



# VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

TK/134/00734-4/2021

## A Váci Tankerületi Központ 6/2021. (IX. 13.) számú szabályzata

### A Váci Tankerületi Központ kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló 2/2021. (III. 31.) számú szabályzatának

#### 1. számú módosításáról

Készítette:

Vác, 2021. szeptember 13.

Verebélyi Gábor Ákos  
tankerületi igazgató

Váci Tankerületi Központ



A Váci Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési feladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2021. szeptember 20.



Klebelsberg Központ

A Váci Tankerületi Központ 2/2021. (III. 31.) számú, kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosul:

**1. §** A Szabályzat 14. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A teljesítés igazolása történhet:

- a) számlán „Az elvégzett munka, szolgáltatás, árubeszerzés jogosultságának, összecszerűségének szakmai teljesítését igazolom” záradék, valamint a dátum feltüntetésével, vagy
- b) bér- és TB kifizetések esetén az erre a célra rendszeresített, a teljesítés igazolás tényét is tartalmazó utalványrendelet alkalmazásával,
- c) külön az erre a célra szolgáló dokumentum alapján, mely tartalmazza a teljesítés igazolására vonatkozó hivatkozást.

**2. §** A Szabályzat 14. §-a a következő (10)-(11) bekezdésekkel egészül ki:

(10) A havi rendszerességű, személyi jellegű kiadások (pl.: illetmény, rendszeres megbízási díjak), valamint a hőközi, bér jellegű kifizetések esetében a teljesítések jogosságának, összecszerűségének és teljességének igazolása a KRÉTA rendszerből generált adatállomány alapján történik. A teljesítés megtörténtét a kinyomtatott adatállományon a tankerületi igazgató nevének (nyomtatott betűvel) és aláírásának, valamint a teljesítés igazolás tényének és dátumának feltüntetésével igazolja.

(11) A (10) bekezdés hatálya alá nem tartozó, eseti jellegű személyi kiadások esetében a teljesítés jogosságának, összecszerűségének és teljességének ellenőrzésére külön erre a célra szolgáló dokumentumok (pl.: megszüntető okirat, elszámolólap) alapján kerül sor. A dokumentumokon minden esetben fel kell tüntetni a teljesítés igazolás tényét és dátumát, valamint az igazoló személy nevét (nyomtatott betűvel) és aláírását.

**3. §** A Szabályzat 16. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(6) Az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
- b) az „utalvány” szót,
- c) a költségvetési évet,
- d) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz Áhsz. szerinti könyvviteli számlájának számát,
- f) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- g) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- h) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- i) az érvényesítés tényét,
- j) bér- és TB kifizetések esetén a teljesítés igazolás tényét.

**4. §** (1) A Szabályzat módosítása a Klebelsberg Központ elnöke által történő jóváhagyását követő munkanapon lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat-módosítás a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.