



KLEBELSBERG
KÖZPONT

Iktatószám: KLIK/08/2321/2017.

A Klebensberg Központ 34/2017. (X. 25.) szabályzata

A Klebensberg Központ Anyag- és eszközgazdálko- dási szabályzata

Készítette:

Budapest, 2017. október 25.

Szabó Zsolt
főosztályvezető

Egyetérttek:

Budapest, 2017. október 25.

Kotán Attila
gazdasági elnökhelyettes

Ellenjegyezte:

Budapest, 2017. október 25.

dr. Solti Péter
elnök

TARTALOMJEGYZÉK

I. RÉSZ	4
Általános rész.....	4
1. A szabályzat célja	4
2. A szabályzat tárgya	4
3. A szabályzat hatálya	4
II. RÉSZ.....	5
A vagyongazdálkodás szabályai	5
Az intézményi vagyon fogalma, tartalma	5
A vagyon kezelése, nyilvántartása, értékelése	6
4. A vagyon kezelése, nyilvántartása	6
5. A vagyon értékelése	6
6. Az egyes vagyonelemek tartalma értékelése.....	7
A vagyon hasznosításának módjai.....	9
III. RÉSZ	9
A KÉSZLETGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI	9
I. Fejezet	9
A készletgazdálkodás általános szabályai	9
7. Készlet fogalma	9
8. Kisértékű tárgyi eszközök.....	10
9. Felesleges készlet.....	10
10. Használhatatlan készlet.....	10
11. Hasznosítás	10
12. Selejtezés	10
13. Leértékelés	10
14. Megsemmisítés	10
II. Fejezet	11
A készletgazdálkodás folyamatai.....	11
15. A készletgazdálkodás tervezése	11
16. Beszerzések bonyolítása	12
17. Az anyagok (készletek) beérkeztetése	12
18. Készletek tárolása	12
IV. RÉSZ	13

A beruházás szabályai	13
I. Fejezet	13
A beruházásra vonatkozó általános szabályok.....	13
19. A beruházás fogalma, tartalma	13
20. Beruházási tevékenység költsége.....	13
21. Nemzetgazdasági és üzemgazdasági beruházások fogalma.....	14
22. beruházások teljesítményértéke, összegének megállapítása	14
23. Az üzembe helyezett beruházások fogalma és értékének megállapítása	14
24. A befejezetlen beruházások fogalma	15
25. A beruházások megvalósításában részt vevő szervek és a megvalósítás módjának fogalmai	16
26. A beruházások anyagi-műszaki összetétele	17
27. A beruházások rendeltetése, célja.....	20
II. Fejezet	20
A beruházások lebonyolítása.....	20
28. A beruházások előkészítése	20
29. Beruházásokkal kapcsolatos hatósági engedélyek.....	21
30. A beruházások megvalósítási (kivitelezési) időtartama.....	21
31. A beruházás lezárása.....	21
III. Fejezet.....	22
Beruházások, felújítások nyilvántartása.....	22
32. Beruházások nyilvántartása	22
33. A vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások szabályai.....	22
V. RÉSZ.....	22
Záró rendelkezések	22

A Klebelsberg Központ (továbbiakban: Központ, vagy Intézmény) anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő feladatait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján – a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: Központ) Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. § (3) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – a következők szerint határozom meg.

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

1. § A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Központ a vagyonának védelmét, a beruházások szabályszerű lebonyolítását.

2. A szabályzat tárgya

2. § (1) Az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat a Központ alapvető szabályzata, amely a jogszabályok keretei között az Intézmény sajátosságainak figyelembevételével határozza meg az anyag- és eszközgazdálkodási tevékenység valamennyi fontos kérdését.

(2) A szabályzat a következő feladatok ellátásához tartalmaz kötelező előírásokat:

- a) az intézményi vagyon fogalma, tartalma,
- b) a vagyon kezelése, nyilvántartása, értékelése,
- c) a vagyon hasznosításának módja,
- d) a beruházások teljesítményértéke, összegének megállapítása,
- e) befejezetlen beruházások fogalma és értékének megállapítása,
- f) a beruházások megvalósításában résztvevő szervek és a megvalósítás módjának fogalmai,
- g) a beruházások anyagi-műszaki összetétele,
- h) a beruházások rendeltetése, célja,
- i) a beruházások előkészítése és jóváhagyása,
- j) beruházások lebonyolítása,
- k) a beruházások nyilvántartása,
- l) közbeszerzési eljárás alkalmazása.

3. A szabályzat hatálya

3. § A szabályzat hatálya kiterjed a Központ elnökére, elnökhelyetteseire, kormánytisztviselőire, kormányzati ügykezelőire, munkavállalóira, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján a Központ által foglalkoztatott személyekre.

II. RÉSZ

A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

AZ INTÉZMÉNYI VAGYON FOGALMA, TARTALMA

4. § (1) Az Intézmény vagyonának értékét számviteli megközelítésben egy meghatározott időpontra vonatkozóan a mérleg mutatja.

(2) A mérleg a mérlegkészítés időpontjában meglévő vagyont két szempont szerint csoportosítva, kétféle vetületben tükrözi:

- a) a mérleg egyik oldalán az ESZKÖZÖK vagy AKTÍVÁK,
- b) a másik oldalon a FORRÁSOK vagy PASSZÍVÁK szerepelnek.

(3) ESZKÖZÖK, AKTÍVÁK azt mutatják, hogy az Intézmény vagyona milyen eszközökben testesül meg, amelyek a vagyon konkrét megjelenítési formái.

5. § Az Intézmény vagyonába az alábbiak tartoznak:

ESZKÖZÖK

- a) nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:
 - I. immateriális javak,
 - II. tárgyi eszközök,
 - III. befektetett pénzügyi eszközök,
 - IV. koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök,
- b) nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:
 - I. készletek,
 - II. értékpapírok,
- c) pénzeszközök
 - I. hosszú lejáratú betétek,
 - II. pénztárak, csekkek, betétkönyvek,
 - III-IV. forintszámlák, devizaszámlák,
 - V. idegen pénzeszközök,
- d) követelések
 - I. költségvetési évben esedékes követelések,
 - II. költségvetési évet követően esedékes követelések,
 - III. követelés jellegű sajátos elszámolások,
- e) egyéb sajátos eszközoldali elszámolások,
- f) aktív időbeli elhatárolások.

FORRÁSOK

- g) saját tőke
 - I-III. nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai
 - IV. felhalmozott eredmény
 - V. eszközök érték helyesbítésének forrása
 - VI. mérleg szerinti eredmény
- h) kötelezettségek
 - I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek
 - II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek
 - III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások
- i) egyéb sajátos forrásoldali elszámolások,
- j) kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások,
- k) passzív időbeli elhatárolások.

A VAGYON KEZELÉSE, NYILVÁNTARTÁSA, ÉRTÉKELÉSE

4. A vagyon kezelése, nyilvántartása

6. § (1) Az intézmény kezelésében lévő valamennyi vagyonrésszel felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

(2) A vagyont, az abban bekövetkezett változást és értékét nyilván kell tartani. A nyilvántartásnál a számlarendben, illetve a bizonylati szabályzatban foglalt előírásokat be kell tartani, attól eltérni nem szabad.

(3) A vagyon rendeltetésszerű használatáért az elnök a felelős.

5. A vagyon értékelése

Az értékelés általános szabályai

7. § (1) Az eszközöket és a kötelezettségeket leltározással (mennyiségi felvétellel, egyeztetéssel) ellenőrizni és – a törvényben szabályozott esetek kivételével – egyedileg értékelni kell. A különböző időpontokban beszerezett, előállított, általában csoportosan nyilvántartott, azonos paraméterekkel rendelkező eszközöknél az átlagos beszerzési (előállítási) áron, továbbá a FIFO módszerrel történő értékelés is alkalmazható.

(2) A mérlegben kimutatott eredmény meghatározásakor, a mérlegtételek értékelése során figyelembe kell venni – az Szt. 52-56. §-ban foglaltak alapján - minden olyan értékcsökkenést, értékvesztést, amely a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket érinti, és amely a mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált. Az Szt. 53-56. §-ok alkalmazásában tartósnak minősül a könyv szerinti érték és a piaci érték különbsége, ha az múltbeli tények vagy jövőbeni várakozások alapján legalább egy évig fennáll. A különbség tartósnak minősül - fennállásának időtartamától függetlenül - akkor is, ha az az értékeléskor a rendelkezésre álló információk alapján véglegesnek tekinthető.

Az eszközök értékelésének kivételes szabályai

8. § (1) Az egyidejűleg beszerzett, azonos beszerzési árhoz tartozó, azonos paraméterekkel rendelkező, egyidejűleg használatba vett tárgyi eszközöket, értékpapírokat, készleteket csoportosan is nyilván lehet tartani. A csoportosan nyilvántartott eszközök esetén az értékelést külön-külön, csoportonként kell elvégezni. A csoportos értékelést addig lehet alkalmazni, amíg az egyedi eszköz nyilvántartási értékében elkülönült változás nem következik be.

(2) A külföldi pénzürtékre szóló eszköz, kötelezettség (kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség) forintértékének meghatározásakor a valutát, devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

(3) A mérlegben a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a bekerülési értéken kell kimutatni, elkülönítve azok értékcsökkenését, értékvesztését és értékhelyesbítését. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök után a terven felüli értékcsökkenést a koncesszió jogosultja, a vagyonkezelő adatszolgáltatása alapján kell megállapítani.

6. Az egyes vagyonelemek tartalma értékelése*A) A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök*

9. § (1) Alapvető kritérium, hogy a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközként csak olyan eszközt lehet kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet tartósan, legalább egy éven – a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven – túl szolgálja.

(2) A mérlegben a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni:

- a) az immateriális javakat,
- b) a tárgyi eszközöket,
- c) a befektetett pénzügyi eszközöket és
- d) a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.

(3) A mérlegben az immateriális javakon belül kell kimutatni az Szt. 25. § (6), (7) és (10) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a vagyoni értékű jogokat és a szellemi termékeket, továbbá az immateriális javak értékhelyesbítését.

(4) A mérlegben a tárgyi eszközökön belül kell kimutatni:

- a) az Szt. 26. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal az ingatlanokat és a kapcsolódó vagyoni értékű jogokat,
- b) az Szt. 26. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a (4) bekezdés szerinti gépeket, berendezéseket, felszereléseket, járműveket,
- c) az Szt. 26. § (6) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a tenyészállatokat,
- d) az Áhsz. 11. § (5) és (6) bekezdés szerinti beruházásokat, felújításokat, és
- e) a tárgyi eszközök értékhelyesbítését.

- (5) A mérlegben a gépek, berendezések, felszerelések, járművek között kell kimutatni:
- a) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a tevékenységet szolgáló – így különösen egészségügyi, oktatási, híradás-technikai, környezetvédelmi, kutatási célú számítás- és ügyvitel-technikai – eszközöket,
 - b) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett forgalmi rendszámmal ellátott közúti járműveket, a vízi és légi személy- és áruszállító eszközöket, és
 - c) az a) és b) pont szerinti eszközökön végzett és aktivált beruházásokat, felújításokat.
- (6) A mérlegben a beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek és a tenyészállatok bekerülési értékét, továbbá a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák – még nem aktivált – bekerülési értékét.
- (7) A mérlegben a felújítások között kell kimutatni az Szt. 3. § (4) bekezdés 8. pontja szerinti munkák bekerülési értékét.
- (8) A mérlegben a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök között a tulajdonosnak – az állami vagyon esetén a törvényben kijelölt tulajdonosi joggyakorló szervezetnek – azokat a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket és azok értékhelyesbítését kell kimutatnia, amelyek üzemeltetését államháztartáson kívüli szervezetnek, személynek koncessziós szerződéssel átadta, vagy amelyekre államháztartáson kívüli szervezettel, személlyel vagyonkezelői szerződést kötött. Az átadáskor az eszköz bruttó értékét és elszámolt értékcsökkenését, értékvesztését, értékhelyesbítését a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök közé kell átvezetni.

B) A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

- 10. § (1)** A Központ mérlegében a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök között kell kimutatni a készleteket.
- (2) A mérlegben a készleteken belül kell kimutatni a vásárolt készleteket, az átsorolt, követelés fejében átvett készleteket, az egyéb készleteket, a befejezetlen termelést, félkész termékek, késztermékek értékét, és a növendék-, hízó és egyéb állatokat.
- (3) A mérlegben a vásárolt készletek között kell kimutatni az anyagokat és az árukat.
- (4) A mérlegben az áruk között kell kimutatni az olyan értékesítési céllal beszerzett anyagi eszközöket – ide értve a betétdíjas göngyölegeket is –, amelyek a beszerzés és az értékesítés között változatlan állapotban maradnak, bár értékük változhat,
- (5) A mérlegben az átsorolt, követelés fejében átvett készletek között kell szerepeltetni az értékesítésre szánt eszközöket, így különösen a végelszámolási, felszámolási vagy vagyonrendezési eljárásból állami tulajdonba került eszközöket, az Áht. 100. §-a szerint követelés fejében átvett, értékesítendő eszközöket, valamint mindazon eszközöket, amelyeket az immateriális javak és tárgyi eszközök közül értékesítés céljából az Intézmény átsorolt. Kötelező az immateriális javak, tárgyi eszközök átsorolása, ha azokat a használatból kivonásra kerültek, de az értékesítés három hónapnál hosszabb időszakot vesz igénybe.

A VAGYON HASZNOSÍTÁSÁNAK MÓDJAI

11. § A hasznosítás két formában történhet:

- a) a felesleges, kihasználatlan vagyontárgyak eladásával,
- b) bérbeadással.

III. RÉSZ

A KÉSZLETGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

I. FEJEZET

A KÉSZLETGAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

7. Készlet fogalma

12. § (1) A készletek a gazdasági tevékenységeket közvetlenül, vagy közvetve egy évnél rövidebb ideig szolgáló olyan eszközök:

- a) amelyek egyetlen gazdasági folyamatban vesznek részt, értékük átmegy az új termék, vagy szolgáltatás értékébe (anyagok),
- b) amelyeket a rendszeres (szokásos) gazdasági tevékenység keretében értékesítési céllal szereztek be, és azok változatlan formában továbbértékesítésre kerülnek (árúk).

(2) A vásárolt készletek között kell kimutatni az anyagokat és az árukat.

(3) Az anyagok között kell kimutatni a tevékenységet legfeljebb egy évig szolgáló, de még használatba nem vett vásárolt, csere útján kapott, térítés nélkül átvett anyagi eszközöket.

(4) Az árúk között kell kimutatni az olyan értékesítési céllal beszerzett anyagi eszközöket – ide értve a betétdíjas göngyölegeket is –, amelyek a beszerzés és az értékesítés között változatlan állapotban maradnak, bár értékük változhat.

(5) Az átsorolt, követelés fejében átvett készletek között kell szerepeltetni az értékesítésre szánt eszközöket, így különösen a végelszámolási, felszámolási vagy vagyonrendezési eljárásból állami tulajdonba került eszközöket, az Áht. 100. §-a szerint követelés fejében átvett, értékesítendő eszközöket, valamint mindazon eszközöket, amelyeket az immateriális javak és tárgyi eszközök közül értékesítés céljából átsoroltak. Kötelező az immateriális javak, tárgyi eszközök átsorolása, ha azokat a használatból kivonták, de az értékesítés három hónapnál hosszabb időszakot vesz igénybe.

(6) Az egyéb készletek között kell szerepeltetni az állami tartalékolási, intervenciós, védelmi és biztonsági célú készleteket.

(7) A befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek között az olyan saját előállítású anyagi eszközök költségeit kell kimutatni, amelyek az értékesítést megelőzően a termelés, a feldolgozás valamely fázisában vannak, vagy amelyek feldolgozott, elkészült állapotban értékesítésre várnak.

(8) A növendék-, hízó és egyéb állatok között az Szt. 28. § (3) bekezdés b) pontja szerinti állatokat kell kimutatni.

8. Kisértékű tárgyi eszközök

13. § Kisértékű tárgyi eszköznek minősül mindazon eszköz, mely a gazdálkodás érdekeit egy éven túl szolgálja és az egyedi értéke a 200.000.- Ft-ot nem haladja meg.

9. Felesleges készlet

14. § A szabályzat szempontjából feleslegesnek tekintendő mindazon készlet, amely:

- a) a KK feladatainak ellátásához szükségtelenné, illetve feleslegessé vált (feladatcsökkenés, átszervezés, vagy egyéb más ok miatt),
- b) megrongálódás vagy természetes elhasználódás miatt az eredeti rendeltetésének már nem felel meg,
- c) a beszerzés időpontjától számított két éven belül nem került felhasználásra, vagy a beszerzett mennyiségből csak jelentéktelen felhasználás történt és felhasználásuk az elkövetkezendő időszakban nem látszik biztosítottak,
- d) szavatossági ideje lejárt.

10. Használhatatlan készlet

15. § Használhatatlannak minősül mindazon készlet, amely emberi közreműködés, elemi csapás, vagy a készlet belső természete miatt (porlás, romlás) véglegesen felhasználhatatlanná válik.

11. Hasznosítás

16. § A hasznosítás az az eljárás, melynek során a felesleges készletek a Központon belül, vagy azon kívül egészében vagy részben újra használatba kerülnek. A hasznosítás lehetséges módjai:

- a) az Intézményen belüli átcsoportosítás (más szervezeti egységek részére történő átadás), vagy más célra történő belső újrafelhasználás,
- b) értékesítés külső szervezeteknek/vállalkozásoknak vagy magánszemélyeknek.

12. Selejtezés

17. § A selejtezés az az eljárás, amelynek során a feleslegessé vagy használhatatlanná vált eszközöket és készleteket, illetve azok értékét a Központ vagyonából kivonásra kerül.

13. Leértékelés

18. § A leértékelés az az eljárás, amelynek során elsődlegesen a továbbértékesítésre szánt készletek értéke – a további értékesítés reményében – meghatározott mértékben csökkentésre kerül.

14. Megsemmisítés

19. § A végképp használhatatlanná vált, vagy értékesíthetetlen eszközök és készletek fizikai elpusztítása, megsemmisítése.

II. FEJEZET

A KÉSZLETGAZDÁLKODÁS FOLYAMATAI

20. § (1) A gazdálkodás szempontjából jelentősen meghatározó tényezőnek minősülnek a készletek körébe sorolt anyagi eszközök alábbi ismérvei:

- a) rövid élettartamúak,
- b) igen sokfélék,
- c) pótlásukról és megfelelő készletezésükről folyamatosan gondoskodni kell.

(2) A készletgazdálkodással szemben támasztott legfontosabb követelmények:

- a) biztosítsa az ellátás folyamatosságát és ütemességét,
- b) érvényesüljön a gazdaságosság és takarékoság elve,
- c) biztosítva legyen a felhasználó szervezeti egységek beszerzési igényeinek elbírálási lehetősége,
- d) biztosítsa a készletfelhasználások jogosságának ellenőrzési lehetőségét, illetve
- e) nyújtson segítséget a gazdálkodás módszereinek és eredményeinek elemzése révén a szükséges intézkedések meghozatalához.

(3) Mindezen követelményeknek úgy kell megfelelni, hogy biztosítva legyen a szakmai és a gazdasági munka összhangja, igazodva a Központ mindenkori gazdasági-pénzügyi lehetőségeihez.

(4) A készletgazdálkodás egy összetett gazdálkodási folyamatlánc, amely felöleli a gazdasági eseményekhez szükséges készletek teljes körű mozgásterét, a beszerzések megtervezésétől a végső felhasználásig.

15. A készletgazdálkodás tervezése

21. § (1) A Központ a tárgyévi készleteinek beszerzésére, hasznosítására, selejtezésére vonatkozóan – összhangban a Központ éves beszerzési és közbeszerzési tervével – készletgazdálkodási intézkedési tervet készít, amelynek összeállítása – a gazdasági elnökhelyettes irányítása és felügyelete mellett – a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály vezetőjének a feladata.

(2) A Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője e feladatkörében:

- a) meghatározza a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó, országosan kiemelt termékek intézményi szintű készletbeszerzési igényeit a Közbeszerzési Főosztály vezetőjével közösen (keretszerződésenként, Ft alapú, nem részletezett igények),
- b) meghatározza a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések körét a Közbeszerzési Főosztály vezetőjével közösen,
- c) meghatározza a fenti körökbe nem tartozó egyéb készletbeszerzések tervszámait,
- d) megtervezi a feleslegessé váló készletek hasznosítását/sejtezését,

amely tervszámok beépítésre kerülnek a Központ tárgyévi költségvetésébe, valamint a Központ beszerzési/közbeszerzési tervébe.

16. Beszerzések bonyolítása

22. § (1) A beszerzéseket a Központ mindenkor hatályos Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatában és a Központ kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzata szerint kell bonyolítani.

(2) A beszerzéseket alapvetően a Polgári Törvénykönyvben meghatározott szerződés megkötésével (keret megállapodásokkal) kell lebonyolítani.

(3) A megállapodásoknál a fizetési határidőt a teljesíthetőség figyelembevételével kell megállapítani (minimálisan 8 munkanap).

(4) Készpénzelőlegre történő vásárlás kivételes esetekben a Pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásával lehetséges.

17. Az anyagok (készletek) beérkeztetése

23. § (1) A megrendelt készletek beérkeztetése a Központba az alábbiak szerint lehetséges:

- a) a központi raktárba,
- b) közvetlenül a szervezeti egységekhez történő érkeztetéssel.

(2) A beérkező készletek átvétele a termékek vonatkozásában mennyiségi és minőségi ellenőrzéssel valósul meg.

(3) Az átadás-átvételi bizonylaton (számla, szállítólevél) az átvételt igazolni kell, az átvétel időpontjának, az átvevő nevének, illetőleg aláírásának feltüntetésével.

(4) Amennyiben az átadás-átvétel során az átvevő kifogást emel mennyiségi vagy minőségi hiány miatt, úgy arról az átadó és átvevő felek közösen jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben megállapodnak a kifogások rendezéséről.

(5) Bevételezés csak számláról történhet (kisértékű tárgyi eszköz bevételezési jegy kiállításával, illetve ezt követően a számítógépes analitikus nyilvántartásba történő rögzítéssel; bevétel könyvelése).

(6) A bevételezés mozzanatai:

- a) a bevételezést megelőzően a bizonylat rendelkezik kötelezettségvállalási nyilvántartási számmal és iktatószámmal.
- b) amennyiben közvetlenül a szervezeti egységek veszik át a beérkeztetett készleteket, úgy a bevételezéssel "egyidejűleg" gondoskodni kell azok kivételezéséről is ("Számlán átvett" könyvelési technika.)

18. Készletek tárolása

24. § A készletek beérkezését, illetve bevételezését követően átadásra kerülnek a vég felhasználók részére. A Központ nem rendelkezik Központi készlet raktárral.

IV. RÉSZ

A BERUHÁZÁS SZABÁLYAI

I. FEJEZET

A BERUHÁZÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

19. A beruházás fogalma, tartalma

25. § (1) Beruházásnak minősül:

- a) tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, előállítása,
 - b) a meglévő tárgyi eszközök bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, felújítása,
 - c) az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig mindazon tevékenység, amely az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható.
- (2) A tárgyi eszközök mennyiségi növekedésével járó beruházásnak kell tekinteni a következőket:
- a) a földterület megszerzésével kapcsolatos kiadások (pl. vételár, a kisajátítással kapcsolatos kártalanítási kiadások),
 - b) gépek, berendezések, felszerelések, járművek beszerzése, ha a beszerzéssel egyidejűleg nem kerül sor az üzembe helyezésre.

20. Beruházási tevékenység költsége

26. § (1) A beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett

- a) ingatlanok,
 - b) gépek, berendezések, felszerelések,
 - c) járművek, és
 - d) a tényészallatok bekerülési értékét, továbbá
 - e) a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák – még nem aktivált – bekerülési értékét.
- (2) Az idegen vállalkozó által előállított, rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök esetén a beruházás bekerülési értéke az eszköz létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható
- a) tervezési,
 - b) szállítási,
 - c) rakodási, alapozási,
 - d) szerelési,

- e) üzembe helyezési munkáknak az egységes rovatrend Áhsz. 16. § (3) bekezdés szerinti rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott együttes vételára.

(3) A beruházásokra vonatkozó statisztikai adatokat a KSH által évenként kiadott tájékoztatóban foglaltak szerint kell elkészíteni, összeállítani.

21. Nemzetgazdasági és üzemgazdasági beruházások fogalma

A) Nemzetgazdasági beruházás

27. § Nemzetgazdasági beruházás: azaz új tárgyi eszközök beszerzése és saját vállalkozásban (kivitelezésben) való létesítése és pótlása, a meglévő tárgyi eszközök bővítése, korszerűsítése, rendeltetésének megváltoztatásával összefüggő átalakítása, a tárgyi eszközök rekonstrukciója, valamint ezek értékét növelő felújítása (a karbantartási munkák nélkül), a tervezési, átírási és más járulékos költségekkel együtt.

B) Üzemgazdasági beruházás

28. § Üzemgazdasági beruházás: a használt tárgyi eszközök beszerzése, vagyis minden olyan tárgyi eszköz beszerzés, amely a beruházó tárgyi eszközállományát növeli, de a nemzetgazdaságét nem (korábban már aktivált használt tárgyi eszköz térítés ellenében történő beszerzése, a földterület, telek megszerzésével kapcsolatos költségek, a belföldről lízingbe vett tárgyi eszközöknek a szerződés lejáratkor fizetett maradványértéke).

22. beruházások teljesítményértéke, összegének megállapítása

29. § A beruházás teljesítményértéke: az új tárgyi eszközök beszerzésével, létesítésével, a meglévő eszközök bővítésével és felújításával, továbbá a használt (meglévő) tárgyi eszközök beszerzésével kapcsolatos tárgydíszaki ráfordítások összegével egyenlő, függetlenül attól, hogy azok értékét pénzben kiegyenlítették-e vagy sem.

23. Az üzembe helyezett beruházások fogalma és értékének megállapítása

30. § (1) Az üzembe helyezés a beruházás eredményeként létrehozott tárgyi eszköz jellegű vagyontárgyak együttes vagy csoportonkénti, illetve egyes önállóan használható vagyontárgyak külön-külön történő alkalmassági vizsgálata (próba üzemeltetése), rendeltetészerű és rendszeres használatba vételére, ehhez külön jogszabályokban megszabott hatósági engedélyek megszerzése.

(2) A rendszeres használatba vétellel egyidejűleg a vagyontárgyakat aktiválni kell. Üzembe helyezettnek kell tekinteni mindazokat a beruházásokat (vagy a beruházások önállóan használható részét), amelyeket rendszeres használatba vettek, továbbá a használatba vett anyagi eszközöket.

(3) A statisztikában az üzembe helyezett beruházásokról az Intézménynek, illetve annak a gazdasági szervezetnek kell beszámolnia, amely szervezet a beruházást aktiválta és könyveiben nyilvántartja. Ha a beruházó a beruházás befejezése után a beruházást üzembe helyezés (aktiválás) nélkül üzemeltetésre átadja, annak a gazdasági szervezetnek kell az üzembe helyezett értéket jelenteni, amelynél a beruházásra vonatkozó adatok rendelkezésre állnak. Amennyiben az üzemeltetőnek nincsenek információi a beruházás adatairól, akkor a beruházó köteles üzembe helyezettként is jelenteni.

31. § (1) Az üzembe helyezés időpontja a rendszeres használatba vétel napja.

- (2) A rendszeres használatba vétel napja az az időpont, amikor az üzemszerű termelés (szolgáltatás, illetve rendszerszerű működés) megkezdődik.
- (3) Próbaüzemeltetés esetén, ha annak befejezése és az üzemszerű termelés (szolgáltatás) megkezdése között időbeli megszakítás nincs, a rendszeres használatba vétel napja a sikeresen befejeződött próbaüzemeltetés utolsó napját követő munkanap.
- (4) A földingatlan használatba vételének napja a tulajdonjog (kezelői jog), a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének az időpontja.
- (5) Nem tekinthető üzembe helyezettnek az a próbaüzemeltetés alatt álló beruházás, amely üzemszerűen működött, de a működtetés célja annak megállapítása, hogy a beruházás rendszeres, folyamatos használata biztosítható-e.

32. § A rendszeresen használatba vett beruházást vagy beruházásrészt – a lakosság részére értékesített lakások kivételével – a beruházási költségek értékében az adatszolgáltatásra vonatkozó szabályok szerint kell jelenteni.

33. § (1) Azokat a hasznos ráfordításokat, amelyek a rendszeresen használatba vett tárgyi eszközök megvalósítása során felmerültek, vagy amelyek azokat arányosan terhelik (pl. tervezési költségek, hitelkamat, biztosítási díj), a használatba vétel napjával kell aktiválni.

(2) A jelentősebb komplex beruházások részegységeit, a beszerzés után rendeltetésszerűen használatba vehető tárgyi eszközöket (földterületeket) szintén aktiválni kell.

34. § (1) Az üzembe helyezett beruházásokat mindig a tárgyi eszközök teljes értékében kell az üzembe helyezés időszakában figyelembe venni tekintet nélkül arra, hogy az azokra vonatkozó számlázás az üzembe helyezésig megtörtént vagy sem. A le nem számlázott ráfordításokat a tervezett vagy szerződésben meghatározott összeg alapul vételével kell aktiválni és az elfogadott számlák alapján az üzembe helyezett értéket utólag kell helyesbíteni.

(2) Az üzembe helyezett beruházással kapcsolatban végzett társadalmi hozzájárulás teljesítményértékként elszámolt összegét az üzembe helyezett beruházások értékében figyelembe kell venni.

35. § (1) Az üzembe helyezett beruházások értékét a tényleges ráfordítás alapján kell jelenteni, függetlenül a beruházások pénzforrásaitól; tartalmaznia kell az állami támogatás, a különböző alapokból származó összegét is.

(2) Az üzembe helyezett beruházások értékében bekövetkezett korrekciókkal (ráaktiválás vagy reaktiválás) a tárgyévben üzembe helyezett beruházások értékét módosítani kell.

24. A befejezetlen beruházások fogalma

36. § (1) Befejezetlen beruházásnak kell tekinteni a kivitelezők, a szállítók által végzett és a beruházó vagy az általa megbízott lebonyolító által átvett, számlázott vagy még nem számlázott idegen teljesítmények, illetve a saját vállalkozásban megvalósított teljesítmények értékét. A beszerzett, de még használatba nem vett anyagi eszközök értékét – beleértve a rendeltetésszerűen használatba nem vett 200 ezer forint értékhatár alatti tárgyi eszközöket is –, valamint az egyéb hasznos tevékenységek ráfordításait, amelyek még nem kerültek üzembe helyezésre vagy kivezetésre (kiselejtezésre).

(2) Az építőipari vállalkozások által épített, de a megrendelőnek még nem számlázott (át nem adott) épületek, építmények értéke, valamint az építőipari kivitelezőknél és általában a beruházási szállítóknál levő beruházási rendeltetésű termékek nem tekinthetők beruházásnak, hanem az építőipari szervezet befejezetlen termelésének számítanak. Ezek a javak akkor válnak beruházássá, ha a beruházónak átadják.

37. § (1) A befejezetlen beruházások állománya a befejezetlen beruházások egy időpontban rendelkezésre álló készlete.

(2) A beruházások nyitó állományát a beszámolási év január 1-jei állapotának megfelelően kell meghatározni. A nyitó állományra vonatkozó bármilyen módosítás – beleértve a korábbi időszakot érintő tételeket is – kizárólag a beszámolási időszak állománynövekedési, illetőleg állománycsökkenési adatain vezethető keresztül.

(3) A beruházások záró állományát a nyitó állomány és a beruházásokat növelő, illetve csökkentő tételek egyenlege alapján kell meghatározni a december 31-ei állapotnak megfelelően. A nyitó és záró állománynak meg kell egyeznie a Beruházások, felújítások számlán kimutatott nyitó és záró egyenleggel.

38. § A befejezetlen beruházások állományának megállapításánál a beruházások állományát növelő (teljesítményérték, átvétel, leltári többlet, stb.) és csökkentő (üzembe helyezés, átadás, selejtezés, leltári hiány, stb.) tételeket a vonatkozó bizonylatok alapján, az azokban rögzített időpontok figyelembe vételével kell számításba venni.

39. § Befejezetlen beruházások állományában történt elemi károk elszámolását illetően a következő szabályok az irányadók: ha a befejezetlen beruházás teljesen megsemmisült, akkor annak értékét (vagyis az addig történt ráfordításokat) egyéb állománycsökkenésként (mint kiselejtezést) kell elszámolni. A megsemmisült befejezetlen beruházás pótlására irányuló tevékenység költségeit beruházási teljesítményként a beruházások elszámolásának általános szabályai szerint kell figyelembe venni. Ha a befejezetlen beruházás megrongálódott, a helyreállítási költségek beruházási teljesítménynek, majd végső soron egyéb állománycsökkenésnek (kiselejtezésnek) számítanak.

25. A beruházások megvalósításában részt vevő szervek és a megvalósítás módjának fogalmai

40. § A beruházások megvalósításában részt vevő szervek és a megvalósítás módjának fogalmai:

- a) *beruházó* az a gazdasági szervezet, amely fejlesztési célkitűzéseinek megvalósítására saját szervezetével vagy szerződések (megrendelés) alapján más gazdasági szervezet közreműködésével beruházási tevékenységet végez, vagy megbízásos beruházás formájában beruházási lebonyolítóval végeztet,
- b) *üzemeltető*: az a gazdasági szervezet, amely a beruházások útján megvalósult tárgyi eszközöket, létesítményeket rendszeresen használja. A beruházó és az üzemeltető általában azonos, de lehet más-más gazdasági szervezet is. Az üzembe helyezett beruházásokról az a gazdasági szervezet köteles beszámolni, amely a beruházást aktiválja és könyveiben szerepelteti, vagy amelynél a beruházásra vonatkozó adatok rendelkezésre állnak,
- c) *beruházási megbízónak* a beruházási tevékenység körében az a beruházó tekinthető, amely a beruházás lebonyolításával (a beruházási tevékenység, a beruházás vagy egyes részei megvalósításának szervezésével) beruházási lebonyolítót bíz meg. A beruházástatistikában a beruházó akkor tekinthető megbízónak, ha a beruházás vagy a beruházás egy részének pénzügyi forrásai feletti diszpozíciós jogot is átengedi a lebonyolítónak,
- d) *beruházási lebonyolító*: a beruházási tevékenység körében az a vállalkozó, gazdasági szervezet, amely más beruházó részére beruházás vagy beruházásrész megvalósításának szervezését és az ezzel kapcsolatos egyéb tevékenységet megbízás alapján végzi. Lebonyolító lehet beruházási vállalkozás, stb., amely a beruházások lebonyolítását főtevékenysége keretében végzi, de lehet bármely más gazdasági szervezet is,

- e) *saját lebonyolítású* az a beruházás, amelynek szervezését, lebonyolítását maga a költségvetési szerv végzi.
- f) *megbízásos* az a beruházás, amelynek lebonyolításával a költségvetési szerv lebonyolítót bíz meg. A statisztikai beszámolás szempontjából csak az olyan beruházást lehet megbízásosnak tekinteni, ahol a beruházó a szükséges pénzösszeg feletti diszpozíciós jogot is a beruházási lebonyolítóra ruházta. A diszpozíciós jog átruházása nélkül vagy a beruházások egyes részfeladataira (pl. műszaki ellenőrzésre) vonatkozó, megbízással megvalósuló beruházások nem számítanak megbízásos beruházásnak.
- g) beruházások kivitelezése történhet a beruházások, illetve a beruházások egyes részeinek
 - ga) saját vállalkozásban, vagy
 - gb) vállalkozásba adás (megrendelés) útján való megvalósításával,
- h) *saját vállalkozásban végzett beruházási tevékenység* az a tevékenység, amelyet az Intézmény saját vagy bérelt munkaeszközeivel, saját dolgozóival, saját célra valósít meg. Az alábbiakra kell figyelemmel lenni.
 - ha) a saját vállalkozásban végzett beruházásokat minden esetben vállalkozási, stb. szinten kell mérni,
 - hb) ezek központjaiban végzett beruházások csak akkor minősülnek saját vállalkozásban megvalósított beruházásoknak, ha azokat a Központ állományába tartozó foglalkoztatottakkal és a Központ munkaeszközeivel valósították meg. Ha a Központ részére a hozzá tartozó vállalkozás, stb. végez beruházási tevékenységet, úgy az vállalkozásba adás útján megvalósított beruházásnak tekintendő,
 - hc) az építmények, gépek és technológiai berendezések, műszerek és felszerelési tárgyak előállítását akkor is saját vállalkozásban végzettnek kell tekinteni, ha a beruházó valamennyi alkatrészt és tartozékot készen szerzi be, az összeszerelést azonban saját dolgozóival végzeteti,
 - hd) a saját vállalkozásban megvalósított beruházások összegébe nem számíthatók be a beruházó saját szervezetével végzett építőipari tevékenységből azok, amelyeket idegen megrendelő részére végeztek (számláztak).
- i) *vállalkozásba adás* (megrendelés) útján végzett az a beruházási tevékenység, amelyet a beruházó, illetve beruházási lebonyolító vállalkozási vagy szállítási szerződések alapján, beruházási szállító útján biztosít.

26. A beruházások anyagi-műszaki összetétele

41 § A beruházások anyagi-műszaki összetétele a következő:

- a) építési beruházás,
- b) gépberuházás, ezen belül:
 - ba) belföldi gépberuházás,
 - bb) import gépberuházás,
- c) egyéb beruházás.

Építési beruházás

42. § (1) Építési beruházás minden olyan tevékenység, amelynek célja új építmények létrehozása, építmények terjedelmének (hasznos alapterületének vagy légterének) növelése, építmények kiegészítése korábban meg nem levő épületgépészeti berendezésekkel, építmények részleges vagy teljes újraépítése, a teljes építmény rendeltetésének megváltoztatása, az építmény korszerűsítése és átalakítása, amelynek során az építmény feladatának ellátására alkalmasabbá válik, funkciója bővül, az építmény felújítása, eredeti állagának helyreállítása, az építmény – valamely beruházás megvalósítása érdekében való – teljes vagy alapokig történő lebontása, a gépek alapozása.

(2) Az építési beruházás fogalmának meghatározásakor figyelemmel kell lenni annak közbeszerzési jogi fogalmára is, amelyet a Központ mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzata tartalmaz.

(3) Építmény mindazon végleges vagy ideiglenes rendeltetéssel megvalósított ingatlan (ingatlan jellegű létesítmény), amely általában a talajjal való egybeépítés (alapozás) révén, vagy a talaj természetes állapotának, természetes geológiai alakulatának megváltoztatása révén jöhet létre (válhat ingatlanná), a talajtól csak anyagaira, szerkezeteire való szétbontás útján távolítható el, ezáltal azonban eredeti rendeltetésének megfelelő használatra alkalmatlanná válik. Az építményhez tartoznak azok a víz-, villany-, gáz- és csatornázási vezetékek, fűtési, szellőző, légűdítő berendezések és felvonók, amelyek az építmény szerkezetébe beépítve az építmény használhatóságát és ellátását biztosítják. Az ilyen vezetékek és szerelvények akkor is az építményhez tartoznak, ha azok az – építmény használhatóságának biztosítása, illetve ellátása mellett – technológiai célokat is szolgálnak, vagy már meglévő építménybe később kerülnek beépítésre.

(4) Épület: az olyan szerkezetileg önálló építmény, amely a környező külső tértől épületszerkezetekkel részben vagy egészben elválasztott teret alkot és ezzel

- a) az állandó, időszakos vagy idényjellegű tartózkodás,
- b) az üzemi termelés,
- c) az anyag- és terméktárolás feltételeit biztosítja.

(5) Egyéb építmény: minden épületnek nem minősülő építmény (pl. út, vasút, kerítés stb.)

Gépberuházás

43. § (1) A gépberuházások körébe tartoznak: a gépek és technológiai berendezések, járművek, műszerek beszerzése (beleértve a rendeltetésszerű használat feltételeként előírt tartalék alkatrészek és tartozékok beszerzését is), a technológiai szerelési munkák költségei, valamint a gépberuházásokkal kapcsolatos egyéb hasznos beruházási tevékenység költségei (szállítási költség, vám, vámkezelési költség, import forgalmi adó, bizományi jutalék). Gépberuházásnak tekintendő a gépek, technológiai berendezések, járművek, műszerek kiegészítése vagy bővítése tartozékokkal, továbbá minden olyan átalakítás, amely a gép rendeltetésének megváltoztatását vagy kapacitásának növelését eredményezi, és minden felújítás.

(2) Technológiai szerelési munka: az az építmények fogalmába nem tartozó, az építmények állagától függetlenül fel- vagy leszerelhető, elmozdítható gépek, berendezések, felszerelések, stb. elhelyezésével és bekötésével kapcsolatos szerelési munka, amelyeket az építményekbe nem azok használhatósága, hanem elsősorban üzemeltetési (termelési) célokból helyeznek el. Ide tartozik az épületen kívül elhelyezett gépek, berendezések, felszerelések szerelése is. (A gépeket és gépi berendezéseket gyártó (szállító) vállalat feladatát képező helyszíni összeszerelési munka nem tekinthető technológiai szerelésnek, ha a gép beszerzési költségében jelenik meg.)

- (3) Belföldi gépberuházásként kell kimutatni
- a) a belföldön gyártott gépek és technológiai berendezések, járművek, műszerek beszerzési költségeit (akkor is, ha import anyag és alkatrész felhasználásával készültek),
 - b) a szállítási költségeit,
 - c) a technológiai szerelési munkák költségeit (nem tartoznak ide a külföldi szerelők által végzett szerelések devizában fizetett költségei.) A belföldön gyártott gépek, berendezések értékét akkor is belföldi géprovaton kell szerepeltetni, ha számláinak kiegyenlítése nem forintban történik (pl. világbanki hitelkonstrukció, tenderek).
- (4) Importgép beruházásnak tekintendő
- a) az importból származó gépek beszerzése,
 - b) a devizában kifizetett technológiai szerelési munkák költsége (beleértve a külföldi szerelők által belföldön végzett és devizában kiegyenlített technológiai szerelési munkát),
 - c) a szállítási költség,
 - d) vám vagy import forgalmi adó,
 - e) a bizományi díj összege.
- (5) A külföldön gyártott gépet importként kell jelenteni, függetlenül attól, hogy a beruházási szállító termelőeszköz kereskedelmi, külkereskedelmi vállalkozás, stb. vagy a gyártó cég, illetve, hogy a kiegyenlítés milyen pénznemben történik. Az importgépek értékét (költségeit) folyóforintban kell jelenteni.

Egyéb beruházásnak tekintendő költségek

44. § (1) Egyéb beruházásnak tekintendők a következő költségek:

- a) a gazdasági-műszaki tervezés költségei,
 - b) a berendezési és felszerelési tárgyak beruházásai,
 - c) az értéktárgyak beszerzése,
 - d) az erdősítési, fásítási beruházások,
 - e) az ültetvény-beruházások,
 - f) egyéb költségek.
- (2) Gazdasági-műszaki tervezési költségként kell kimutatni
- a) a beruházások előkészítésével és megvalósításával összefüggő beruházási javaslat, program, tervpályázat, kivitelezési tervdokumentáció készítésének, helyszínrre alkalmazásának költségeit,
 - b) tervezést megelőző geodéziai (területfelmérés, földmérés) és talajfeltérési (talajmechanikai-, geológiai, vízkutatói és egyéb vizsgálatokat jelentő) munkák, továbbá előtervezési műveletek (pl. vizsgálat, tanulmány, hely-, terület kijelölésével, meghatározásával) kapcsolatos tervek költségeit,
 - c) a technológiai tervezések költségeit,
 - d) minden olyan tevékenység költségét, amelyet az előző pontokban foglalt munkákkal kapcsolatban a tervező kifejt (pl. egyeztetést, irányítási tevékenységet), különösen a tervezői

művezetést, valamint a tervezési megbízás teljesítéséhez szükséges – az előző pontokban foglalt tevékenységekkel kapcsolatos – szaktevékenységet.

- (3) Berendezési és felszerelési tárgyak beruházásai körébe azok az egy éven túli elhasználódású, nem gépi jellegű berendezési és felszerelési tárgyak tartoznak, amelyeket tárgyi eszköznek minősítenek. Ide kell sorolni a bútorok, valamint az üzleti és egyéb berendezési és felszerelési tárgyak beszerzését.
- (4) Értéktárgyak az olyan jelentős értékű tárgyi eszközök, amelyek nem a termelési, szolgáltatási tevékenység céljait szolgálják, hanem értékmegőrzők. Ide tartoznak a művészeti alkotások, értékes fémek és kövek stb.
- (5) Ültetvények és erdők beruházások körébe tartoznak a rendszeresen termést hozó termesztett fák és bokrok, amelyeket egy éven túli termésükért tartanak. Nem tartoznak az ültetvények fogalmába az ültetvények által elfoglalt földterületek, valamint a nem telepített erdők.
- (6) Egyéb: Az előzőekben nem szereplő, illetve építési és gépberuházásnak nem minősülő költségek (pl. biztosítási díj, az üzembe helyezésig felmerült hitelkamat, bizományi jutalék stb.).

27. A beruházások rendeltetése, célja

45. § (1) Termelői beruházások a termelő és szolgáltató ágazatok beruházásai, azok kommunális beruházásai kivételével. A termelői beruházások szolgálhatják a beruházó alaptevékenységét vagy az alaptevékenységen kívüli termelői tevékenységét.

(2) A kommunális beruházások körét a lakásberuházások, az egészségügyi, szociális és kulturális beruházások alkotják, függetlenül attól, hogy mely ágazatban valósulnak meg. Kizárólag a kommunális létesítmények működését szolgáló létesítményeket (pl. különálló kazánház) és tárgyi eszközöket (pl. kerítés) szintén kommunális beruházásnak kell tekinteni.

II. FEJEZET

A BERUHÁZÁSOK LEBONYOLÍTÁSA

28. A beruházások előkészítése

46. § (1) A beruházások előkészítése során dönteni kell egyrészt a beruházás jóváhagyásáról, másrészt a beruházás engedélyezéséről.

(2) A beruházási döntés meghozatalához szükséges szempontokat, irányelveket a felügyeletet ellátó szerv határozza meg.

(3) A beruházás indításának finanszírozásának alapja minden esetben a Beruházási alapokmány, amelyben fel kell tüntetni a következőket:

- a) felügyeleti szerv megnevezése,
- b) beruházó megnevezése és címe,
- c) a beruházás célja,
- d) a beruházás megnevezése és helye,
- e) a beruházás kategóriája,
- f) a beruházás kezdési időpontja,

- g) a beruházás befejezési időpontja,
 - h) a beruházás teljes bekerülési összege (ÁFA-val együtt),
 - i) visszaigényelhető ÁFA összege,
 - j) a beruházás jóváhagyott előirányzata,
 - k) a beruházás pénzügyi forrásai,
 - l) anyagi- műszaki összetétele.
- (4) A források igénybevételének éves ütemezését az alapokmányban évenként pontosítani kell.
- (5) A beruházás csak a beruházási alapokmány jóváhagyása után indítható.

29. Beruházásokkal kapcsolatos hatósági engedélyek

47. § A beruházásokkal kapcsolatos hatósági engedélyek megszerzése az Intézménynek vagy a lebonyolítónak a kötelessége. A hatósági előírások figyelembevételéért, valamint alkalmazásukért a beruházó, a tervező és a megvalósításban közreműködő más szervezet (személy) a felelős.

30. A beruházások megvalósítási (kivitelezési) időtartama

- 48. §** (1) A beruházás kivitelezése megkezdésének tervezett időpontja az az időpont, amely a beruházási alapokmányban szerepel.
- (2) A beruházás kivitelezése megkezdésének tervezett időpontjaként azt az időpontot kell megjelölni a beruházási alapokmányban, amely az építési vagy a szerelési naplóba történő bejegyzés, illetve az első gép (berendezés) átvételének tervezett időpontjai közül a korábbi.
- (3) A beruházás tervezett megvalósítási (kivitelezési) időtartama a beruházás tervezett kezdési időpontjától a beruházás tervezett befejezési időpontjáig (az utolsó üzembe helyezési okmány aláírásának tervezett napjáig) tart. Ezt az időtartamot a beruházási alapokmányban fel kell tüntetni.
- (4) A beruházás kivitelezése megkezdésének tényleges időpontja az építési vagy a szerelési naplóba történő első bejegyzés, illetve az első gép (berendezés) átvételének tényleges időpontjai közül a korábbi.

31. A beruházás lezárása

- 49. §** (1) Az Intézmény köteles a felügyeleti szervet a beruházás befejezéséről értesíteni.
- (2) A beruházás akkor tekinthető befejezettnek, ha
- a) a beruházás megvalósításában résztvevő összes vállalkozó számláinak (saját kivitelező szervezetek elszámolásainak) ellenértékét, a beruházási számla terhére elszámolták,
 - b) a beszerzett, előállított vagyontárgyakat üzembe helyezték.
- (3) A beruházás befejezettnek tekinthető akkor is, ha a számla kiegyenlítésére, jogerős ítélettel le nem zárt, peres eljárás következtében került sor.
- (4) Az értesítést legkésőbb a költségvetési szervek beszámolási kötelezettségéről szóló Kormányrendeletben meghatározott módon és időpontban készítendő éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg kell kézbesíteni, csatolva a beruházás üzembe helyezéséről kiállított okmányt (jegyzőkönyvet). Részletekben történő üzembe helyezés esetén csak az utolsó üzembe helyezésről készített okmányt kell megküldeni.

- (5) A beruházás lezárása csak az (1)-(4) bekezdésben felsoroltak teljesítése után történhet meg.
- (6) Az üzembe helyezési alapokmányt az *1. sz. mellékletben* foglalt minta szerint kell elkészíteni.

III. FEJEZET

BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

32. Beruházások nyilvántartása

50. § (1) A beruházásokról, beruházásokra adott előlegekről beruházásonként elkülönítve egyedi részletező nyilvántartást kell vezetni.

(2) A részletező nyilvántartások adat tartalmát az Áhsz. 14. számú melléklete alapján:

- a) IV. Adott és kapott előlegek nyilvántartása
- b) VI. Immateriális javak nyilvántartása
- c) VII. A tárgyi eszközök nyilvántartása
- d) IX. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök nyilvántartása

fejezetei szabályozzák.

(3) Beruházások nyilvántartására a Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer Eszköz modulját kell használni.

33. A vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások szabályai

51. § Az árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése esetén a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a kapcsolódó egyéb jogszabályok, továbbá a KK mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatának előírásait be kell tartani.

V. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

52. § Jelen Szabályzat kiadmányozását követő napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

(3) A Szabályzatot a hatálybalépését követően a Központ foglalkoztatottaival meg kell ismertetni, illetve az új foglalkoztatott számára megismerhetővé kell tenni.

(4) A Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

1. sz. melléklet**ÜZEMBEHELYEZÉSI OKMÁNY**

Eszköz nyilvántartási szám: Ü.H. okmány sorszáma: év

A BERUHÁZÁS AZONOSÍTÁSA

1. A beruházás (eszköz) megnevezése, egyedi azonosító száma:
2. Az üzembe helyezés helye (tároló hely és kódja):
3. A beruházás jellege: eszköz beszerzés, felújítás, rekonstrukció, meglévő eszköz bővítése*

*A megfelelő aláhúzendő

AZ ÜZEMBEHELYEZÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

1. Beszerzési érték összesen: _____ Ft

Bizonylati hivatkozások:

Biz. Szám:	Ft	Biz. Szám:	Ft	Biz. Szám:	Ft

Ezekből az aktiválásig nem számlázott, pénzügyileg nem rendezett érték: _____ Ft

2. Aktivált saját teljesítmény:

Költségnem:	Ft	Költségnem:	Ft

Aktivált saját teljesítmény áfája: _____ Ft; esedékes a mai napon.

3. Bővítés, rekonstrukció (felújítás) esetén a korábban üzembe-helyezett eszköz:

Bekerülési értéke: _____ Ft; Nettó értéke: _____ Ft.

A mostani aktiválás után az eszköz:

Bekerülési értéke: _____ Ft; Nettó értéke: _____ Ft.

Az értékcsökkenés megváltoztatásra kerül az alábbiak szerint:
nem kerül.

4. Az üzembe helyezett eszköz elszámolási jellemzői:

Hasznos élettartam (a felhasználási cél szerint): _____ év.

Maradványérték minősítése számviteli politika szerint: (jelentős), (nem jelentős).

Maradványérték = az élettartam végén: _____ Ft.

A leírásra kerülő érték: _____ Ft.

Leírás módszere: (lineáris), (degresszív), (.....)

Lineáris leírás esetén az éves leírási kulcs: _____ %

5. Az Áhsz. szerinti leírási kulcs a beszerzési érték után: _____ %

6. Az eszköz minősítése a piaci értékelés és társaság adottságai szempontjából: (meghatározó, lényeges),
(nem lényeges)

A beruházás üzembe helyezését (használatba vételét) a mai nappal elrendelem:

Dátum:,

.....

a beruházó szervezet vezetője