

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY JOGAIRÓL SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN

A **Dél-Pesti Tankerületi Központ** (a továbbiakban: Tankerület), mint Adatkezelő tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezett ezek védelmében. Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban GDPR) (88) preambulum-bekezdése alapján az alábbi tájékoztatót alkotja.

Az adatkezelő adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek, adatvédelmi tájékoztatók folyamatosan elérhetőek a Tankerületi Központ honlapján (kk.gov.hu/delpest). Az adatkezelő fenntartja magának a jogot a tájékoztató megváltoztatására.

1. FEJEZET

Alapelvek, fogalmak

A Tankerület elkötelezett az ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Tankerület, mint adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

1.1 Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő: **Dél-Pesti Tankerületi Központ**.

Név: Dél-Pesti Tankerületi Központ

Székhely: 1212 Budapest, Bajcsy-Zs. út 59/A

Adószám: 15835059-2-43

Képviselő: Tóth János, tankerületi igazgató

Telefonszám: +36 (1) 795-211

E-mail: delpest@kk.gov.hu

Honlap: <http://kk.gov.hu/delpest>

1.2. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

A rögzített adatok tekintetében a Dél-Pesti Tankerületi Központ adatfeldolgozóként az

A) eKRÉTA Informatikai Zrt.-t (cégjegyzékszám: 13-10-041619), székhely: 2030 Érd, Retyezáti utca 48., adószám: 25707144-2-13).

B) Magyar Államkincstárt (KIRA) (székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.)

C) Klebelsberg Központot (székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.,

adószám: 15799658-2-41, képviseli: Hajnal Gabriella, elnök)

veszi igénybe.

1.3 Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

1.4 Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

2. FEJEZET

Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések

2.1 Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

2.1.1 A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyéhez fűződő jogait nem sértik.

2.1.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség

A Tankerület munkaviszony/kormányzati szolgálati jogviszony/közalkalmazotti jogviszony (a továbbiakban: jogviszony) létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

- a) nevét, születési nevét,
- b) lakcímét, szükség szerint tartózkodási helye címét, illetve értesítési címét,
- c) születési helyét, anyja nevét,
- d) társadalombiztosítási azonosító jelét, adóazonosító jelét
- e) állampolgárságát,
- f) azon bankszámlaszámát, ahová a munkabérét utaljuk,
- g) jelenléti, a munkavégzés helyével, idejével kapcsolatos adatait,
- h) munkára való alkalmasságával összefüggésben szolgáltatott adatait,
- i) a végzett munka dokumentálásával, illetve értékelésével összefüggő adatait,
- j) személyi okmánya számát,
- k) esetlegesen szakszervezeti tagságával kapcsolatos adatait,
- l) munkakörét,
- m) végzettséget igazoló okmány másolatát, továbbképzések adatait,

- n) előző jogviszonyok adatait,
- o) munkabérének összegét, bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatait,
- p) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát
- q) a munkaviszony megszűnésének módjait, indokait,
- r) erkölcsi bizonyítványát,
- s) magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- t) családi állapotára, gyermekeinek számára vonatkozó adatait,
- u) esetlegesen fényképét, önéletrajzát, telefonszámát, e-mail címét,
- v) tanulmányi szerződésben található adatait,
- w) pedagógus minősítés adatai, pedagógus igazolvány adatai,
- x) béren kívüli juttatással kapcsolatos adatait (cafeteria, ruházati költségtérítés, képernyő előtti munkavégzés esetén járó költségtérítés)
- y) gyermek után járó kedvezmények igénybevételére jogosító adatait.

2.1.3 Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a Tankerület, mint munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben (2012. évi I. tv.), a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben (1992. évi XXXIII. tv.), valamint a kormányzati igazgatásról szóló törvényben (2018. évi CXXV. törvény) meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

2.1.4 A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Tankerület munkaügyi, bérügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

2.1.5 A személyes adatokat is tartalmazó személyügyi/munkaügyi dokumentumok tárolásának időtartama: 50 év.

2.1.6 A munkavállaló jogviszonyának megszűnésekor csak a jogszabályban meghatározott adatokat lehet és kell megőrizni.

2.2 Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

2.2.1 A munkavállalóval/kormánytisztviselővel/közalkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

2.2.3 A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

2.2.4 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

2.2.5 A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony/közszolgálati jogviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

2.2.6 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók/kormánytisztviselők, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

2.2.7 A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

2.3 Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

2.3.1 A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatai, fényképe, telefonszáma, e-mail címe, önéletrajza, végzettségének másolati példányai, pályázati anyaga, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).

2.3.2 Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

2.3.3 A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés/kinevezés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra. Ez utóbbi esetben a pályázó pályázati anyagát vissza kell küldeni részére, adatait meg kell semmisíteni, a megsemmisítésről értesíteni kell.

2.3.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Tankerület munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője, munkaügyi/személyügyi feladatokat ellátó munkavállalói/kormánytisztviselői.

2.3.5 A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. Az állásra kiválasztott érintettől a Tankerület csak hozzájárulása esetén tárolja önéletrajzi adatait.

2.3.6 A Tankerület csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a sikertelen pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Ezen írásbeli hozzájárulást legkésőbb a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

3. FEJEZET

Szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó adatkezelések

A Tankerület szakmai feladati ellátása keretében az alábbi személyes adatokat kezeli és tartja nyilván az egyes feladatcsoportokban.

3.1 Elsős beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok körében

3.1.1 A kezelt adatok köre:

A gyermek

a) nevét

b) oktatási azonosítóját

c) születési helyét és idejét

- d) anyja nevét
- e) lakcímét
- f) elérhetőségét (amennyiben megadja)
- g) gondviselő/gyám nevét, elérhetőségét
- h) a gyermek lakcímét (tartózkodási helyét)
- i) óvodai szakvéleményét iskolaérettségről
- j) szakértői vélemény, amennyiben releváns

3.1.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

3.1.3. A személyes adatok kezelésének célja: A tankötelezettségi kort elérő és iskolaérett gyermekek jogszabályok szerinti beiskolázása.

3.1.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a tanügy-igazgatási referensek.

3.1.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

3.2 Középfokú beiskolázáshoz kapcsolódó jogorvoslati eljárásban

3.2.1 A kezelt adatok köre:

A tanuló

- a) nevét
- b) születési helyét, idejét
- c) lakcímét
- d) értesítési címét
- e) általános iskolájának nevét, OM azonosítóját, címét
- f) a jelentkezési lapján rögzített adatokat
- g) értékelő lapját az írásbeli felvételi vizsgájának eredményeivel

3.2.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség, a fenntartó jogos érdekeinek érvényesítése.

3.2.3 A személyes adatok kezelésének célja: A középfokú beiskolázási folyamat jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása.

3.2.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügy-igazgatási referensek.

3.2.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

3.3 Szakértői véleményekben rögzített adatok (panaszkezeléshez, intézmény kijelöléséhez)

3.3.1 A kezelt adatok köre:

A gyermek

a) nevét

b) születési helyét és idejét

c) anyja nevét

d) lakcímét

e) intézményét (jelenlegi és korábbi intézményét is)

f) a szakértői vélemény tartalmában: anamnézis adatait, betegségeit, orvosi diagnózisait,

g) gyógypedagógiai pszichológiai vizsgálatok eredményeit, tapasztalatait, szakértői javaslatokat

3.3.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség, a fenntartó jogos érdeke.

3.3.3 A személyes adatok kezelésének célja: A panaszos ügyek elbírálása során a jogszerűség biztosítása.

3.3.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügy-igazgatási referensek.

3.3.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

3.4 KELLO tankönyvrendelés eljárás során

3.4.1 A kezelt adatok köre:

A gyermek

a) nevét

b) iskoláját

c) a szülő/gondviselő fizet-e tényét

d) a normatív támogatottság tényét

A tankönyvfelelős

a) nevét

b) elérhetőségi adatait: telefonszám, mobilszám, e-mail cím

3.4.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

3.4.3 A személyes adatok kezelésének célja: A tankönyvrendelés jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása.

3.4.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügy-igazgatási referensek.

3.4.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

3.5 Panaszkezelési eljárásban, gyerekvédelmi ügyekben

3.5.1 A kezelt adatok köre:

Az érintett gyermek

- a) nevét
- b) lakcímét
- c) intézményét
- d) születési idejét
- e) SNI, BTMN szakértői véleményét
- f) gyermekvédelmi iratait
- g) CSAO által eljuttatott adatokat (név, anyja neve, születési idő)
- h) személyi állomány adatait (munkaügyi nyilvántartás szerint)
- i) szülők adatait (név, elérhetőség: telefonszám)

3.5.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

3.5.3 A személyes adatok kezelésének célja: a Tankerületbe beérkezett panaszok jogszabályoknak megfelelő és a panaszt benyújtó számára megnyugtató kivizsgálása, probléma rendezése.

3.5.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügy-igazgatási referensek.

3.5.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 5 év.

3.6 Szerződések kötések

3.6.1 A kezelt adatok köre:

- megbízási szerződéseknél:

- a) név
- b) lakcím, szükség szerint tartózkodási hely címe, értesítési cím,
- c) születési hely, idő, anyja neve,
- d) társadalombiztosítási azonosító jel, adóazonosító jel,
- e) szükség szerint egyéni vállalkozói igazolvány másolata,
- f) azon bankszámlaszám, ahová a megbízási díjat utaljuk,
- g) megbízásból származó kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatok,
- h) munkára való alkalmassággal összefüggésben szolgáltatott adatok,

- vállalkozási szerződéseknél

- a) név
- b) születési idő,

- c) anyja neve,
- d) lakcím,
- e) adószám,
- f) bankszámlaszám,
- g) adószám,
- h) TAJ szám,
- i) vállalkozói igazolvány száma

3.6.2 Az adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, szerződés teljesítése, közhatalmi jogosítvány gyakorlása.

3.6.3 A személyes adatok kezelésének célja: a szakmai feladatellátást biztosító szerződések megkötése.

3.6.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügy-igazgatási, pénzügyi referensek, bérszámfejtők, jogi referensek.

3.6.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 8 év.

3.7 Továbbképzési programban, beiskolázási tervben rögzített adatok

3.7.1 A kezelt adatok köre:

A pedagógus:

- a) nevét
- b) lakcímét
- c) munkakörét

3.7.2 Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség, munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, szerződés teljesítése.

3.7.3 A személyes adatok kezelésének célja: A köznevelési intézményekben a pedagógus továbbképzések jogszabályok szerinti teljesítése.

3.7.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügy-igazgatási referensek.

3.7.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 10 év.

3.8 Támogatói szerződések kötésekor

3.8.1 A kezelt adatok köre:

A pedagógus:

- a) nevét
- b) lakcímét
- c) anyja nevét

- d) születési helyét, idejét
- e) adóazonosító jelét
- f) TAJ számát
- g) bankszámlaszámát
- h) munkavégzési helyét (munkahelyét)

3.8.2. Az adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, szerződés teljesítése.

3.8.3 A személyes adatok kezelésének célja: a köznevelési intézményekben a pedagógusok szakos ellátottságának biztosítása, hiányszakok pótlása.

3.8.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügy-igazgatási referensek, pénzügyi referensek.

3.8.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 15 év.

3.9 Adatszolgáltatások alkalmával kért és továbbított adatok a KK felé

3.9.1 A kezelt adatok köre: adatszolgáltatásonként változó.

3.9.2 Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése.

3.9.3 A személyes adatok kezelésének célja: KK felé történő adatszolgáltatás.

3.9.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: KK munkatársai.

3.9.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: 5 év.

3.10 A tantárgyfelosztásban rögzített adatok a KRÉTA rendszerben

3.10.1 A kezelt adatok köre:

A gyermek:

- a) nevét
- b) születési nevét
- c) születési idejét
- d) születési helyét
- e) születési országát
- f) nemét
- g) oktatási azonosítóját
- h) anyja nevét
- i) állampolgárságát
- j) anyanyelvét

A pedagógus:

- a) nevét
- b) születési nevét
- c) születési helyét
- d) születési idejét
- e) nemét
- f) állandó lakcímét
- g) végzettségét
- h) besorolását
- i) oktatási azonosítóját
- j) munkakörét

3.10.2 Az adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, jogi kötelezettség teljesítése.

3.10.3 A személyes adatok kezelésének célja: tantárgyfelosztások és egyéb tanügyi kimutatások elkészítésének törvényi kötelezettségen alapuló feladata.

3.10.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: tanügy-igazgatási referensek.

3.10.5 A személyes adatok kezelésének időtartama: nem selejtezhető (elektronikus rendszerben).

4. FEJEZET

Szerződéskötésekhez kapcsolódó adatkezelések

4.1 Természetes személy szerződő partnerek adatai

4.1.1 A Tankerület szerződés teljesítése jogcímén az ajánlatkérés, szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele partnerként szerződött természetes személyek

- a) nevét,
- b) születési nevét,
- c) születési idejét, anyja nevét,
- d) lakcímét,
- e) adóazonosító jelét,
- f) adószámát,
- g) vállalkozói-, őstermelői igazolvány számát,
- h) személyi igazolvány számát,
- i) lakcímét, székhely, telephely címét,

j) telefonszámát,

k) e-mail címét,

bankszámlaszámát

l) szükség szerint jelenléti, a munkavégzés helyével, idejével kapcsolatos, valamint a megbízásból származó kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatait

m) szükség szerint munkára való alkalmassággal összefüggésben szolgáltatott adatok, így különösen hatósági erkölcsi bizonyítványa, önéletrajza,

n) adóelőleg-nyilatkozata, végzettséget igazoló okmány fénymásolata

o) az végzett munka dokumentálásával, illetve értékelésével összefüggő adatok

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a Tankerület ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói, a szerződés teljesítésével összefüggően megbízott vállalkozók, alvállalkozók, hatóságok, állami szervek.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

4.1.2 Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímen alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben (annak mellékleteként) is. Az érintettet személyes adatainak adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

4.2 Jogi személy szerződő partnerek képviselőinek, kapcsolattartóinak elérhetőségi adatai

4.2.1 A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe.

4.2.2 A személyes adatok kezelésének célja: a Tankerület jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.

4.2.3 A személyes adatok kezelésének jogalapja:

- amennyiben, a szerződő felet képviselő aláíró, akkor a jogalap a szerződés teljesítése, a tájékoztatás történhet szerződésben hivatkozva a Tankerület honlapján közzétett Adatkezelési Tájékoztatóra.
- amennyiben, a kapcsolattartó nem képviselő (szerződést, megrendelést aláíró), a jogalap az érintett hozzájárulása.

4.2.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Tankerület ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a szerződés teljesítéssel összefüggően megbízott vállalkozók, hatóságok, állami szervek.

4.2.5 A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat fennállását követő 5 évig.

5. FEJEZET

Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

5.1 Adatkezelés hatósági adatszolgáltatási, adat-nyilvántartási adatfeldolgozási kötelezettségek teljesítése céljából

5.1.1 A Tankerület jogi kötelezettség teljesítése (egyidejűleg szerződés teljesítése) jogcímén, törvényben előírt (felügyelő hatóságok felé történő) adatszolgáltatási, adat-nyilvántartási, adatfeldolgozási kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a vele kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

5.1.2 A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

5.1.3 A személyes adatok címzettjei: szakmai felügyelő hatóságok és állami szervezetek.

5.2 Kifizetői adatkezelés

5.2.1 A Tankerület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017: CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7. § 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §- a határozza meg, külön is kiemelve ebből:

- a) a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét,
- b) állampolgárságát,
- c) a természetes személy adóazonosító jelét,
- d) társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám)
- e) bankszámlaszámát.

Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Tankerület kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47. § (2) b./) tagságra vonatkozó adatait adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

5.2.2 A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

5.2.3 A személyes adatok címzettjei: a Tankerület adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

6. FEJEZET

Incidenskezelési eljárás

6.1 A Tankerület az incidens bejelentési szabályzatában meghatározott eljárásrendet alkalmazza adatvédelmi incidens (a továbbiakban: incidens) kezelésére.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, székhelye:

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c.

6.2 Az adatvédelmet sértő esemény észlelése, feltárása, bejelentése

6.2.1 Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetében az ezt észlelő munkavállaló haladéktalanul, de legkésőbb annak észlelésétől számított 24 órán belül köteles jelezni az incidenst e-mailben a delpest@kk.gov.hu címre, vagy telefonon (+36 1 7958211) az adatkezelőnek.

6.2.2 Az incidenst az adatkezelő haladéktalanul, az adatvédelmi tisztviselő bevonásával kivizsgálja abból a szempontból, hogy az valószínűsíthetően jár-e kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

6.2.3 Amennyiben a kivizsgálás eredménye alapján az incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, legkésőbb 72 órával az incidens észlelését követően az adatkezelő elektronikus úton, a GDPR 33. cikk (3) bekezdése szerinti tartalommal bejelenti az incidenst a felügyeleti hatóságnak és az incidens kezelése érdekében megteszi a szükséges technikai, illetve szervezeti intézkedést.

6.2.4 Amennyiben a kivizsgálás eredménye alapján az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintett(ek)et az incidensről, kivéve, ha a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében meghatározott feltételek bármelyike fennáll.

7. FEJEZET

Hozzáférés személyes adataival kapcsolatos információhoz, adatok törlése, felhasználásuk korlátozása

7.1 Ön tájékoztatást kérhet a Tankerülettől, hogy mely személyes adatait, milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet a tárolt adatokról.

7.1.1 Rendelkezési és hozzáférési jogait - adatainak védelme érdekében – csak előzetes személyazonosítást követően tudjuk biztosítani. Erre irányuló igénye esetén kérjük, hogy azt a következő elérhetőségen jelezze felénk:

- Tóth János, tankerületi igazgató, telefon: +36 1 7958211, e-mail: delpest@kk.gov.hu

Ugyanezen elérhetőségen fogadjuk az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos panaszokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos intézkedésekre vonatkozó javaslatokat is.

7.2. Ön kérheti az adatkezelőtől a személyes adatok törlését vagy felhasználásuk korlátozását, ha álláspontja szerint a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték vagy álláspontja szerint a személyes adatokat jogellenesen kezelik.

Emellett Ön saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Tiltakozás esetén Megbízó a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A tiltakozással egyidejűleg az adatkezelés korlátozása is kérhető.

Végül Ön kérheti az adatkezelés korlátozását akkor is, ha vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.

7.3 Ön személyes adatainak jogellenes kezelése, illetve az információs önrendelkezési jogához kapcsolódó jogainak sérelme miatt a Fővárosi Törvényszékhez (székhely: 1055 Budapest, Markó utca 27., levelezési cím: 1363 Br. Pf. 16) vagy az Ön lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez keresetet nyújthat be, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1135 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c., www.naih.hu) fordulhat.

Budapest, 2021. szeptember 17.