

Iktatószám: TK/033/03276-1/2023



**BÉKÉSCSABAI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

**A Békéscsabai Tankerületi Központ
9/2023. (X. 25.) számú szabályzata
A közbeszerzésekről**

Kiadta:

Békéscsaba, 2023. október 25.


Bánki András
tankerületi igazgató
Békéscsabai Tankerületi Központ

A Békéscsabai Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2023. *november 08.*


Hajnal Gabriella
Elnök
Klebelsberg Központ

TARTALOM

I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. Általános rendelkezések, alapelvek.....	3
II. FEJEZET	4
KÖZBESZERZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE	4
4. A közbeszerzési eljárások tervezése	4
5. A Közbeszerzési Bírálóbizottság	4
6. Összeférhetetlenség	5
7. A becsült érték meghatározása	8
8. A közbeszerzési eljárás típusai, fajtái	9
9. A felhívás elkészítése	10
10. Kommunikáció a közbeszerzési eljárás során	10
11. A dokumentáció elkészítése	10
III. FEJEZET	11
KÖZBESZERZÉS ELJÁRÁS BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA	11
12. Beérkező ajánlatok felbontása	11
13. A bírálat folyamata	11
14. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről	13
15. Előzetes vitarendezés	13
16. Egyéb rendelkezések	14
IV. FEJEZET	14
SZERZŐDÉSEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	14
17. Szerződés.....	14
18. Hirdetmények feladása	15
19. Nyilvánosság	15
V. FEJEZET	16
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
1. számú melléklet.....	17
2. számú melléklet.....	19

A Békéscsabai Tankerületi Központ a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása és a közbeszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása érdekében – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseire –, a Békéscsabai Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az alábbi szabályzatot adom ki.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § Jelen Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a Békéscsabai Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, nyilvántartásának felelősségi rendjét, az ajánlatkérő, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

2. A Szabályzat hatálya

2. § (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tankerületi Központ tankerületi igazgatójára, egyéb vezetőire, kormánytisztviselőire, munkavállalóira, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján a Tankerületi Központ által foglalkoztatott személyekre, továbbá az Intézmények intézményvezetőire, valamint az intézmény munkavállalóira, továbbá a Tankerületi Központ nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

3. Általános rendelkezések, alapelvek

3. § (1) A Tankerületi Központ a Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pont cb) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. rendelkezéseinek betartására kötelezett.

(2) A Kbt. rendelkezései a közbeszerzési értékhatárt – egybeszámítás alkalmazásával – elérő és azt meghaladó értékű beszerzések tekintetében alkalmazandók.

(3) A nemzeti értékhatárok minden évben a központi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra, míg az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

(4) Az uniós, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság minden év elején közzé teszi a honlapján.

(5) A szabályzatban használt beszerzéssel összefüggő fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és az ugyanezen törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(6) A Tankerületi Központ képviselőjében a tankerületi igazgató jogosult a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra.

(7) A közbeszerzési eljárások lefolytatásáért a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintézője, valamint a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó a felelős (a továbbiakban: közbeszerzési szakterület).

(8) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(9) A közbeszerzési eljárások során a vonatkozó jogszabályokkal és ezen szabályzatban foglalt rendelkezésekkel összhangban kell meghatározni a belső felelősségi rendet, amely minden eljárásra vonatkozóan tartalmazza a Bírálóbizottsági tagok felelősségi körét és feladatát, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, illetőleg a döntések előkészítésében közreműködők felelősségi körét. A felelősségi rend meghatározása a tankerületi igazgató feladata.

(10) Ajánlatkérő köteles minden egyes közbeszerzési eljárását – az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig – írásban, az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén elektronikusan dokumentálni. Az eljárás során keletkezett iratanyagot a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatosan jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálata esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni. A Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző szerv kérésére minden, az adott közbeszerzéssel kapcsolatos iratot meg kell küldeni.

II. FEJEZET

KÖZBESZERZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

4. A közbeszerzési eljárások tervezése

4. § (1) Valamennyi beszerzés kezdeményezésére jogosult szervezeti egység vezetője köteles évente március 1-ig előzetes tájékoztatást adni a gazdasági vezető részére a költségvetési évben felmerülő beszerzési igényéről.

(2) A Tankerületi Központ a költségvetési év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési tervet, a közbeszerzési szakterület közreműködésével a gazdasági vezető készíti el. A közbeszerzési tervet a tankerületi igazgató hagyja jóvá.

(3) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a közbeszerzési szakértő javaslata alapján a tankerületi igazgató a közbeszerzési tervben hagyja jóvá. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a tankerületi igazgató a gazdasági vezető javaslata alapján módosítja.

(4) Amennyiben a beszerzések közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet módosítani és a módosítást indokolni kell.

(5) A közbeszerzési tervben valamennyi, a Tankerületi Központ által lefolytatott közbeszerzési eljárásnak szerepelnie kell, viszont a közbeszerzési tervben szereplő eljárások mindegyikének lefolytatása nem kötelező.

(6) A közbeszerzési terv és annak módosításai, Kbt. szerinti közzététele a közbeszerzési szakterület feladata.

5. A Közbeszerzési Bírálóbizottság

5. § (1) A Tankerületi Központ mint Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok elfogadására, a közbeszerzési eljárások lefolytatása során felmerülő kérdések tisztázására, valamint az ajánlatok elbírálására és értékelésére egy, legalább három tagú bizottságot köteles létrehozni Bírálóbizottság elnevezéssel.

(2) A Bírálóbizottság tagjait a tankerületi igazgató jelöli ki. A Bírálóbizottság tagjainak kiválasztásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy abban a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, valamint jogi és pénzügyi szakértelem is képviseltetve legyen.

(3) A Bírálóbizottság elnöke a beszerzés tárgya szerinti szakterületet irányító vezető, vagy az általa kijelölt vezető beosztású foglalkoztatott.

(4) A tankerületi igazgató – mint kötelezettségvállaló és döntéshozó személy – a Bírálóbizottság tagja nem lehet.

- (5) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a Bírálóbizottság munkáját – eseti megbízás alapján – megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező külső szakértő is segítheti.
- (6) A Bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) bekezdésben jelzett szakterületek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A Bíráló Bizottság határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt.
- (7) A Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (8) A Bírálóbizottság munkájával kapcsolatos dokumentálási és koordinációs feladatokat az adott közbeszerzési eljárást lefolytató közbeszerzési szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tag látja el. A Bírálóbizottság üléseiről készített jegyzőkönyveket a közbeszerzési szakterület tagja állítja össze és egyezteti a többi taggal.
- (9) A Tankerületi Központ a közbeszerzési eljárásait külön megbízási szerződés alapján Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó (a továbbiakban: FAKSZ) bevonásával is lefolytathatja. Az alábbi esetekben a Kbt. 27.§ (3) bekezdés alapján a Tankerületi Központ köteles FAKSZ-ot bevonni:
- árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
 - építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
 - a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
 - keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

A FAKSZ személyéről a tankerületi igazgató dönt.

6. Összeférhetetlenség

6. § (1) Az összeférhetetlenségről az érintett személynek a szabályzat *1. és 2. számú melléklete* szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.

(2) Összeférhetetlenségi nyilatkozat: A Kbt. 25. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetetlenséget eredményezhet. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot közbeszerzési eljárási folyamatokhoz külön-külön kapcsolódóan szükséges megtennie az érintetteknek.

(3) Az adott bírálóbizottsági tag a bírálati folyamat megkezdése előtt nyilatkozik az összeférhetetlenség tekintetében, és amennyiben nem áll be változás ezzel kapcsolatban, akkor ezen nyilatkozat a döntési javaslat elkészüléséig megfelelőnek tekinthető.

(4) Folyamatok elkülönítése:

- előkészítés,
- bírálat,
- döntés.

(5) Az eljárás bármely folyamatában részt vevő személy jelezni köteles az ajánlatkérő felé a Kbt. 25. § (5) bekezdés szerinti összeférhetetlenséget akkor is, ha korábban úgy nyilatkozott, hogy vele szemben nem áll fenn semmiféle összeférhetetlenség.

(6) Az összeférhetetlenségi nyilatkozat ellenőrzése:

Az ajánlatkérő a beérkezett összeférhetlenségi nyilatkozatokat, a gazdasági szereplők adatait tartalmazó adatbázisból és az ott elérhető információk tartalmával köteles összevetni (pl. az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapja <https://www.e-cegjegyzek.hu/>), valamint a kapcsolati céghálóval. Az ellenőrzés dokumentálása szükséges.

(7) Az összeférhetlenségi nyilatkozat tartalma:

- a) az érintett személyes adatai (név, születési dátum);
- b) az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepe;
- c) az érintett személynek a közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe;
- d) a közbeszerzési eljárás beazonosítható megnevezése;
- e) azt, hogy a nyilatkozat a közbeszerzési eljárás mely folyamatához kapcsolódik;
- f) arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;
- g) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy tudomása szerint saját maga tekintetében fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti bármely összeférhetlenség;
- h) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy fennáll-e vele kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat), adott esetben ezen körülmények részletes ismertetését (pl. üzleti érdekeltségekről és arról a tényről, hogy valamely hozzátartozó vonatkozásában fennáll-e releváns érdekeltség) [érdekeltségi nyilatkozat];
- i) kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata esetén haladéktalanul jelzi ezt;
- j) titoktartásra vonatkozó rendelkezések;
- k) az esetlegesen felmerülő összeférhetlenség bejelentésének módja;
- l) aláírás, dátumok.

(8) Az összeférhetlenségi dokumentumok megőrzése:

A nyilatkozatokban található személyes adatokra, információkra, ezek kezelése az ajánlatkérő adatkezelési szabályzatának megfelelően szükséges, a nyilatkozatokat zárt szekrényben őrizni. Az őrzés felelőse Gazdálkodási, Üzemeltetési és Pályázati Főosztály vezetője. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot legalább öt évig meg kell őrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

Amennyiben a közbeszerzési dokumentumoknak pénzügyi vonatkozása van, akkor a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli Törvény) szerint legalább 8 év, ha pályázati/kormányzati támogatáshoz kapcsolódik, 10 év a megőrzési idő.

Szükséges a dokumentumok Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe (a továbbiakban: EKR) történő feltöltése is.

(9) Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn az eljárásba bevont személlyel szemben, úgy azt a személynek haladéktalanul jeleznie kell a tankerületi igazgató és a Bírálóbizottság elnöke felé írásban. A bejelentésnek tartalmaznia kell a tény, hogy mikor jutott a tudomására, milyen összeférhetlenségi helyzet keletkezett, mennyiben befolyásolta ez a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó cselekedeteit.

(10) Akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn az eljárás során az előkészítési, bírálati, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenségi ok fennállásáig. A személy helyett a

Bírálóbizottságban a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy delegálásáról a bizottság határozatképességének fenntartása érdekében haladéktalanul gondoskodni kell.

(11) Amennyiben az eljárás előkészítésében és/vagy az eljárásban részt vevő személy az ajánlatkérő felé bejelentéssel él, összeférhetetlenséget feltételezve önmaga kapcsán, akkor az ajánlatkérőnek ezt ki kell vizsgálnia és ezen vizsgálatnak elsődlegesen arra kell irányulnia, hogy valóban fennáll-e az összeférhetetlenség.

(12) A vizsgálat keretében:

- a) meg kell hallgatni az érintett személyt (a meghallgatás során figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmére is);
- b) fel kell függeszteni az érintett személy tevékenységét a helyzet tisztázásáig, ennek keretében szükséges lehet olyan informatikai biztonsági intézkedések meghozatala is, aminek eredményeként az érintett már nem férhet hozzá a közbeszerzési iratanyagokhoz, EKR-hez;
- c) szükség esetén gondoskodni kell az érintett személy helyettesítéséről;
- d) szükség esetén az ajánlatkérő ne hajtson végre további bírálati cselekményeket, ne intézkedjen addig, amíg ki nem vizsgálja az összeférhetetlen helyzetet a Kbt. 70. §-ában foglaltak megsértése nélkül;
- e) szükség esetén meghallgathatók a bírálóbizottsági tagok, illetve az eljárásba az ajánlatkérő részéről bevont személyek is;
- f) ellenőrizni kell, hogy az érintett mely közbeszerzési folyamatokba került bevonásra, ennek során, illetve a belső hálózaton keresztül, munkatársaktól milyen további információkhoz juthatott hozzá, ezen információk alapján harmadik személy versenylőnyhöz juthatott-e, ha értesült róluk;
- g) milyen jellegű összeférhetetlenség áll fenn, mely gazdasági szereplő(k) érintett(ek);
- h) annak vizsgálata, hogy az ajánlatkérő által hozott intézkedésekkel megszüntethető-e az összeférhetetlenség.

(13) Összeférhetetlennek tekinthető helyzetek:

- a) az eljárás előkészítésében részt vevő személy hozzátartozója az eljárás tárgya szerinti tevékenységet folytató, illetve ilyen területen működő cég vezető tisztségviselője, amennyiben a hozzátartozó által vezetett cég távolmaradási nyilatkozatot tesz, de ezen nyilatkozata ellenére megjelenik a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevői oldalon, az összeférhetetlenségnek minősül, ha viszont a távolmaradási nyilatkozatot tevő nem indul el a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevői oldalon, akkor nem áll fenn az összeférhetetlenség.
- b) a bírálóbizottság tagja, vagy a döntéshozó az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó tagja, tulajdonosa, képviselője;
- c) a bírálóbizottság tagjának, vagy a döntéshozónak a hozzátartozója az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó tagja, tulajdonosa, képviselője;
- d) az ajánlatkérő eljárás előkészítésében résztvevő munkavállalója az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó alkalmazottja, vagy ezek hozzátartozója.

(14) Közjogi méltóságra vonatkozó speciális összeférhetetlenségi okok:

Nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (6) bekezdés a)-i) pontjaiban felsorolt személyek tulajdonában, vagy közös háztartásban élő hozzátartozóik tulajdonában álló szervezet.

- (15) Ajánlatkérő intézkedési kötelezettsége az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében:
- e) a közbeszerzési eljárás mely szakaszában tart, az összeférhetetlenség ehhez képest mely szakaszt érintette/érinthette;
 - f) az érintett személy milyen információkhoz jutott/juthatott hozzá, ezek felhasználásával milyen versenyelőnyre tehetett szert valamely gazdasági szereplő;
 - g) az érintett személy milyen pozícióban vett részt az eljárásban;
 - h) az ajánlatkérő bármely intézkedésével helyreállítható-e az egyenlő bánásmód és a versenytisztaság;
 - i) szükséges-e felvilágosítás-kérés vagy hiánypótlás kiküldése az érintett ajánlattevő részére;
 - j) szükséges-e az érintett ajánlattevő kizárása a közbeszerzési eljárásból.
- (16) Érdektelt gazdasági szereplő bevonása:
- a) A Kbt. 25. § (8) bekezdés szerint az eljárás előkészítésében való előzetes részvétel önmagában nem tilos, ugyanakkor az ajánlatkérőt vizsgálati és az egyenlő bánásmód, versenytisztaság elvének biztosítására vonatkozó kötelezettség terheli, e tekintetben is érvényesül az általános dokumentálási kötelezettség.
 - b) A távolmaradási nyilatkozat keretében az előkészítésben részt vevő szakember arról nyilatkozik, hogy nem vesz részt részvételre jelentkezőként, ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a későbbi tárgybeli közbeszerzési eljárásban.
- (17) Összeférhetetlenséget nem eredményező helyzetek:
- a) Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen, aki a helyzet- vagy piacfelmérésben vesz részt, a becslést meghatározásában közreműködik, vagy támogatási pályázathoz nyújt be ajánlatot, amennyiben az ajánlatkérő kizárólag a felméréshez, becslést meghatározásához szükséges adatokat – így a közbeszerzési eljárás tervezett időpontját sem – közölte vele, valamint nem adott annál több információt, mint amit a leendő ajánlattevőkkel, részvételre jelentkezőkkel fog közölni a közbeszerzési eljárásban és megfelelő ajánlattételi határidőt is fog majd biztosítani.
 - b) Az előzetes piaci konzultációban való részvétel szintén nem eredményez összeférhetetlenséget, feltéve, hogy az ajánlatkérő nem közölte a résztvevővel a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

7. A becslést érték meghatározása

7. § (1) A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésének időpontjában, annak tárgyáért az adott piacon általában kért, illetve kínált – áfa nélküli értéket – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becslést érték). A becslést mindig a beszerzés megkezdése előtt kell elvégezni, de a megkezdés időpontjára vonatkoztatva. A becslést érték meghatározása a helyes eljárásrend és eljárásfajta meghatározása érdekében kötelező. A becslést érték meghatározása során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,

- f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- (2) Az adott közbeszerzés tekintetében a a beszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő bevonásával a FAKSZ foglal állást a részekre bontás tilalmának fennállásáról, vagy fenn nem állásáról a Kbt. 19. § - a alapján. Tilos:
- a) a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerüléséhez vezet.
 - b) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni.
 - c) Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.
- (3) Ha a közbeszerzés a Kbt. 19.§ (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően az uniós értékhatár alatti eljárás (Harmadik rész) szerint kell eljárni, azzal a kivétellel, hogy a Kbt. 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatóak olyan szerződésekre, amelyekre:
- a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és
 - b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

8. A közbeszerzési eljárás típusai, fajtái

- 8. §** (1) A közbeszerzési eljárás típusai:
- a) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések,
 - b) nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések.
- (2) A közbeszerzési eljárás fajtái:
- a) nyílt eljárás,
 - b) meghívásos eljárás,
 - c) innovációs partnerség,
 - d) tárgyalásos eljárás,
 - e) versenypárbeszéd,
 - f) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.
- (3) Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.
- (4) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.
- (5) A Kbt.-ben meghatározott egyes eljárási fajták alkalmazása során eltérni a Kbt.-ben előírtaktól csak a Kbt. kifejezett megengedő rendelkezése alapján lehetséges.
- 9. §** A Tankerületi Központ mint ajánlatkérő alkalmazhatja a Kbt.-ben szabályozott sajátos beszerzési módszereket:
- a) keretmegállapodás: közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást kötése, majd a beszerzés keretmegállapodás alapján történő megvalósítása,

- b) dinamikus beszerzési rendszer: gyakran felmerülő közbeszerzések megvalósítása érdekében dinamikus beszerzési rendszer létrehozása,
- c) elektronikus árlejtés: ismétlődő elektronikus folyamatként kell kialakítani, amely lehetővé teszi az ajánlatok automatikus értékelési módszerek alkalmazásával történő rangsorolását,
- d) elektronikus katalógus: ajánlattevők az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani vagy, hogy az ajánlattevőnek elektronikus katalógust kell csatolnia az ajánlatához.

9. A felhívás elkészítése

10. § (1) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (a továbbiakban: felhívás) a Tankerületi Központ érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, ajánlati biztosíték meghatározását, ajánlati kööttség meghatározását (legfeljebb hatvan nap), az ajánlattétel szabályait a Bírálóbizottság dolgozza ki a közbeszerzési területtel együttműködve és terjeszti a kötelezettségvállaló elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a közbeszerzési terület felel.

(2) A közbeszerzési eljárás megindításakor a szükséges pénzügyi fedezetnek dokumentáltan rendelkezésre kell állnia, e nélkül eljárás csak feltételes közbeszerzési eljárásként indítható.

(3) A felhívásban, ha annak feltételei fennállnak, kötelező a részekre történő ajánlattétel biztosítása, és ebben az esetben a felhívásban azt is jelölni szükséges, hogy egy vagy több, vagy valamennyi részre lehet-e ajánlatot tenni, valamint arról, hogy korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek száma.

(4) A Tankerületi Központ az ajánlattételi határidő lejártáig a felhívás tartalmának módosítását, ideértve a határidők meghosszabbítását megteheti a Kbt. 55.§ -a alapján.

(5) Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza, hirdetmény feladásával (amennyiben a felhívás hirdetményben valósult meg), majd közvetlenül és egyidejűleg kell tájékoztatnia az ajánlattevőket/gazdasági szereplőket.

10. Kommunikáció a közbeszerzési eljárás során

11. § (1) Kommunikáció a közbeszerzési eljárás során az elektronikus közbeszerzési rendszeren, az EKR-en keresztül valósul meg, vagy ahol Kbt. vagy a végrehajtási rendelete lehetővé teszi az EKR-en kívüli más informatikai rendszer alkalmazásával valósul meg.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.

(3) A közbeszerzésért felelős miniszter az EKR rendszerben keletkezett és rögzített adatot harmadik fél részére a Kbt. 46. §-a alapján adhatja át.

11. A dokumentáció elkészítése

12. § (1) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: dokumentáció) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a Bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható, aki később a Bírálóbizottságnak is tagja lesz. Az ajánlatkérő köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a Kbt. 57.§ -a alapján,
- b) műszaki leírás, mely tartalmazza a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét, az előírások azon összességét, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek, figyelembe véve a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a

közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásait,

- c) az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke, címkék, tanúsítás, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintái. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre. Amennyiben a nyilatkozatminták az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre állnak, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni,
- d) alkalmassági feltételek meghatározása (engedély, jogosítvány, kamarai tagság, köztartozásmentes, nem állhat végelszámolás, csődeljárás alatt, alvállalkozókra vonatkozó feltételek stb.).

(2) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közzétételét a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

(3) Az eljáró közbeszerzési szakterület a folyamatba épített ellenőrzés esetén a minőségellenőrzési tanúsítvány kézhezvételét követően haladéktalanul intézkedik a közbeszerzési eljárás megindításáról és a Kbt.-ben, illetve a kapcsolódó jogszabályokban foglalt eljárási cselekmények végrehajtásával lefolytatja a közbeszerzési eljárást.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉS ELJÁRÁS BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA

12. Beérkező ajánlatok felbontása

13. § (1) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

(2) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a 13.§(3) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

(3) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésre álló fedezet összege is.

13. A bírálat folyamata

14. § (1) A Bírálóbizottságnak az ajánlatok bírálata során az alábbiakat kell ellenőriznie és/vagy elvégeznie:

- a) az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, felolvasólapot, alvállalkozók bevonására, a szerződés megkötésére és teljesítésére, és a kért ellenszolgáltatásra, vonatkozóan,
- b) van-e olyan ajánlattevő, aki nem felel meg az alkalmassági követelményeknek,
- c) fennáll-e kizáró ok,

- d) benyújtásra került-e minden olyan nyilatkozat, amely a közbeszerzési dokumentumokban elő lett írva,
- e) szükség esetén hiánypótlást elrendelni, felvilágosítást kérni (pl. számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár miatti indokoláskérés),
- f) szükség esetén igazolások bekérése határidő kitűzésével,
- g) nyilvános adatbázisok adatait az eljárás során bármikor ellenőrizheti,
- h) ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességének/érvénytelenségének megállapítása a Kbt. 73.-74. § alapján,
- i) javaslatot tesz a döntéshozónak.

(2) Nem kérhetők be az alábbi igazolások:

- a) az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, - az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett - ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz,
- b) a gazdasági szereplő a Tankerületi Központ korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtotta, feltéve, hogy az ajánlatkérő felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

(3) A Bírálóbizottság az értékelési szempont szerint értékeli az ajánlatokat. Az eljárás eredménye:

- a) eredményes: érvényes ajánlat benyújtása esetén az értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb ajánlattevő a nyertes;
- b) eredménytelen:
 - ba) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
 - bb) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
 - bc) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát

(4) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha:

- a) az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja az igazolt rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét;
- b) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését;
- e) Amennyiben az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet alapján előzetes piaci konzultáció alkalmazására köteles a Tankerületi Központ, úgy az előzetes piaci konzultáció alkalmazása helyett dönthet úgy a Tankerületi Központ, hogy a felhívásban előírja a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot, vagyis - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést, úgy az eljárás eredménytelen lesz;

- f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani;
 - g) az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.
- (5) A Bírálóbizottság döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.

14. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

15. § (1) Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

(2) Az összegezést az Európai Bizottság kérésére a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell megküldeni.

(3) Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszból készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.

(4) Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

15. Előzetes vitarendezés

16. § (1) A közbeszerzési eljárások során a részvételi jelentkezők/ajánlattevők előzetes vitarendezésre jogosultak, ha álláspontjuk szerint jogsértő az írásbeli összegezés vagy jogsértő eseményről szereznek tudomást az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentummal kapcsolatban.

(2) Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket vagy a részvételre jelentkezőket három munkanapos határidővel hiánypótlás, felvilágosítás, számításihiba-javítás, vagy indokolás benyújtására felhívni, ha az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás, számítási hiba javítás vagy indokolás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket vagy a részvételre jelentkezőket.

(3) A vitarendezéssel kapcsolatos ajánlatkérői álláspont részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére történő megküldés előtt szükséges az eljáró közbeszerzési szakterület felügyelő vezető útján a tankerületi igazgató jóváhagyásának megkérése. A vitarendezésre adandó válasz csak a tankerületi igazgató jóváhagyását követően küldhető ki.

16. Egyéb rendelkezések

17. § A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vagy bírósági jogorvoslati eljárásban a FAKSZ, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselőt kötelező. Az ajánlatkérő köteles együttműködni a jogi képviselővel és minden segítséget megadni a képviselő eredményes ellátásához.

18. § Amennyiben az Európai Bizottság a Második Rész szerinti közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekre vonatkozó európai uniós jogszabályok nyilvánvaló megsértését észleli, eljárást kezdeményezhet a szerződés megkötéséig történő jogsértés orvoslására.

IV. FEJEZET

SZERZŐDÉSEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

17. Szerződés

19. § (1) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén az eljáró közbeszerzési szakterület a szerződéskötési moratórium leteltét követően a nyertes ajánlattevővel történő adategyeztetést követően intézkedik a szerződés megkötéséről.

(2) Az ajánlatkérő a szerződésben különleges szerződés teljesítési feltételeket, biztosítékokat, szerződés teljesítésére vonatkozó feltételeket szabhat meg.

(3) Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes ajánlattevő:

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

(4) A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

(5) A szerződés semmis, ha

- a) azt a közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kötötték meg;
- b) hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás eredményeként úgy kötötték meg, hogy nem álltak fenn a hirdetmény nélküli eljárás alkalmazhatóságának feltételei;
- c) a felek a szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályok [Kbt. 80. § (5) bekezdése, 115. § (2) bekezdése, 131. § (6)-(8) bekezdése] megsértésével kötöttek szerződést.

(6) Új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható a szerződés, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el az alábbi értékek egyikét sem

- a) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
- b) szolgáltatás, árubeszerzés és építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;

valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.

(7) Új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat a szerződés az alábbiak közül bármely esetben:

- a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;
- b) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása
 - ba) nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és
 - bb) az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke - azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;
- c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:
 - ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;
 - cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;
 - cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a ca) alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.

18. Hirdetmények feladása

20. § (1) Amennyiben a Kbt. 37. § alapján a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő (pl. előzetes tájékoztató, nyílt eljárást megindító ajánlati felhívás, eljárás eredményéről szóló tájékoztatás stb.), úgy a hirdetményt a közbeszerzési szakterület adja fel a Kbt. szabályai szerint. A jogszabály szerinti hirdetmény ellenőrzési díjat a Tankerületi Központ köteles megfizetni.

(2) A közzétételi kötelezettséget elektronikus úton kell teljesíteni.

19. Nyilvánosság

21. § (1) A közbeszerzési tervet a Tankerületi Központ legalább 5 évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A Tankerületi Központ az általa kötött szerződésekről, beleértve a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződéseket is nyilvántartást vezet, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. CXII. törvény (a továbbiakban: Info. törvény) 37. § (1) bekezdése alapján a közzétételéről gondoskodik.

(3) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján a Kbt. 103. § (1) bekezdés szerint a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot - a beszerzés becsült

értékéről szóló tájékoztatás és az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevééről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről) szóló tájékoztatás kivételével -, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet. A beszerzés becsült értékéről szóló tájékoztatást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevééről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről) szóló tájékoztatást az ajánlatok bontását követően, az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvvel együtt köteles az ajánlatkérő közzétenni.

- e) a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén az eljárás megindításával egyidejűleg az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.
- f) Kbt. 43 § Az (1)-(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. § (1) A Szabályzat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, a Szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

(2) A Szabályzat az Elnök általi jóváhagyás napját követő 3. munkanapon lép hatályba és a hatálybalépésekor a már előkészítés alatt álló közbeszerzésekre is alkalmazni kell.

(3) A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és e Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(4) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Békéscsabai Tankerületi Központ 1/2023 (I.23) számú Közbeszerzési szabályzata.

1. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (születési neve:....., születési helye: dátuma:.....), mint a ajánlatkérő által az alábbi közbeszerzési eljárásba bevont személy, az alábbi tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § (2)-(3)-(4) bekezdéseiben szereplő kizáró körülmények, – beleértve az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi folyamatot (eljárás előkészítése, eljárás bírálata, közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala - megfelelő aláhúzendő) – összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Kijelentem továbbá, hogy rendelkezem a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő szakértelemmel:
pénzügyi / jogi / közbeszerzési / beszerzés tárgya szerinti (megfelelő aláhúzendő)

A közbeszerzési eljárás tárgya, típusa:

Tárgya:

Típusa:

.....

nemzeti eljárásrendben a Kbt.§ szerinti szabályok alkalmazásával
.....közbeszerzési eljárás (kitöltendő)

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Az összeférhetlenség kapcsán kötelezettséget vállalok, hogy megelőzzem a jogsértést, amennyiben az összeférhetlenség mégis bekövetkezik, megteszek minden szükséges intézkedést a helyzet megszüntetése és a jogszerűség helyreállítása érdekében.

Nyilatkozom, hogy velem kapcsolatban nem áll fent / fent áll (megfelelő aláhúzendő) olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet vagy kockázatot jelenthet a tárgyi közbeszerzési eljárás során, így megfelelő a Kbt. 2. § (1), (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak.

Ezen körülmények részletes ismertetése:

.....

(pl. üzleti érdekeltségekről és arról a tényről, hogy valamely hozzátartozó vonatkozásában fennáll-e releváns érdekeltség)

- Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és

tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. §-ában foglaltak alapján **a Bíráló Bizottság tagjaként** a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek. (megfelelő aláhúzendó)

- Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy **mint döntéshozó** lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően végzem a munkámat. (megfelelő aláhúzendó)

Legjobb tudomásom és meggyőződésem szerint nem állnak fenn, illetve nem álltak fenn és a belátható jövőben nem fognak fennállni olyan tények vagy körülmények, amelyek bármely fél szemében megkérdőjelezhetővé tennék a függetlenségemet.

Kelt:, 202..

.....

név, aláírás

2. számú melléklet

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT
Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

1. Gazdasági társaság neve:
2. Székhelye:
3. Gazdasági társaság formája:
4. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
5. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:
6. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
7. Nyereségből való részesedése:
8. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:
(szükség szerinti számban bővíthető)

Jelen nyilatkozatomat, mint tisztségviselő* adom.

Jelen nyilatkozatomat, mint a tisztségviselővel közös háztartásban élő házas- / élettárs / gyermek* adom.

Kelt:, 202.... év hó nap

.....

Aláírás

**a megfelelő aláhúzendó*