

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt az

Megrendelő neve: **Szombathelyi Tankerületi Központ**  
Székhely: 9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 11.  
Képviseli: Fodor István  
Adószám: 15835499-2-18  
Bankszámlaszám: 10047004-00336925-30005008

mint Megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”);

másrészt az

Vállalkozó neve: **KIRÁLY és NOVOTNY Kft.**  
Képviseli: Demeter László  
Székhelye: 1033 Budapest, Huszti út 27.  
Cégjegyzékszám: 01-09-277714  
Adószám: 23390182-2-41  
Bankszámlaszám: K&H 1040 1110 5052 6867 5469 1004

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”), a továbbiakban együttesen: Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A Vállalkozó, mint a Megrendelő által **„EFOP-3.3.7-17-2017-00026 projekt rendezvényszervezési feladatainak ellátása”** című beszerzési eljárás nyertes Ajánlattevője kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés 8. pontjában szereplő tevékenységeket a megjelölt határidőre elvégzi, az ajánlati dokumentációban foglaltaknak megfelelően.
2. Az 1. pontban megjelölt ajánlattételi dokumentáció (ajánlatkérő lap és mellékletei, valamint a benyújtott ajánlat) jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
3. A teljesítés helye: Vállalkozó feladatát székhelyén, Megrendelő székhelyén, valamint a Megrendelő által megjelölt, egyéb helyszíneken végzi, így különösen a projektben résztvevő alábbi intézményekben:
  - Csehimindszenti Mindszenty József Általános Iskola (címe: 9834 Csehimindszent, Fő utca 47.)
  - Egyházsrádóci Kossuth Lajos Általános Iskola (címe: 9783 Egyházsrádóc, Kossuth Lajos utca 86.)
  - Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (címe: 9751 Vép, Móricz Zsigmond út 22.)

4. A szerződés a szerződő felek általi aláírással lép hatályba, és a feladatok maradéktalan elvégzéséig, de legkésőbb 2019. november 30-ig szól.

5. Felek között a Vállalkozó által megajánlott tételes ajánlat szerinti egységárakon történik az elszámolás:

| Feladat                            | Mennyiségi egység | Mennyiség | Nettó egységár (Ft) | Feladat nettó összesen (Ft) |
|------------------------------------|-------------------|-----------|---------------------|-----------------------------|
| 1) Téma nap rendezvényszervezés    | alkalom           | 9         | 99.000              | 891.000                     |
| 2) Témahét rendezvényszervezés     | alkalom           | 9         | 198.000             | 1.782.000                   |
| 3) Témahét előadó biztosítás       | előadás           | 18        | 50.000              | 900.000                     |
| 4) Eszközök bérlése                | alkalom           | 9         | 100.000             | 900.000                     |
| 5) Moodfilm                        | darab             | 3         | 495.000             | 1.485.000                   |
| 6) Népszerűsítő kampány            | -                 | -         | -                   | -                           |
| Tájékoztató kiadvány               | csomag            | 3         | 248.000             | 744.000                     |
| Plakát                             | csomag            | 18        | 30.000              | 540.000                     |
| Programfüzet                       | csomag            | 18        | 40.000              | 720.000                     |
| 7) Fotódokumentáció                | alkalom           | 3         | 59.000              | 177.000                     |
| <b>Nettó ajánlati összár (Ft):</b> |                   |           |                     | <b>8.139.000</b>            |
| <b>Bruttó ár összesen (Ft):</b>    |                   |           |                     | <b>10.336.530</b>           |

A fenti táblázatban szereplő díjtételek tartalmaznak minden olyan költséget, amely a szerződés teljesítése során a Vállalkozónál költségként felmerül. A Vállalkozó előre nem tarthat igényt.

Megrendelő a részszámlázásra lehetőséget biztosít, az alábbiak szerint:

- A fotózás, az egyes témnapok és témahetek, valamint utóbbihoz kapcsolódó előadók biztosítása esetében alkalmanként;
- A moodfilmek esetén az egyes elkészült filmek átadását követően;
- A népszerűsítő kampány esetében az egyes kiadványcsomagokat követően;

A díjat Megrendelő az aláírt teljesítési igazolást követően kiállított számla ellenében, a szerződésben meghatározott módon és tartalommal átutalással egyenlíti ki a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján.

6. A Vállalkozót megillető ellenértéket a Megrendelő a Vállalkozó által szerződészerű teljesítés esetén az Adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben előírtak figyelembevételével fizeti meg.

A Vállalkozó az őt megillető ellenérték erejéig Szerződészerű teljesítés esetén, a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás kézhezvételét követően jogosult Átutalásos számla kiállítására 30 napos fizetési határidő megjelölésével.

Megrendelő a teljesítési igazolást a Vállalkozó szerződészerű teljesítését követő 15 napon belül állítja ki.

7. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdés szerinti késedelmi kamat és a behajtási költségátalányra vonatkozó a 2016. évi IX. törvény szerinti költségátalány illeti meg.

8. A Vállalkozó feladatai és kötelezettségei

a) **Témanapokhoz kapcsolódó rendezvényszervezés:** a témanap jellegű informális programok alkalmanként legalább 4 tanítási órának megfelelő időtartamban kerülnek lebonyolításra. Vállalkozó feladata ehhez kapcsolódóan az esemény programjára programjavaslat szakmai kidolgozása, továbbá uzsonnacsomag biztosítása, átlagosan 30 fő részére (az uzsonnacsomag tartalma egy szendvics, egy kis üdítő vagy tej és egy joghurt vagy müzli szelet).

Témanap jellegű informális programok 3 intézményben tanévenként 2 alkalommal (félévente 1-1 alkalommal) valósulnak meg. A rendezvény során minimum négy tanítási órának megfelelő időszakban informális és nem formális események megvalósítására kerül sor. Intézményenként 3 félévben (2018/2019. tanév I. és II. félévében, valamint a 2019/2020. tanév I. félévében) egy-egy alkalommal témanap jellegű informális programok szervezése.

b) **Témahetekhez kapcsolódó rendezvényszervezés:** a témahét jellegű informális programok egy alkalommal 3 napon keresztül, naponta legalább 4 tanítási órának megfelelő időtartamban kerülnek lebonyolításra. Vállalkozó feladata ehhez kapcsolódóan az esemény programjára programjavaslat szakmai kidolgozása, továbbá uzsonnacsomag biztosítása minden napra, átlagosan 30 fő részére (az uzsonnacsomag tartalma egy szendvics, egy kis üdítő vagy tej és egy joghurt vagy müzli szelet).

Témahét jellegű informális programok 3 intézményben tanévenként 2 alkalommal, (félévente 1-1 alkalommal) valósulnak meg. Intézményenként 3 félévben (2018/2019. tanév I. és II. félévében, valamint a 2019/2020. tanév I. félévében) egy-egy alkalommal informális és nem formális események megvalósítására kerül sor.

c) **Előadók biztosítása:** témahéthez kapcsolódóan előadók biztosítása az informális pedagógia területén, témahetenként 2 fő részvételével, egy előadás legalább 60 perc időtartamú.

d) **Eszközök bérlése:** témahét jellegű informális programok megvalósításához szükséges eszközök bérleti díja.

e) **Moodfilm készítése:** 3 db moodfilm készítése a programban folyó szakmai munkáról, 2-5 perces időtartamban, helyszíni forgatással. Az elvégzendő főbb feladatok:

✓ Tartalmi és technikai koncepció (forgatókönyv) kidolgozása

- ✓ Gyártás előkészítése
- ✓ Kisfilmek leforgatása, interjúk, vágóképek készítése (formátum legalább 720\*576p vagy 1280\*720p; mpeg/mp4/vagy ezekkel egyenértékű formátum)
- ✓ Vágás, utómunkálatok.

f) **Népszerűsítő kampány lebonyolítása:** a projekt során 9 témanap és 9 témahét lebonyolításához kapcsolódóan az alábbi szolgáltatások biztosítása (az árak tartalmaznia kell a termékdíjat is):

- ✓ Egy alkalommal 3 darab tájékoztató kiadvány elkészítése (tartalmi és nyomdai kivitelezés) a projekt módszertani fejlesztését követően, LA4 formátumban, 4 oldal, 170g matt műnyomó papír, 200-200 példányban;
- ✓ 18 alkalommal 10-10 darab A3 méretű plakát grafikai és nyomdai kivitelezése;
- ✓ 18 alkalommal 50-50 darab programfüzet grafikai és nyomdai kivitelezése

g) Nyilvánosság biztosítása keretében 3 alkalommal **professzionális fotódokumentáció** készítése a Megrendelő által kiválasztott eseményekről.

9. A Megrendelő kötelezettségei:

Valamennyi feladat esetében Megrendelő a feladat elvégzésének határidejét legalább 30 nappal megelőzően értesítést küld vállalkozó részére (ezen időszak a felek kölcsönös elfogadása esetén rövidülhet).

Megrendelő köteles valamennyi, a teljesítéshez szükséges információt időben átadni Vállalkozó részére. A Vállalkozó felé történő tájékoztatás elmulasztásból eredő minden felelősség Megrendelőt terhelik.

10. Szerződésszerű teljesítésnek minősül a jelen szerződés 8. pontjában felsorolt tevékenységek teljes körű, a vonatkozó előírásoknak megfelelő elvégzése, és Megrendelő részére történő átadása.

11. A felek e szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, egymással a megoldandó vagy vitás kérdésekben folyamatosan egyeztetni. A kapcsolattartásra kijelölt személyek:

a) Megrendelő részéről Vállalkozó utasítására jogosult, illetve a Vállalkozóval történő kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Retteginé Böröcz Katalin  
beosztás: projektmenedzser  
telefon: 06 (30) 308-81-76  
e-mail: katalin@rettegi.com

b) Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Novotny Krisztina  
telefon: 06-20/62-64-264  
e-mail: krisz.novotny@gmail.com

12. A szerződés teljesítése során olyan körülmény merül fel, amely gátolja vagy akadályozza a teljesítést, a Vállalkozó köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelőnek.

Egyéb rendelkezések:

13. A felek a szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalások, egyeztetések útján kívánják megoldani. Ha ez nem vezetne eredményre, a jogvita eldöntésére kikötik – a pertárgy értékétől függően – a Szombathelyi Járásbíróság vagy a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

14. A felek közti jogviszonyra egyebekben a Ptk., valamint a szerződés tárgyára vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok előírásai az irányadók.

15. A szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban írták alá, melyből 3 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Kelt: Szombathely, 2018. március „09”

Kelt: Budapest, 2018. március „20”

  
Szombathelyi Tankerületi Központ  
Fodor István  
Tankerületi Igazgató

MEGRENDELŐ

Király és Novotny Kft.  
1033 Bp., Huszti út 27.  
Adószám: 23390182-2-41  
Cégj.szám: 01-09-217714  
KIRÁLY ÉS NOVOTNY Kft.  
Demeter László  
Ügyvezető

VÁLLALKOZÓ

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem Szombathelyen, 2018. március .....-án:

  
Varga Béláné  
gazdasági vezető



Melléklet: 1. számú melléklet – ajánlatkérő lap  
2. számú melléklet – nyertes ajánlat

