

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**  
**Közbeszerzési útmutató**

**Egri Tankerületi Központ**

Ajánlatkérő által indított

**„Buszok beszerzése adásvételi szerződés keretében az Egri  
Tankerületi Központ részére”**

tárgyú közbeszerzési eljárásához

2018.

## TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ.....	3
II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE .....	6
II.1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATBAN .....	6
II.1.1. Az Ajánlatkérő neve, elérhetőségei .....	6
II.1.2. Az eljárásban az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezet neve, elérhetősége.....	6
II.1.3. A közbeszerzés tárgya és mennyisége.....	6
II.1.4. Az eljárás típusa .....	6
II.1.5. A közbeszerzési eljárás nyelve .....	6
II.1.6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama.....	7
II.1.7. A beszerzés anyagi fedezete .....	7
II.1.8. Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban.....	7
II.1.9. Az ajánlattételi felhívás .....	9
II.1.10. A Közbeszerzési Dokumentumok .....	9
II.1.11. Kiegészítő tájékoztatás kérése .....	10
II.1.12. A felek közötti kommunikáció és kapcsolattartás .....	11
II.1.13. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás .....	11
II.1.14. Projektársaság .....	12
II.2. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉRE ÉS BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK .....	12
II.2.1. Az ajánlatok elkészítése és költségei .....	12
II.2.2. A kizáró okok igazolása .....	13
II.2.4. Közös ajánlattétel .....	13
II.2.7. Ajánlati biztosíték .....	13
II.2.8. Egyéb biztosítékok .....	13
II.2.9. Az ajánlat szerkezete .....	13
II.2.10. Az ajánlat formai követelményei és csomagolása .....	13
II.2.11. Az ajánlat benyújtásának határideje és címe .....	15
II.2.12. Az ajánlat módosítása, illetve visszavonása .....	15
II.2.13. Az ajánlatok bontása .....	15
II.3. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE .....	166
II.3.1. Az ajánlat hiányosságainak pótlása.....	166
II.3.2. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosságok.....	166
II.3.3. Az ajánlatok értékelése.....	166
II.3.5. Az írásbeli összegezés megküldése.....	16
II.3.6. A szerződéskötés időpontja .....	16
II.4. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK .....	17
II.4.1. Ajánlati kööttség.....	17
II.4.2. Az ellenszolgáltatás teljesítésének szabályai.....	177
III. NYILATKOZATMINTÁK .....	18
IV. SZERZŐDÉSTERVEZET .....	19

## I. BEVEZETŐ

Jelen Közbeszerzési Dokumentumokat az Egri Tankerületi Központ, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 57. § (1) bekezdésével összhangban annak érdekében bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére, hogy az Ajánlatkérő által „**Buszok beszerzése adásvételi szerződés keretében az Egri Tankerületi Központ részére**” tárgyú, a Kbt. Harmadik részének szabályai szerint, nemzeti eljárási rendben folytatott, a Kbt. 113. § szerinti összefoglaló tájékoztatással induló nyílt közbeszerzési eljárásban elősegítse és támogassa az Ajánlattevőket az ajánlattételi felhívásban és a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott követelményeknek mindenben megfelelő ajánlat összeállításában és benyújtásában.

Az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közös érdeke és célja, hogy a teljesítésre alkalmas Ajánlattevők ajánlata érvényesnek minősüljön, ehhez azonban az ajánlattételi felhívásban, a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az Ajánlattevők részéről.

Az Ajánlatkérő javasolja ezért, hogy az Ajánlattevők az ajánlattételi felhívást, illetve a jelen Közbeszerzési Dokumentumokat figyelmesen tanulmányozzák, és írásbeli ajánlatukat szigorúan az ajánlattételi felhívásban, valamint a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítsék el és nyújtsák be, **bizonytalanság esetén pedig éljenek a Kbt.-ben meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségével** a Kbt. 56. §-ban és a 114. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően, valamint a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt iránymutatás szerint.

Az Ajánlatkérő a fentiekkel összefüggésben az Ajánlattevők figyelmébe ajánlja különösen a Kbt. alábbi rendelkezéseit:

1. A Kbt. alkalmazásában *gazdasági szereplő* bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja. [Kbt. 3. § 10. pont]
2. A Kbt. alkalmazásában *Ajánlattevő* az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be. [Kbt. 3. § 1. pont]
3. A Kbt. alkalmazásában *alvállalkozó* az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az Ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
  - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
  - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót. [Kbt. 3. § 2. pont]
4. Az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők között minden nyilatkozattétel – ha a Kbt.-ből más nem következik – írásban történik. Az írásbeli nyilatkozatok – ahol kifejezetten valamely kapcsolattartási formát a Kbt. nem kíván meg – teljesíthetőek:
  - a) postai vagy közvetlen kézbesítés útján;
  - b) faxon;

c) elektronikus úton. [Kbt. 41. § (1) bekezdés]

Nyilatkozat benyújtható – ahol a Kbt., vagy a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában. Postai kézbesítés csak kivételesen és indokolt esetben vehető igénybe. [Kbt. 41. § (4)-(5) bekezdés]

5. Az ajánlatot az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. [Kbt. 66. § (1) bekezdés]
6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66. § (2) bekezdés]
7. Az ajánlatban az Ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. [Kbt. 66. § (4) bekezdés]
8. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerinti információkat. [Kbt. 68. § (4) bekezdés]
9. Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös Ajánlattevő), alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet, akivel szemben a felhívásban előírt kizáró okok bármelyike fennáll.
10. Az Ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –
  - a) nem tehet másik ajánlatot más Ajánlattevővel közösen,
  - b) más Ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más ajánlatot benyújtó Ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés]. [Kbt. 36. § (1) bekezdés]

11. Az ajánlatban meg kell jelölni

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. [Kbt. 66. § (6) bekezdés]

12. Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az Ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az Ajánlattevő alvállalkozója a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat Ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az Ajánlattevő
  - fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az Ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
  - fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

Az e) pont alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Az e) pont alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az Ajánlattevő visszavonta;
- b) az Ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy a jelen Közbeszerzési Dokumentumok kiadásával nem célja az ajánlattételi felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb, vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen Közbeszerzési Dokumentumok kizárólag az ajánlattételi felhívással, a Kbt.-vel és a vonatkozó jogszabályokkal együttesen, azokkal összhangban értelmezendő.

## II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

### II.1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATBAN

#### II.1.1. Az Ajánlatkérő neve, elérhetőségei

*Lásd Ajánlattételi felhívás 1) pont.*

#### II.1.2. Az eljárásban az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezet neve, elérhetősége

*Lásd Ajánlattételi felhívás 1) pont.*

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként eljár:

Név: dr. Lánchidi Csaba

Levelezési cím: 1051 Budapest, Nádor u. 5. 2/6.

E-mail cím: [lanchidicsaba@gmail.com](mailto:lanchidicsaba@gmail.com)

Lajstromszám: 00605

Az Ajánlatkérő követelményként írja elő, hogy az Ajánlattevők **csak írásban** [Kbt. 3. § 13. pont, 41. § (1) bekezdés], a Közbeszerzési Dokumentumok jelen pontjában meghatározott, az Ajánlatkérő képviselőjével megbízott szervezetnek címezve tegyenek fel kérdéseket, illetve ilyen módon közöljék az eljárással kapcsolatos észrevételeiket. Minden más módon érkező megkeresésre az Ajánlatkérő a válaszadást megtagadja.

Az Ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek benyújtásra vagy megküldésére kerülő okmányon, levélen, faxon, e-mailen tüntessék fel az eljárás tárgyának megnevezését.

#### II.1.3. A közbeszerzés tárgya és mennyisége

*Lásd Ajánlattételi felhívás 4) pont.*

#### II.1.4. Az eljárás típusa

*Lásd Ajánlattételi felhívás 2) pont.*

#### II.1.5. A közbeszerzési eljárás nyelve

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzési eljárás nyelve a Kbt. 2. § (6) bekezdése alapján a **magyar** nyelv.

Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni, és az eljárás során mindennemű levelezés, illetve kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik.

Az Ajánlatkérő fentiekből következően kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során, így a jelen közbeszerzési eljárásban joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

Ebből következően, ha bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt az Ajánlattevő *a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordításban, vagy az Ajánlattevő általi felelős fordításban* is köteles becsatolni. A fordítás tartalmának helyességéért minden esetben az Ajánlattevő a felelős.

Az Ajánlatkérő a nem magyar nyelven készült és megfelelő fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatok elbírálása és értékelése során nem veszi figyelembe.

## **II.1.6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 6) és 7) pontok.*

## **II.1.7. A beszerzés anyagi fedezete**

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére való jogosultsággal és a teljesítés időpontjára vonatkozóan a megfelelő anyagi fedezettel rendelkeznek.

A szerződés finanszírozása

1. részfeladat esetén:

az EFOP-4.1.2-17-2017-00035 azonosítószámú, Bélapátfalvai iskola fejlesztése nevű

2. részfeladat esetén:

az EFOP-4.1.2-17-2017-00060 azonosítószámú, Kompolti iskola fejlesztése nevű

programban Európai Uniói forrásból utófinanszírozással történik. A támogatási intenzitás mértéke 100,000000%.

## **II.1.8. Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban**

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;*
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;*
- c) a 9. § (1) bekezdés *b)–i)* pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;*
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;*
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;*
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;*
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig*

**Üzleti titokról szóló rendelkezés a Kbt. szerint:**

44. § (1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az Ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az Ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az Ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.



### **II.1.9. Az ajánlattételi felhívás**

Az ajánlattételi felhívás az *Ajánlattételi felhívás 22) pontja szerinti napon* került megküldésre az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek.

Az Ajánlatkérő ismételten felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen Közbeszerzési Dokumentumok mellett az ajánlattételi felhívás és a Kbt. ismerete is szükséges a megfelelő, érvényes ajánlattételhez.

### **II.1.10. A Közbeszerzési Dokumentumok**

Az Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében készíti és bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére a jelen Közbeszerzési Dokumentumokat. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Közbeszerzési Dokumentumok átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Dokumentumokat elektronikusan, térítésmentesen bocsátja az érdekelt gazdasági szereplők rendelkezésére.

Az Ajánlattevők felelőssége, hogy ajánlatuk benyújtásáig megbizonyosodjanak arról, hogy az ajánlat benyújtásához szükséges minden információ a rendelkezésükre áll, és ajánlatuk elfogadása esetén képesek a szerződés teljesítésére az abban meghatározott feltételek mellett. Az Ajánlattevők felelőssége továbbá, hogy ellenőrizték a Közbeszerzési Dokumentumok teljes átvételét, ugyanis az Ajánlatkérő semmilyen kifogást nem fogad el, melynek az indoka, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta a jelen Közbeszerzési Dokumentumok, vagy annak valamely részének átvételét, megismerését. Az Ajánlattevő ajánlatának beadásával egyben elismeri, hogy minden – a megvalósításhoz szükséges – információ rendelkezésére állt, a jelen Közbeszerzési Dokumentumokat szakmai hozzáértése alapján megvizsgálta és a benne megfogalmazott feladatokat megvalósításra alkalmasnak találta.

Az Ajánlatkérő a jelen Közbeszerzési Dokumentumok másolásához nem járul hozzá, kivéve, ha az az ajánlat elkészítéséhez szükséges az Ajánlattevő részéről. Az alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. Az Ajánlatkérő nem járul hozzá, hogy a jelen Közbeszerzési Dokumentumokat akár részeiben, akár egészében az ajánlat elkészítésén túl bármilyen más célra felhasználják. A jelen Közbeszerzési Dokumentumok másra nem ruházhatóak át.

### II.1.11. Kiegészítő tájékoztatás kérése

A Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján az Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban, illetve a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek az Ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó igény esetén az Ajánlattevő kérdéseit **kizárólag írásban**, a jelen Közbeszerzési útmutató II.1.2. pontjában megjelölt szervezethez, illetve személyhez címzett levélben, e-mailben vagy fax útján teheti fel. A kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérő a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig eljártáig olyan időpontban adja meg, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig a kiegészítő tájékoztatásban foglaltak alapján az ajánlat megfelelően elkészíthető legyen.

Ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdései határidőben megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. Az Ajánlattevőnek az írásbeli kérdésen fel kell tüntetni az eljárás tárgyát, valamint a levelezési címét és azt a telefax számot, illetve e-mail címet, amelyre a választ kéri. Az Ajánlattevő felelőssége továbbá, hogy olyan levelezési címet, telefax-számot, illetve e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak az Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

A Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártáig eljártáig ésszerű időben köteles az Ajánlatkérő megadni. Az Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Az Ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt,

- a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 56. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [56. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy
- b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.

## II.1.12. A felek közötti kommunikáció és kapcsolattartás

A jelen közbeszerzési eljárás során az Ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat elsősorban elektronikus úton küldi meg az Ajánlattevőknek.

## II.1.13. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat, Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg:

**Név:** *Nemzeti Adó- és Vámhivatal*  
**Cím:** *1054 Budapest, Széchenyi u. 2.*  
**Telefonszám:** *+36-1-428-5100*  
**Telefaxszám:** *+36-1-428-5509*  
**Internetcím:** *http://nav.gov.hu/*

**Név:** *Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)*  
**Cím:** *1097 Budapest, Gyáli út 2-6.*  
**Telefonszám:** *+36-1-476-1100*  
**Telefaxszám:** *+36-1-476-1390*  
**Internetcím:** *www.antsz.hu*

**Név:** *Budapest Főváros Kormányhivatala Munkügyi Központ*  
**Cím:** *1082 Budapest, Kiszalud u. 11.*  
**Telefonszám:** *+36-1- 477-5700*  
**Telefaxszám:** *+36-1- 477-5800*  
**Internetcím:** *www.munka.hu*

**Név:** *Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya*  
*A területileg illetékes szerv a [www.ommf.hu](http://www.ommf.hu) internetes oldal, elérhetőség/ Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.*  
**Cím:** *1036 Budapest, Váradi u. 15.*  
**Telefonszám:** *+36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600*  
**Telefaxszám:** *+36-1- 323-3602*  
**Internetcím:** *www.ommf.hu*

**Név:** *Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat*  
**Cím:** *1145 Budapest, Columbus u.17-23.*  
**Telefonszám:** *+36-1-301-2900*  
**Telefaxszám:** *+36-1-301-2903*  
**Internetcím:** *www.mbfh.hu*

**Név:** *Egyenlő Bánásmód Hatóság*  
**Cím:** *1013 Budapest, Krisztina kert. 39/B.*

**Telefonszám:** +36-1-795-2975 (szölds szám: +36-80-203-939)  
**Telefaxszám:** +36-1-795-0760  
**Internetcím:** <http://www.egyenlobanasmod.hu>

**Név:** Földművelésügyi Minisztérium  
**Cím:** 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.  
**Telefonszám:** +36-1-795-2000  
**Telefaxszám:** +36-1-795-0200  
**Internetcím:** [info@fm.gov.hu](mailto:info@fm.gov.hu)

**Név:** Emberi Erőforrások Minisztériuma  
Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság  
**Cím:** 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.  
**Telefonszám:** +36-1-795-1200  
**Internetcím:** [info@emmi.gov.hu](mailto:info@emmi.gov.hu)

**Név:** Nemzetgazdasági Minisztérium  
**Cím:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.  
**Telefonszám:** +36-1-795-1400  
**Telefaxszám:** +36-1-795-0716

**Név:** Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség jogutódjai:  
Pest Megyei Kormányhivatal  
**Székhely:** 1052 Budapest, Városház utca 7.  
**Telefonszám:** +36-1-328-5812  
**Honlap:** <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

## **II.1.14. Projekttársaság**

Ajánlatkérő kizárja projekttársaság létrehozását.

## **II.2. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉRE ÉS BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

### **II.2.1. Az ajánlatok elkészítése és költségei**

Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos mindennemű költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevők a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb, különösen anyagi igényt nem érvényesíthetnek az Ajánlatkérővel, illetve az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezettel szemben.

A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel, illetve az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezettel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatot – figyelemmel a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott megőrzési kötelezettségére – nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben az Ajánlattevők részére.

## **II.2.2. A kizáró okok igazolása**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 11) pont.*

## **II.2.3. AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK, AZ ALKALMASSÁG MEGÍTÉLÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATOK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓDOK:**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 12) pont.*

## **II.2.4. Közös ajánlattétel**

Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi közös Ajánlattevő által aláírt **együttműködési megállapodást**.

A közös Ajánlattevők képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az Ajánlatkérő számára az Ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az Ajánlatkérő a közös Ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a nevükben eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

## **II.2.7. Ajánlati biztosíték**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 18) pont.*

## **II.2.8. Egyéb biztosítékek**

A szerződést megerősítő biztosítékek:

*Lásd Ajánlattételi felhívás 18) pont.*

További információ a Közbeszerzési Dokumentumok mellékletét képező szerződéstervezetben található.

## **II.2.9. Az ajánlat szerkezete**

Az Ajánlatkérő a nyilatkozatok mintáját a jelen Közbeszerzési Dokumentumok IV. FEOLVASÓLAP ÉS NYILATKOZATMINTÁK című fejezetében bocsátja rendelkezésre. Az Ajánlatkérő az igazolásokat eredetiben, hiteles másolatban, és egyszerű másolatban is elfogadja, azonban a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti ajánlattételi nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kell csatolni.

## **II.2.10. Az ajánlat formai követelményei és csomagolása**

Az ajánlatot cégszerűen aláírva, egy (1) példányban, papír alapon kell elkészíteni és benyújtani.

Az Ajánlatkérő a fentiek mellett előírja a papír alapú ajánlati példánnyal mindenben megegyező, 1 (egy) db elektronikus másolati példány benyújtását elektronikus adathordozón (CD/DVD). Elektronikus és papír alapú példányok közül ellenkező kikötés vagy megjelölés hiányában Ajánlatkérő a papír alapú dokumentumot tekinti irányadónak amennyiben közöttük eltérés mutatkozik.

Az ajánlat részét képező nyilatkozatokat a jelen Közbeszerzési Dokumentumok IV. FEOLVASÓLAP ÉS NYILATKOZAT MINTÁK című fejezetében megadott minták szerinti tartalommal, kitörölhetetlen tintával, kézzel, írógéppel vagy nyomtatóval, olvasható módon pontosan kell kitölteni.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet számozni. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az Ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatban **felolvasólapot** kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

Az ajánlatban lévő, minden – az Ajánlattevő, az alvállalkozó által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek, vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlat példányait egy darab közös, zárt és sértetlen borítékban, vagy dobozban közvetlenül (személyesen) vagy postai úton kell benyújtani a felhívásban megjelölt címre.

A zárt borítékon vagy dobozon fel kell tüntetni a következőket:

**„Ajánlat - „Buszok beszerzése adásvételi szerződés keretében az Egri Tankerületi Központ részére” - Ajánlattételi határidő lejárta előtt felbontani tilos!”**

A csomagolásnak biztosítani kell, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak, valamint, hogy egyértelműen megállapítható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek és/vagy abba semmit be nem tettek.

Az ajánlat összeállításának javasolt menete a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményekre tekintettel:

1. az ajánlat részét képező valamennyi dokumentum megszerzése, előállítása, illetve sorba rendezése,

2. az ajánlat ily módon előállított tőpéldányának fénymásolása/scannelése,
3. az ajánlat fűzése, vagy kötése a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott követelmények szerint,
4. az ajánlat eredeti példányának megjelölése,
5. az ajánlat egyes példányainak közös csomagolása,
6. a csomagolás ellátása a megfelelő feliratokkal.

### **II.2.11. Az ajánlat benyújtásának határideje**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 13)-14) pontok.*

Az ajánlatok benyújtására lehetőség van postai úton, illetve közvetlenül (személyesen) munkanapokon 9:00 – 16:00 óráig, a felhívásban megjelölt helyszínen. Az ajánlattételi határidő napján ugyanezen a helyszínen az ajánlat benyújtásának végső határidejéig van lehetőség az ajánlatok közvetlen (személyes) benyújtására.

Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti idejében benyújtottnak, ha az határidőben beérkezett az alábbiakban meghatározott címre, és azt az Ajánlatkérő a határidő lejárta előtt kézhez vette. Közvetlen (személyes) benyújtás esetén a késve, vagy határidőn túl postán, illetve futárral érkező ajánlatot az Ajánlatkérő a Kbt. 68. § (6) bekezdésének megfelelően ugyan felbontja (az Ajánlattevő nevét és székhelyét jegyzőkönyvezi), azonban az ajánlatot érdemi vizsgálat nélkül érvényteleníti. Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a késve benyújtott vagy a határidőn túl beérkező ajánlat a közbeszerzési eljárás dokumentumának minősül, így annak példányait nem küldi vissza, hanem a törvényben előírt határidőig megőrzi. [Kbt. 46. § (2) bekezdés]

Az Ajánlatkérő a közvetlenül (személyesen) benyújtott ajánlat átvételéről átvételi elismervényt ad. Az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával elfogadta és tudomásul vette az ajánlattételi felhívásban és a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott feltételeket és előírásokat.

### **II.2.12. Az ajánlat módosítása, illetve visszavonása**

Az Ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 55. § (7) bekezdésének megfelelően az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig – a cégjegyzésre (nyilatkozattételre) jogosult személy által cégszerűen aláírt írásos nyilatkozattal – módosíthatja. A módosítás esetében ismételten egységes szerkezetű, az ajánlattételi felhívás és a jelen Közbeszerzési Dokumentumok minden feltételét és követelményét kielégítő ajánlatot kell az ajánlattételi határidőig benyújtani.

Az Ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 55. § (7) bekezdésének megfelelően az ajánlattételi határidő lejártáig – a cégjegyzésre (nyilatkozattételre) jogosult személy által cégszerűen aláírt írásos nyilatkozattal – vonhatja vissza.

### **II.2.13. Az ajánlatok bontása**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 16) pont.*

Az ajánlatok bontását megelőzően Ajánlatkérő a Kbt. 68. § (4) bekezdésére tekintettel ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A bontási eljárás során az írásbeli ajánlatban található felolvasólap alapján ismertetésre kerül az Ajánlattevő (közös Ajánlattevők) neve, címe és az Ajánlattevő (közös Ajánlattevők) által kért

ellenszolgáltatásra vonatkozó megajánlás, valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást.

Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő, Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti – személy kéri, az adott ajánlat ismertetését követően azonnal betekinthes az ajánlat felolvasólapjába.

### **II.3. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE**

Ajánlatkérő a bírálatot két szakaszban végzi a Kbt. 69. § szerint. Az Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. § alapján az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplők bevonása esetén. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (6) bekezdés szerint több Ajánlattevőt is felhívhat.

#### **II.3.1. Az ajánlat hiányosságainak pótlása**

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ában foglaltakkal összhangban és körben biztosítja.

#### **II.3.2. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások**

Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával **felvilágosítást** kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlatban nyilvánvaló **számítási hiba** van, annak javítását a Kbt. 71. § (11) bekezdésében foglaltak szerint az Ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket, vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az Ajánlatkérő az összes Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

#### **II.3.3. Az ajánlatok értékelése**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 10) pont.*

#### **II.3.5. Az írásbeli összegezés megküldése**

Az Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárásban eredményhirdetést nem tart, Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntését az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek a Kbt. 79. §-a szerinti megküldésével hozza az Ajánlattevők tudomására.

#### **II.3.6. A szerződéskötés időpontja**

Ajánlatkérő a szerződést a nyertes Ajánlattevőre irányadó, Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti meghosszabbított ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni a nyertes Ajánlattevővel. A szerződéskötés időpontja a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján az írásbeli összegezés megküldésének napját követő 11. nap, kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdésben meghatározott eseteket. A felek a szerződés aláírásnak időpontját az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli



összegezés megküldését követően rövid úton egyeztetik a fentiekben írt feltételek figyelembe vételével.

## **II.4. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK**

### **II.4.1. Ajánlati kötöttség**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 17) pont.*

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az Ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön. [Kbt. 70. §]

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az Ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan (60) napot. Amennyiben az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik Ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes Ajánlattevő és – amennyiben az Ajánlatkérő az eljárásban második helyezett Ajánlattevőt is hirdet – a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc (30) nappal meghosszabbodik. [Kbt. 131. § (5) bekezdés]

### **II.4.2. Az ellenszolgáltatás teljesítésének szabályai**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 8) pont.*

### III. NYILATKOZATMINTÁK

(külön mellékelve szerkeszthető formában)

Ajánlatkérő a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban irat-, és nyilatkozatmintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére az érvényes ajánlattétel megkönnyítése érdekében. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy főszabályként ***nem kötelező*** a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott irat-, és nyilatkozatminták alkalmazása, az csupán ***ajánlott*** az Ajánlattevőknek. Ahol az Ajánlatkérő az irat-, vagy nyilatkozatminta alkalmazását kötelezővé teszi, ott ezt külön előírásként egyértelműen feltünteti. Amennyiben az Ajánlattevő az irat-, vagy nyilatkozatminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, az Ajánlatkérő kéri, hogy az Ajánlattevő különösen ügyeljen az egyes dokumentumok tartalmi és formai teljességére, illetve megfelelőségére.

## IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

a

### **„Buszok beszerzése adásvételi szerződés keretében az Egri Tankerületi Központ részére”**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

(külön mellékelve)