat az Elnök általi jóváhagyás napját követő 3. munkanapon lép hatályba és a hatálybalépésekor a már előkészítés alatt álló közbeszerzésekre is alkalmazni kell.

(3) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és e Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(4) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti A közbeszerzésekről szóló Békéscsabai Tankerületi Központ 9/2023 (X. 25.) számú szabályzata .

1. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (születési neve:....., születési helye:dátuma:.....), mint a ajánlatkérő által az alábbi közbeszerzési eljárásba bevont személy, az alábbi tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § (2)-(3)-(4) bekezdéseiben szereplő kizáró körülmények, – beleértve az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi folyamatot (eljárás előkészítése, eljárás bírálata, közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala - megfelelő aláhúzendó) – összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Kijelentem továbbá, hogy rendelkezem a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő szakértelemmel:
pénzügyi / jogi / közbeszerzési / beszerzés tárgya szerinti (megfelelő aláhúzendó)

A közbeszerzési eljárás tárgya, típusa:

Tárgya:

Eljárásrend/ Eljárás fajtája:

.....
nemzeti eljárásrendben a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával nyílt közbeszerzési eljárás / a Kbt. 81. § szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárás (megfelelő aláhúzendó, szükség esetén a felsorolás bővítendő)

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Az összeférhetlenség kapcsán kötelezettséget vállalok, hogy mindent megteszek annak érdekében, hogy megelőzzem a jogsértést, illetve amennyiben az összeférhetlenség mégis bekövetkezik, megteszek minden szükséges intézkedést a helyzet megszüntetése és a jogszerűség helyreállítása érdekében, egyúttal az összeférhetlenség fennállását haladéktalanul jelzem ajánlatkérő felé.

Nyilatkozom, hogy velem kapcsolatban nem áll fent / fent áll (megfelelő aláhúzendó) olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet vagy kockázatot jelenthet a tárgyi közbeszerzési eljárás során, így megfelelvén a Kbt. 2. § (1), (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak.

Ezen körülmények részletes ismertetése:

.....
(pl. üzleti érdekeltségekről és arról a tényről, hogy valamely hozzátartozó vonatkozásában fennáll-e releváns érdekeltség)

- Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. §-ában foglaltak alapján **a Bíráló Bizottság tagjaként** a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek. (megfelelő aláhúzendó, szükség esetén bővítendő a titulusokkal)
- Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy **mint döntéshozó** lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően végzem a munkámat. (megfelelő aláhúzendó)

Kelt:, 202.. ..

.....

név, aláírás

2. számú melléklet

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT
Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

1. Gazdasági társaság neve:
2. Székhelye:
3. Gazdasági társaság formája:
4. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
5. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:
6. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
7. Nyereségből való részesedése:
8. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:
(szükség szerinti számban bővíthető)

Jelen nyilatkozatomat, mint tisztségviselő* adom.

Jelen nyilatkozatomat, mint a tisztségviselővel közös háztartásban élő házas- / élettárs / gyermek* adom.

Kelt:, 202.... év hó nap

.....
Aláírás

**a megfelelő aláhúzendó*

