



VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám: TK/134/00947-/2023.

A Váci Tankerületi Központ 3/2023. (V. 12.) szabályzata

A Váci Tankerületi Központ Rendészeti és vagyonvédelmi szabályzata

Készítette:

Vác, 2023. május 12.



Verebélyi Gábor Ákos
Tankerületi igazgató
01. Váci Tankerületi Központ

A Váci Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2023. június 08.



Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

TARTALOM

I. FEJEZET	2
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
1. A szabályzat célja	2
2. A szabályzat hatálya	2
3. A szabályzat jogi háttere	2
II. FEJEZET	2
A RENDÉSZETI ÉS VAGYONVÉDELMI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	2
4. A rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység célja	2
5. Rendészeti és vagyonvédelmi jogosultságok, kötelezettségek	3
6. Rendkívüli események	3
7. A feljelentési kötelezettség	3
8. A rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatok	4
III. FEJEZET	4
A TANKERÜLETI KÖZPONT TERÜLETÉN BELÜL TÖRTÉNŐ TARTÓZKODÁS SZABÁLYAI	4
9. A tulajdon védelmével kapcsolatos szabályok	4
10. Talált tárgyakkal kapcsolatos szabályok	4
11. Az ingatlanok területén ideiglenesen tartózkodókra, illetve munkavégzésre irányuló tevékenységet végzőkre vonatkozó szabályok	4
12. Helyiségek használatának szabályai	5
13. Kártyás beléptetés alkalmazása és szabályozása	5
IV. FEJEZET	5
EGYÉB RENDELKEZÉSEK	5
14. A házipénztár	5
15. A pénzszállítás szabályai	6
16. Gépjárművek közlekedésének, behajtásának, parkolásának rendje	6
V. FEJEZET	6
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	6
17. Záró rendelkezések	6
Melléklet	7

A Váci Tankerületi Központ – az állami és intézményi tulajdon megóvása, a személyi tulajdon védelmének elősegítése, a Tankerületi Központ biztonságának és rendjének biztosítása érdekében – a rendszettel és vagyonvédelemmel összefüggő tevékenységét – a Váci Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – a következők szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

1. § A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Váci Tankerületi Központban (a továbbiakban: Tankerületi Központ) a rendészeti és vagyonvédelmi feladatok megvalósításának szabályozása, az eljárásrend meghatározása.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1) A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ székhelyéül szolgáló 2600 Vác, Dr. Csányi László krt. 45. szám alatti ingatlan, valamint a Tankerületi Központ 2600 Vác, Honvéd utca 5. szám alatti bérleményének területére, az épületek helyiségeire és szabad tereire, különösen a munkavégzés céljára használt valamennyi helyiségre, valamint az egyéb kiszolgáló helyiségekre (a továbbiakban együtt: a Tankerületi Központ hivatali helyiségei), az ott elhelyezett tárolt minden anyagra és egyéb vagyontárgyra.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a Tankerületi Központ valamennyi kormánytisztviselőjére, munkavállalójára, valamint a Tankerületi Központtal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak);
- b) A Tankerületi Központ hivatali helyiségeit – bérlet vagy ingyenes vagyonhasználat jogcímén – munkavégzés céljából használó személyekre;
- c) A Tankerületi Központ hivatali helyiségeiben ügyintézés céljából, meghívásra vagy bármilyen okból tartózkodó természetes személyekre (a továbbiakban: ügyfelek).

3. A szabályzat jogi háttere

3. § A Szabályzat alkalmazása során különösen az alábbi jogszabályok rendelkezéseire kell figyelemmel lenni:

- a) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- c) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- d) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény,
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

II. FEJEZET

A RENDÉSZETI ÉS VAGYONVÉDELMI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4. A rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység célja

4. § A rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység célja a Tankerületi Központ használatában és üzemeltetésében lévő vagyonelemek felelősségteljes működtetése, megóvása, a magántulajdon védelmének elősegítése, az állam- és szolgálati titok védelmére vonatkozó szabályok érvényesítése.

5. Rendészeti és vagyonvédelmi jogosultságok, kötelezettségek

5. § (1) A vagyonvédelmet érintő döntések, egyéb utasítások, rendelkezések kiadása, különösen a külső, vagyonvédelmi szolgáltatást nyújtó vállalkozás tevékenységét is érintő esetben a tankerületi igazgató és a szakmai felsővezetők jogköre.

(2) Az önálló szervezeti egységek vezetőinek (szakmai felsővezető, főosztályvezető) az irányításuk alá tartozó egység vonatkozásában döntési és intézkedési joguk van a vagyonvédelmi tárgyú rendelkezések meghozatalában, a használatban és bérleményében lévő helyiségek nyitvatartási rendjének meghatározásában, e rendelkezések és intézkedések ellenőrzésének végrehajtásában.

(3) Az előírások betartása valamennyi foglalkoztatott és az érintett területen tartózkodó személy kötelezettsége.

6. Rendkívüli események

6. § (1) Minden olyan esemény rendkívülinek minősül, amely a Tankerületi Központ rendeltetésszerű működését jelentősen zavarja, illetőleg lehetetlenné teszi, így különösen:

- a) a természeti és ipari katasztrófák, tüzesetek, valamint a természeti környezet állapotát lényegesen rontó föld-, víz- vagy légszennyezés;
- b) az ingatlanok területén történt fegyverhasználat;
- c) bombariadó;
- d) terrorfenyegetés;
- e) súlyos munkahelyi baleset;
- f) az ingatlanokban alkalmazott biztonságtechnikai eszközök, berendezések, felszerelések megrongálása;
- g) az ingatlanok területén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés;
- h) az ingatlanokban megtartott rendezvény megzavarása.

(2) A rendkívüli esemény bekövetkezéséről az esemény észlelőjének jegyzőkönyvet kell készítenie (ld. melléklet).

(3) A jegyzőkönyv egy példányát tájékoztatásul a tankerületi igazgató részére kell eljuttatni. A rendkívüli események bekövetkezéséről kiállított jegyzőkönyvet - a Tankerületi Igazgató tájékoztatását követően - a Működtetési és Beszerzési Osztály őrzi meg.

7. A feljelentési kötelezettség

7. § (1) A Tankerületi Központ által kezelt nemzeti vagyon kárára elkövetett vagyon elleni bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése esetén - függetlenül a szándékos vagy gondatlan elkövetői magatartástól - a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság felé feljelentést kell tenni.

(2) A feljelentésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az elkövetés idejét, helyét, módját;
- b) az esemény leírását;
- c) a káresemény tárgyát, annak egyedi azonosító adatait;
- d) az okozott kár becsült nagyságát;
- e) az elkövetőre vonatkozó ismertté vált adatokat;
- f) az eseményre vonatkozó bizonyítékokat;
- g) a tanúk nevét, idézhetőségük módját.

(3) Ha az ingatlanok működési területén bűncselekmény vagy szabálysértés észlelése miatt rendőri intézkedésre kerül sor, illetve rendkívüli esemény következett be, arról a tankerületi igazgatót haladéktalanul tájékoztatni kell.

(4) A Tankerületi Központ nevében feljelentés megtételére köteles a tankerületi igazgató, illetve az érintett önálló szervezeti egység vezetője, valamint a Működtetési és Beszerzési Osztály vezetője.

8. A rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatok

8. § (1) Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a Működtetési és Beszerzési Osztálynak az emberi élet, az anyagi javak mentése érdekében haladéktalanul intézkednie kell.

(2) Egyidejűleg gondoskodnia kell arról, hogy a rendkívüli eseményről a Tankerületi Központ vezetői, valamint az elhárításra hivatott szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, mentők) mielőbb értesüljenek.

(3) Tűz kitörése esetén a Tankerületi Központ Tűzvédelmi Szabályzatának Tűzriadó Tervében foglaltak szerint kell eljárni.

(4) Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a tankerületi igazgató dönt a továbbiakban értesítendő személyekről (munka- vagy tűzvédelmi megbízott).

III. FEJEZET

A TANKERÜLETI KÖZPONT TERÜLETÉN BELÜL TÖRTÉNŐ TARTÓZKODÁS SZABÁLYAI

9. A tulajdon védelmével kapcsolatos szabályok

9. § (1) A Tankerületi Központ a tulajdon védelmét a helyiségek bejárati ajtóit védő biztonságos zárszerkezetekkel, kártyás beléptető rendszerrel, biztonságtechnikai eszközök (kamerarendszer) alkalmazásával és telepítésével segíti elő. Egyes biztonságtechnikai eszközöket az épületek tulajdonosai üzemeltetnek, melyek elősegítik a Tankerületi Központ tulajdon védelmével kapcsolatos feladatait.

(2) A tulajdon védelme és megóvása a tankerületi igazgató kötelessége és feladata. Munkavégzés befejeztével, munkaidő alatti ideiglenes távozáskor a foglalkoztatott köteles a munkavégzés helyszínéül szolgáló helyiség ajtaját, nyílászáróit bezárni, az elektromos berendezéseket kikapcsolt állapotban hagyni.

(3) Értéket, pénzt, személyes használatú tárgyat az ingatlanokban dolgozók és az ügyfelek csak saját felelősségükre hozhatnak be. Azok megfelelő védelméről, biztonságos tárolásáról nekik kell gondoskodniuk.

(4) Magántulajdonban keletkezett kár esetén a Tankerületi Központ felelősséget nem vállal, kivéve, ha a káresemény bekövetkezése a Tankerületi Központnak felróható okból következett be (pl.: tüzeset).

10. Talált tárgyakkal kapcsolatos szabályok

10. § (1) A talált tárgyak kezelésének rendjére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:55-5:63. §-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A találó az ingatlanok területén talált tárgy felett tulajdonjogot nem szerezhet.

(3) Az ingatlanok területén talált tárgyat a tankerületi igazgatónak kell átadni, aki a talált tárgy(ak)ról jegyzőkönyvet vetet fel a Működtetési és Beszerzési Osztállyal

(4) Tűz- vagy robbanásveszélyes anyag egyéb megőrzendő tárgyakkal együtt nem tárolható.

(5) Talált lőfegyvert, lőszer, valamint minden olyan gyanús, egyértelműen nem azonosítható tárgyat, mely valószínűsíthetően bűncselekményből származik, vagy bűncselekmény előkészítését esetleg megtörténtét valószínűsíti, a rendőrségnek haladéktalanul át kell adni.

(6) A talált tárgyat a tulajdonjog hitelt érdemlő igazolása után a tulajdonosnak vissza kell adni. Amennyiben a tárgy tulajdonosának személye nem állapítható meg, úgy a tárgynak a helyileg illetékes jegyző részére történő átadásáról a tankerületi igazgató az átvételt követően, nyolc munkanapon belül gondoskodik.

11. Az ingatlanok területén ideiglenesen tartózkodókra, illetve munkavégzésre irányuló tevékenységet végzőkre vonatkozó szabályok

11. § (1) Az ingatlanok területén ideiglenesen tartózkodóknak, ott munkavégzésre irányuló tevékenységet folytató személyeknek, társaságoknak (a továbbiakban: külső személy) a Szabályzat előírásait be kell tartaniuk.

- (2) Az ingatlanok területén tartózkodás, munkavégzés során figyelemmel kell lenni:
- a tulajdonában lévő eszközök és vagyontárgyak őrzéséről a külső személy köteles gondoskodni;
 - a külső személy feladata az általa használt helyiségek áramtalanítása, a gáz és vízcsepok elzárása, valamint az ajtók és nyílászárók zárása;
 - a külső személy feladata a rendelkezésére bocsátott helyiségeknek, a Tankerületi Központ tulajdonában lévő értékeinek, vagyontárgyainak megóvása, továbbá felelősséggel tartozik a vele együtt dolgozó, vagy alkalmazásában álló személyekért;
 - a külső személy tudomásul veszi, hogy a Tankerületi Központ részéről Működtetési és Beszerzési Osztály munkatársai vagyonvédelmi ellenőrzést végezhetnek;
 - külső személy az ingatlan területén nyitvatartási időn túl csak vezetői engedéllyel tartózkodhat.

12. Helyiségek használatának szabályai

12. § (1) Az ingatlanok egyes helyiségeiben csak annak használatára előírt, és az ott meghatározott tevékenység folyhat.

(2) Munkaidőn kívüli és egyéb időszakban üresen hagyott helyiségek ajtóit és nyílászáróit zárva kell tartani, a telepített biztonságtechnikai eszközöket élesíteni kell.

(3) Az ingatlanok egyes területeihez kapcsolódó zárási és nyitási rendet az illetékes szervezeti egység vezetője köteles írásban szabályozni. A szabályozás tartalmát az ingatlanokban vagyonvédelmi szolgálatot ellátó szervezet tudomására kell hozni.

(4) A Tankerületi Központ hivatali helyiségeibe történő bejutáshoz szükséges belépő kártyák és kulcsok személyes használatra történő kiadásáról a Tankerületi Központ informatikai ügyintézői, illetve az önálló szervezeti egységek vezetői gondoskodnak.

13. Kártyás beléptetés alkalmazása és szabályozása

13. § (1) A 2. § (1) bekezdésében meghatározott ingatlanokban elektronikus beléptető rendszer került kiépítésre és alkalmazásra.

(2) Mivel az (1) bekezdésben meghatározott ingatlanokban a beléptetés elektronikus/szoftveres nyilvántartása megoldható, a személyes használatra kiadott kártyák portaszolgáltatón keresztül ki- és bevételezésére nincs szükség.

(3) A kártya elvesztését haladéktalanul, de legkésőbb az elvesztést követő első munkanapon jelezni kell a gazdasági vezetőnek, valamint az informatikai ügyintézőknek, akik intézkednek a rendszerből történő letiltásról, szükség szerinti pótlásról.

(4) A személyi használatra kiadott elektronikus beléptető kártya átruházása tilos.

IV. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

14. A házipénztár

14. § (1) A Tankerületi Központ házipénztárát működtet. A készpénzforgalmat a házipénztár biztosítja.

(2) A Tankerületi Központ házipénztárát úgy kell kialakítani, és elhelyezni, hogy a pénzmegőrzés és -tárolás az előírt biztonsági követelményeknek megfeleljen, illetve a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását úgy kell szabályozni, hogy a tulajdon védelme teljes körűen biztosítva legyen.

(3) A házipénztár kezelését a Tankerületi Központ Pénzkezelési Szabályzata szabályozza.

(4) A házipénztár biztonságának megtartása, és az esetlegesen keletkezett károk megtérülése érdekében a Tankerületi Központ által kötött vagyonbiztosítás előírásait be kell tartani.

15. A pénzzállítás szabályai

15. § (1) A pénznek a kifizetőhelyre történő szállításánál a Tankerületi Központ Pénzkezelési Szabályzatának megfelelően kell eljárni.

(2) A készpénz felvételével és szállításával megbízott dolgozók felelősek az általuk átvett készpénzért. A pénz felvételével és szállításával megbízott dolgozók felelőssége addig tart, amíg a készpénzt a házipénztárban, illetve bankban elhelyezik, vagy a jogosult címzettnek át nem adják.

16. Gépjárművek közlekedésének, behajtásának, parkolásának rendje

16. § (1) Az ingatlanok területén csak korlátozott számú parkolásra van lehetőség.

(2) Az ingatlanok területére csak olyan gépjárművel lehet behajtani, melyek behajtását a tankerületi igazgató vagy a szakmai felsővezetők jóváhagyták. A behajtási engedéllyel rendelkező gépkocsikkal csak az adott forgalmi rendszámú gépjármű részére fenntartott helyen lehet parkolni.

(3) A behajtási jogosultságot a 2600 Vác, Honvéd utca 5. szám alatti bérlemény vonatkozásában a Működtetési és Beszerzési Osztály, a Váci Tankerületi Központ székhelyéül szolgáló ingatlan vonatkozásában a Koordinációs Főosztály Titkársági és Informatikai Osztálya tartja nyilván a jóváhagyásra jogosult vezető elektronikus levélben történő jelzése alapján.

(4) A gépjármű nyilvántartásba vételét követően a 2600 Vác, Honvéd utca 5. szám alatti bérlemény vonatkozásában az ingatlan bérbeadójának közreműködésével a Működtetési és Beszerzési Osztály intézkedik a gépjárművel történő behajtáshoz szükséges feltételek biztosítása (a kapunyitáshoz szükséges telefonszám beállítása) érdekében.

(5) A Váci Tankerületi Központ székhelyéül szolgáló ingatlan vonatkozásában a Koordinációs Főosztály Titkársági és Informatikai Osztálya a bejáratnál elhelyezett sorompó nyitáshoz szükséges proxit biztosít a gépjármű használója részére. A proxy kiadását átadás-átvételi dokumentumban kell rögzíteni.

(6) A területen parkolni csak az érvényes helyi utasítások, felfestések, jelzések és kihelyezett táblák utasításainak megfelelően lehet.

(7) Tilos olyan helyen parkolni, ahol az egy másik gépjármű mozgását, ki- és behajtását, az egészségügyi ellátások érdekében végzett szállítások végrehajtását, a mentő és egyéb egészségügyi gépjárművek, valamint a katasztrófavédelem gépjárműinek mozgását, megállását és a gyalogos forgalmat akadályozza.

(8) Tilos olyan helyen parkolni, mely az ingatlan területén működő más szervezet részére a Tankerületi Központ használatba adott.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. Záró rendelkezések

17. § (1) Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott 35/2017. (XI. 6.) szabályzat.

Jegyzőkönyv a rendkívüli eseményről

Készült:

Jegyzőkönyv készítőjének neve:

Jegyzőkönyv készítőjének elérhetősége:

Jegyzőkönyv készítőjének személyi igazolvány száma:

Rendkívüli esemény leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Jegyzőkönyv készítőjének aláírása

Szemtanú neve:

Szemtanú személyi igazolvány száma:

Szemtanú aláírása:

Láttam:

tankerületi igazgató

Dátum: