SZOLNOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

# Szolnoki Tankerületi Központ
# KLIK/103/4066-18/2017. (……. ) számú szabályzata
# A Szolnoki Tankerületi Központ Munkavédelmi szabályzata

Készítette:

Szolnok, 2017. június „15."

Szolnoki Tankerületi Központ 01

.....
**Szutorisz-Szügyi Csongor**
**tankerületi igazgató**
**Szolnoki Tankerületi Központ**

A Szolnoki Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középirányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. ……07.…… „…03…"

Klebelsberg Központ 01 Elnök

.....
**dr. Solti Péter**
**elnök**
**Klebelsberg Központ**

TARTALOMJEGYZÉK


| | | oldalszám |
|---|---|---|
| I. | A munkavédelmi szabályzat szakmai fejezetei | 3. |
| II. | Munkáltatói munkavédelmi szabályozás | 4. |
| III. | Jogszabályi környezet | 5. |
| IV. | Alapfogalmak | 6. |
| V. | Az intézmény munkavédelmi szervezete | 7.. |
| VI. | Részletes szabályozás | 11. |
| VI. 1. | Az orvosi vizsgálatok rendjének szabályozása | 11. |
| VI. 2. | A munkavédelmi oktatások rendjének szabályozása | 13. |
| VI. 3. | A munkavállalók egészségét védő juttatások szabályozása | 14. |
| VI. 4. | A munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályozás | 16. |
| VI. 5. | A használatba vétel szabályozása | 18. |
| VI. 6. | Kockázatelemzés- és értékelés | 19. |
| VI. 7. | Munkavédelmi ellenőrzések | 21. |
| VI. 8. | A munkabalesetek jelentésének, kivizsgálásának szabályozása | 23. |
| VI. 9. | A munkavédelmi érdekképviselet | 27. |
| VII. | Mellékletek | 28. |

# I. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT SZAKMAI FEJEZETEI

| Fejezet címe | Érvényesség |
|---|---|
| Az orvosi vizsgálatok rendjének szabályzása | ✓ |
| A munkavédelmi oktatások rendjének szabályzása | ✓ |
| A munkavállalók egészségét védő juttatások szabályozása | ✓ |
| A munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályozás | ✓ |
| Az üzembe helyezés, használatba vétel és időszakos biztonsági felülvizsgálatok szabályozása | ✓ |
| Kockázatelemzés- és értékelés | ✓ |
| Munkavédelmi ellenőrzések | ✓ |
| A munkabalesetek jelentésének, kivizsgálásának szabályozása | ✓ |
| Munkavédelmi érdekképviselet | ✓ |

## II. MUNKÁLTATÓI MUNKAVÉDELMI SZABÁLYOZÁS

A munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei alapján a

**Szolnoki Tankerületi Központ**

jelen Munkavédelmi szabályzatában rögzíti a munkáltatóra és munkavállalókra vonatkozó, a munkabiztonságot és munkaegészséget szolgáló követelményeket, elvárásokat és azok teljesítésének eljárásait, feladatait.

A szabályozás célja, hogy betartásával biztosított legyen

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltétel rendszere,
- a szervezetten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása,
- a munkabalesetek és foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzése.

A Munkavédelmi szabályzat

- személyi hatálya kiterjed: az intézmény minden munkavállalójára, szerződéses és egyéb jogviszony alapján a területén, vagy annak érdekében munkát végzőkre, kötelező érvénnyel
- tárgyi hatálya kiterjed: az intézménynél végzett tevékenységek összességére (veszélyességi besorolás: III/c), a tulajdonában és birtokában lévő munkaeszközökre
- területi hatálya kiterjed: az intézmény székhelyére:
  - Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.
- időbeli hatálya: Kiadásától visszavonásig. Ezzel egyidejűleg a 2013. június 1-én kiadott Munkavédelmi szabályzat hatályát veszti.

Szolnok, 2017. június 15.

Szolnoki Tankerületi Központ 01

Szutorisz-Szügyi Csongor
tankerületi igazgató

## III. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

A VONATKOZÓ JOGSZABÁLY

| száma | címe | utolsó módosítása |
|---|---|---|
| 2011. évi CVI. törvény | a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról | 2016. évi CXVI. törvény |
| 2011. évi CXCIX. törvény | a közszolgálati tisztviselőkről | 2016. évi LII. törvény |
| 2012. évi I. törvény | a Munka Törvénykönyvéről | 2017. évi XIII. törvény |
| 1993. évi XCIII. törvény | a munkavédelemről | 2016. évi LXXIX. törvény |
| 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet | a munkavédelemről szóló 1993. évi tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról | 62/2016. (XII. 29) NGM rendelet |
| 89/1995.(VII.14.) Kormányrendelet | a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról | 350/2012.(XII.12.) Kormányrendelet |
| 27/1996.(VIII.28.) NM rendelet | a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról | 9/2015.(III.31.) NGM rendelet |
| 1997. évi LXXXIII. törvény | a kötelező egészségbiztosításról és a végrehajtására kiadott 217/1997.(XII.1.)Kormányrendeletről | 2016. évi CIV. törvény |
| 2/1998.(I.16.) MÜM rendelet | a munkahelyeken alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről | 21/2015. (VIII. 28.) NGM rendelet |
| 33/1998.(VI.24.) NM rendelet | a munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről | 23/2015. (IV. 28.) EMMI rendelet |
| 1999. évi XLII. törvény | a nem dohányzók védelméről | 2016. évi CXXXV. törvény |
| 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet | a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei | 9/2015.(III.31.) NGM rendelet |
| 65/1999.(XII.22.) EüM rendelet | a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményei | 9/2015.(III.31.) NGM rendelet |
| 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet | a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről | 9/2015.(III.31.) NGM rendelet |
| 16/2008.(VIII.30.) NFGM rendelet | A gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról | 9/2012.(V.3.) NGM rendelet |
| 39/2013.(II.14.) Kormányrendelet | a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól | 221/2014. (IX. 4.) Kormányrendelet |
| 10/2016.(IV.5.) NGM rendelet | a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről | - |

A jelen szabályzat alkalmazása mellett az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a Szolnoki Tankerületi Központ külön szabályzatainak, továbbá a központi ágazati jogszabályok rendelkezéseire is figyelemmel kell lenni. Ez utóbbi jogszabályok különösen :

A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975.(II.5.) KPM-BNM együttes rendelet.

A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990.(IV.12.) KöHÉM rendelet.

A közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló 41/2004.(IV.7.) GKM rendelet.

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet.

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény.

A dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól szóló 39/2013.(II.14.) Kormányrendelet.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014.(XII.5.) BM rendelet.

## IV. ALAPFOGALMAK

Ezen szabályzat alkalmazásában:

| | |
|---|---|
| **MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT** | Jogszabályban meghatározott munkáltatói feladatok teljesítése érdekében - munkaviszonyban, vagy polgárjogi szerződés alapján (külső szolgáltatás útján)- foglalkoztatott, megfelelő képesítéssel rendelkező személy (munkabiztonsági szakember). |
| **MUNKAVÉDELMI KOORDINÁTOR** | A munkáltató által kijelölt, a munkavédelmi feladatok ellátásában közreműködő, a munkavédelmi megbízott munkáját segítő, vele kapcsolatot tartó munkavállaló. |
| **FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ORVOS** | Jogszabályban meghatározott munkáltatói feladatok teljesítése érdekében - munkaviszonyban, vagy polgárjogi szerződés alapján (külső szolgáltatás útján)- foglalkoztatott, megfelelő képesítéssel rendelkező személy (munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személy). |
| **LÉTESÍTÉS** | Az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötte után termelő vagy nem termelő célra használják. |
| **BALESET** | Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz. |
| • **MUNKABALESET** | Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától, illetve a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. |
| • **ÚTI (ÜZEMI) BALESET** | Az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járműjével történt. |
| • **SÚLYOS MUNKABALESET** | ▪ A sérült halálát (bekövetkezéstől számított egy éven belül, orvosi szakvélemény alapján a balesettel összefüggésben), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló |

életvezetését gátló maradandó károsodását okozta.

- Valamely érzékszerv (vagy érzékelőképesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta.
- Orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott.
- Súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését, (továbbá ennél súlyosabb esetek) okozott.
- Beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, elmezavart okozott.

**MUNKAESZKÖZ** Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: egyéni védőeszköz).

**MUNKAHELY** Minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

**MUNKÁLTATÓ** A munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, közfoglalkoztatót, aki közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztat természetes személyt, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapít) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések tekintetében. Társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője.

**MUNKAVÁLLALÓ** A szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

**HASZNÁLATBA VÉTEL** Az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott nem veszélyes munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését írásban elrendeli.

**SZERVEZETT MUNKAVÉGZÉS** A munkaviszonyban - ide nem értve a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzést -, a közfoglalkoztatási, a kormányzati szolgálati, közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bíró szolgálati viszonyában, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyában, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság eseten a munkaviszony jellegű jogviszonyban, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószerződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a büntetés-végrehajtási jogviszonyban (előzetes letartóztatásban, elítéltként), a közigazgatási határozat, a szabálysértési határozat alapján a Magyar Honvédségnél, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, a rendvédelmi szerveknél, az Országgyűlési Őrségnél, az önkormányzati tűzoltóságoknál szolgálati jogviszonyban végzett munka, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti közérdekű önkéntes tevékenység, és a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.

**VESZÉLYES** Az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/készítmény, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

## V. AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉDELMI SZERVEZETE

| | Tankerületi igazgató | Szervezeti egység vezetők | Személyügyi referens | Működtetési referens | Munkavédelmi megbízott | Munkavédelmi koordinátor | Foglalkozás-egészségügyi orvos | Munkavállalók |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A munkavédelmi szervezet létrehozása | D | V | V | V | T | E | E | T |
| A munkavédelmi szervezet irányítása | D | E | E | V | V | E | T | T |
| A munkavédelmi szervezet működtetése | D | E | E | V | V | E | V | E |
| A munkavédelmi szervezet ellenőrzése | D | V | V | V | E | E | E | T |
| A munkavédelmi szervezet fejlesztése | D | V | V | E | E | E | E | T |

*Jelmagyarázat*
Dönt a végrehajtásról – D
Végrehajtja a feladatot – V
Együttműködik a feladat végrehajtásában – E
Tájékoztatást kap – T

Rendelkezés:

1. A Szolnoki Tankerületi Központ munkavédelmi megbízottra vonatkozó feladatait polgárjogi szerződés alapján a Tisza Park Kft látja el.
2. A Szolnoki Tankerületi Központ munkavédelmi koordinátorra vonatkozó feladatait munkajogi szerződés alapján a feladattal megbízott műszaki ügyintéző látja el.
3. A Szolnoki Tankerületi Központ – létszáma alapján – munkavédelmi képviselő választásra kötelezett. A választható képviselők száma 3 fő.
4. A tankerületi igazgató gondoskodik arról, hogy a tankerületi központhoz tartozó összes köznevelési intézmény köteles megalkotni a saját munkavédelmi szabályzatát, ami tartalmazza az adott köznevelési intézmény speciális munkavédelmi szabályait is.

## V.1. MUNKAVÉDELMI FELADATOT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK ÉS FELADATAIK

| FELADATTAL MEGBÍZOTT | FEJEZET PONTJA | A FELADAT LEÍRÁSA |
|---|---|---|
| Tankerületi igazgató | V. | Valamennyi, az intézmény egészét érintő szervezeti és munkavédelmi szempontú kérdésben dönt, ellenőriz és irányít, feladatokat delegál beosztott munkavállalók részére. |
| | VI.6.1.-6.2. | Elvégezteti a munkahelyi kockázatértékelést. |
| | VI.6.3. | Végrehajtatja a kockázatértékelés eredményeként megfogalmazott -és szükség esetén meghatározza a- javító intézkedéseket. |
| | VI.7.2. | Elrendeli az éves munkavédelmi szemle megtartását, dönt a személyes részt vételről. |
| | VI.7.3. | Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést rendel el, dönt a személyes részt vételről. |
| | VI.8.1. | Kijelöli és a feladattal megbízza a súlyos balesetek azonnali jelentési kötelezettség megtételének felelősét. |
| | VI.8.2. | Biztosítja a munkabiztonsági szaktevékenység ellátásának személyi feltételét. (Szerződéskötés.) |
| | VI.8.5. | Dönt az elsősegélynyújtás személyi, tárgyi feltételeinek biztosításáról. |
| | VI.8.6. | Dönt az esetleges munkavállalói kártérítés mértékéről, jellegéről. |
| | VI.9.1.-9.2. | Kijelöli a munkavédelmi képviselőválasztás lebonyolításával megbízott munkavállalót, a választás eredményének függvényében dönt a további feladatokról. |
| Szervezeti egység vezetők | V. | Végrehajtják a tankerületi igazgató által meghatározott, vagy delegált munkavédelmi szempontú feladatokat. |
| | VI.4.1.-4.2. | Ellenőrzi a munkavállalók részére meghatározott általános magatartási és a munkavégzéssel összefüggő szabályok betartását. |
| | VI.7.1.-7.3. | Saját hatáskörében ellenőriz, és szükség esetén intézkedik a munkavédelmi szabályok érvényre jutásában az általa irányított munkavállalók körében, illetve szervezeti egységben. |
| Személyügyi referens | VI.1.1.-1.3. | Szervezi és intézi a munkavállalók orvosi alkalmassági vizsgálatra történő utalását, nyilvántartást vezet az elvégzett és esedékes vizsgálatokról. |
| Működtetési referens | VI.2.1.-2.2. | Szervezi és intézi a munkavállalók részére tartandó munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatást, vezeti a munkavédelmi oktatási naplót. |
| | VI.3.2.-3.3. | Beszerzi a meghatározott egyéni védőeszközöket, illetve biztosítja azok kiadását a munkavállalók részére, melyet írásban |

| | | |
|---|---|---|
| | | dokumentál. Tájékoztatja a munkavállalókat azok használatának szabályairól. |
| | VI.3.4. | Beszerzi, és a szociális helyiségekben biztosítja a meghatározott tisztálkodási szereket. |
| | VI.3.5. | Ellenőrzi a védőital juttatás feltételeinek megfelelőségét. Saját hatáskörében intézkedik az esetleges hiányosság megszüntetéséről. |
| | VI.4.3. | Idegen szervezet munkavállalói részére gyakorlati tájékoztatást nyújt az intézmény működéséről. |
| | VI.5.1. | Intézi a telepített gépi munkaeszközök üzemeltetési feltételeinek meglétét. |
| | VI.5.2. | Intézkedik az előírt működési próba és az esedékes érintésvédelmi mérések elvégzésére. |
| Munkavédelmi megbízott | V. | Ellátja az intézménnyel kötött szerződésben rögzített munkavédelmi szaktanácsadói feladatokat. |
| Munkavédelmi koordinátor | V. | Kapcsolatot tart a munkavédelmi megbízottal. |
| | VI.2.3. | Intézkedik a balesetek utáni gyakorlati oktatás megtartásáról. |
| | VI.7.2. | Értesíti a munkavédelmi szemle időpontjáról az érintett személyeket. |
| | VI.7.4. | Értesíti a munkavédelmi megbízottat a hatósági ellenőrzésről. |
| | VI.8.1.-8.4. | Értesíti a munkavédelmi megbízottat a bekövetkezett balesetről és a kivizsgálásban érintett személyeket. Vezeti a baleseti naplót. Intézi a baleseti jegyzőkönyvek postázását. |
| Foglalkozás-egészségügyi orvos | V. | Szerződés keretében elvégzi a munkavállalók orvosi alkalmassági vizsgálatait, közreműködik annak, valamint az egyéni védőeszköz juttatás rendjének meghatározásában, súlyos munkabaleset kivizsgálásában. Közreműködik az intézményt érintő egyéb, munkaegészségügyi feladat végrehajtásában. |

# VI. RÉSZLETES SZABÁLYOZÁS

## VI. 1. AZ ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállaló munkakörére vonatkozó egészségi alkalmasságának meghatározása, egészségi állapotváltozásának elbírálása, véleményezése. A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

### VI. 1. 1. Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

Munkaviszony létesítésekor

- foglalkoztatásba kerülő munkavállaló,
- alkalmazásban álló, de munkakört változtató,
- GYES-ről, GYED-ről ismét munkába álló,
- más munkáltatótól kirendelt munkavállaló,
- munkaerő-kölcsönzés keretében kölcsönvett munkavállaló,

a tényleges munkába állás előtt a - foglalkozás - egészségügyi szolgálatnál - munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni.

A munkáltató köteles tájékoztatni a foglalkozás-egészségügyi orvost a munkakör fizikai igénybevételéről, az esetlegesen fennálló ártalmakról[1]

Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat hiányában a munkavállaló nem foglalkoztatható.

A foglalkozás-egészségügyi orvos szakvéleményével ellátott -alkalmasságot igazoló- nyomtatvány nyilvántartása a munkavállaló közvetlen munkahelyén történik.

Felelős: feladattal megbízott személyügyi referens

Dokumentum: munkaügyi nyilvántartás

### VI. 1. 2. Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

A foglalkoztatott munkavállalók a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából – az *1. sz. mellékletben*[2] meghatározottak szerint - időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kötelezettek. Az időszakos vizsgálat meghatározott gyakoriságát az előzetes alkalmassági vizsgálat időpontjával kezdődően kell számolni, az érvényességi időt folyamatosan figyelemmel kísérni.

Felelős: feladattal megbízott személyügyi referens

Dokumentum: időszakos orvosi vizsgálatok nyilvántartása

[1] 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 14. sz. melléklet
[2] 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 6. §

A foglalkozás-egészségügyi orvos (a munkavédelmi megbízottal egyetértésben) írásban határozhatja meg a megkötéssel végezhető munkák körét, valamint az előírtaknál rövidebb érvényességi időt.

A foglalkozás-egészségügyi orvos szakvéleményével ellátott nyomtatványt[3] a munkavállaló közvetlen munkahelyén kell megőrizni és nyilvántartani.

Azt a munkavállalót, aki az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani!

Felelős: feladattal megbízott személyügyi referens

Dokumentum: időszakos orvosi vizsgálatok nyilvántartása

### VI. 1. 3. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

A rendeletben szabályozott időszakos orvosi vizsgálaton kívül soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni:

- egészségi állapot romlása,
- az eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset,
- 30 napos, vagy azt meghaladó mértékű keresőképtelenség,
- a nem egészségügyi ok miatt 6 hónapot meghaladó távollét,
- fokozott expozíció fennállása esetén.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kérhet:

- a munkáltató,
- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- a munkavállaló,
- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Osztálya

Felelős: feladattal megbízott személyügyi referens

Dokumentum: munkaügyi nyilvántartás

[3] 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 15. sz. melléklet

## VI. 2. A MUNKAVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállaló a munkaköréhez, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket elsajátítsa és a környezetével együttműködve a gyakorlatban alkalmazza, érvényre juttassa.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

### VI. 2. 1. Előzetes és ismétlő munkavédelmi oktatások (elméleti, gyakorlati)

Minden

- foglalkoztatásba kerülő munkavállaló,
- alkalmazásban álló, de munkakört változtató,
- GYES-ről, GYED-ről ismét munkába álló,
- más munkáltatótól kirendelt munkavállalót,
- munkaerő-kölcsönzés keretében kölcsönvett munkavállaló,

előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. A munkavédelmi oktatások fő témáit előre meg kell határozni, elméleti és gyakorlati oktatási tematikát kell összeállítani (*2. sz. melléklet*). Az előzetes elméleti oktatást a felvétel napján kell megtartani, melynél közreműködik a munkavédelmi megbízott.

A gyakorlati oktatás a munkába álláskor kezdődik és a szükséges ismeretek elsajátításáig tart. Az oktatás befejezéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható. Évente legalább egy alkalommal – munkaidőben - ismétlő elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani és dokumentálni.

Felelős: feladattal megbízott működtetési referens

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló" (3. sz. melléklet)

### VI. 2. 2. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

Minden munkanapkieséssel járó munkabalesetet szenvedett munkavállalót újra munkába állása előtt munkavédelmi gyakorlati oktatásban kell részesíteni. Az oktatás időtartamát az oktatást végző személy határozza meg, figyelembe véve a kivizsgálásra kötelezett baleset körülményeit.

Felelős: feladattal megbízott működtetési referens

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló" (3. sz. melléklet)

**VI. 2. 3.** Minden azonnali bejelentésre kötelezett (súlyos) munkabaleset, továbbá személyi sérüléssel nem járó rendkívüli esemény (kvázi baleset) bekövetkezése után a balesetet szenvedett munkavállaló munkatársait munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló" (3. sz. melléklet)

## VI. 3. A MUNKAVÁLLALÓK EGÉSZSÉGÉT VÉDŐ JUTTATÁSOK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállalók egyéni védőeszközökkel történő ellátása a munkába állással egy időben, valamint az egyéb egészséget védő juttatások biztosítása.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

### VI. 3. 1. Egyéni védőeszközök juttatásának szabálya

Az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg *(4. sz. melléklet)*. Ezen feladat ellátása munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül. A munkavállaló részére annyi és olyan minőségű védőeszközt kell biztosítani, amellyel munkáját egészségkárosodás nélkül végezheti. Ha a munkavégzés során többféle ártalom érheti, minden ártalom megelőzése érdekében az előírt védelmet kell részére biztosítani.

Felelős: munkavédelmi megbízott, foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: „Egyéni védőeszközök juttatása" (4. sz. melléklet)

### VI. 3. 2. Egyéni védőeszközök biztosításának szabályai[4]

A védőfelszerelés, védőeszköz helyett pénzbeli megváltás nem adható. A munkavállalók részére csak minősített, EK jelöléssel ellátott (CE.....) egyéni védőeszköz juttatható. Az egyéni védőeszköz használata csak a minősítést tanúsító bizonyítvány birtokában kezdhető meg.

Felelős: feladattal megbízott működtetési referens

Dokumentum: EK típustanúsítvány

A védőeszközökre kihordási idő nem határozható meg, elhasználódás esetén ki kell cserélni. Az egyéni védőeszközöknek a munkavállaló részére történő átadáskor az eszköz megfelelő, biztonságos használatára a munkavállalót ki kell oktatni, melynek tényét a munkavállalónak aláírásával kell igazolnia.

Felelős: feladattal megbízott működtetési referens

Dokumentum: „Egyéni védőeszköz átadásának nyilvántartása" (5. sz. melléklet)

### VI. 3. 3. Egyéni védőeszközök használatának szabályai

A munkavállaló a részére kiadott védőeszközért anyagilag felelős. A védőeszközök tisztításáról a munkavállaló, javításáról, cseréjéről a munkáltató köteles gondoskodni.

Felelős: feladattal megbízott működtetési referens

Dokumentum: -

[4] 65/1999.(XII.22.)EüM rendelet 4.-8. §

### VI. 3. 4. Tisztálkodási eszközök juttatásának szabályai

A munkáltató valamennyi munkavállaló részére folyamatosan biztosítja a szociális helyiségekben elhelyezett tisztálkodási eszközöket.

Felelős: feladattal megbízott működtetési referens

Dokumentum: „Tisztálkodási szerek juttatása" (6. sz. melléklet)

### VI. 3. 5. Védőital juttatásának szabályai

Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a +24 C° effektív hőmérséklet értéket meghaladja, a munkavállalók részére legalább félóránként védőitalt (hűtött ivóvíz, minimális cukortartalmú alkoholmentes italok) kell biztosítani és óránként min. 5 – max. 10 perc munkaközi szünetet kell tartani.

A védőital juttatást a *7. sz. melléklet* tartalmazza.

Felelős: feladattal megbízott működtetési referens

Dokumentum: -

## VI. 4. A MUNKAVÉGZÉSRE ÉS ANNAK KÖRNYEZETÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁS

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósulása érdekében a munkavégzésre vonatkozó általános előírások meghatározása.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

### VI. 4. 1. Általános szabályok

Valamennyi munkavállaló a munkaidő kezdetére pihenten, alkohol- és drogmentes állapotban, a munkavégzés jellegének megfelelő munkaruházatban köteles megjelenni. A szervezett munkavégzés során szeszesital, drog fogyasztása tilos. A munkavállaló köteles a rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani, abban a tőle elvárható módon tevékenyen közreműködni. A közlekedési útvonalakat még átmeneti jelleggel sem szabad eltorlaszolni. Valamennyi munkahelyen a munkaközi étkezés csak az erre kijelölt helyen megengedett. Dohányzás csak a nyílt légterű kijelölt dohányzóhelyen engedélyezett.

Felelős: szervezeti egység vezető

Dokumentum: -

### VI. 4. 2. A munkavégzéssel összefüggő szabályok

A munkavállaló a munkahelyeken csak a vezetője által kijelölt és meghatározott munkát végezheti. A munkáltató által biztosított védőeszközök munkavégzés közbeni használata kötelező! Tilos a munkavállaló részére minden olyan munkavégzés és cselekvés, amely a munkáltató tevékenységétől független, valamint amellyel saját vagy embertársai életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.

Felelős: szervezeti egység vezető

Dokumentum: -

### VI. 4. 3. Más gazdálkodó szervezet által történő munkavégzése

A munkáltató területén, munkahelyein, más gazdálkodó szervezet munkavállalói csak előre megkötött szerződés alapján végezhetnek munkát. A szerződésnek tartalmaznia kell a munka megkezdésének időpontját, annak a vezetőnek a nevét, beosztását, aki a más gazdálkodó által megbízott vezetővel állandó kapcsolatot tart. A munkáltató területén munkát végző, de nem az állományba tartozó munkavállalók részére, gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani a munkahely sajátosságainak ismertetésére.

Felelős: feladattal megbízott működtetési referens

Dokumentum: megbízási vagy vállalkozási szerződés

### VI. 4. 4. A munkaeszközök használata

A munkavállaló munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy általa bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. A munkavállaló köteles a munkavégzés megkezdése előtt szemrevételezéssel ellenőrizni az általa használt munkaeszközt, különös tekintettel az elektromos vezetékek, kapcsolók, kezelőelemek, védőburkolatok, biztonsági berendezések, épségére és működőképességére. Az alkalmazott munkaeszközök üzemeltetése csak az általános munkavédelmi szabályok, illetve kezelési utasításokban foglaltak betartásával végezhető. A munkavégzés során a munkaeszközökön kialakított védőberendezéseket kiiktatni, a védőburkolatokat eltávolítani, rossz, meghibásodott kéziszerszámmal, eszközzel munkát végezni tilos. Rendellenes működés esetén a hiba elhárítását, valamint gép, berendezés karbantartását, javítását csak ezzel megbízott, megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy végezheti.

Felelős: munkavállalók

Dokumentum: -

## VI. 5. HASZNÁLATBA VÉTEL ÉS IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLATOK SZABÁLYZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Munkaeszközt használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközre meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

### VI. 5. 1. Használatba vételi eljárás

A veszélyesnek nem minősülő munkahely, létesítmény, munkaeszköz üzemeltetését, használatba vételét a munkáltató írásban engedélyezi.

A használatba vételi engedély kiadásának feltételei:

- az ellenőrző felülvizsgálat[5],
- a magyar nyelvű gépkönyv, vagy kezelési és karbantartási utasítás,
- EK-megfelelőségi nyilatkozat (vagy tanúsítvány)
- a megfelelő eredménnyel elvégzett érintésvédelmi mérés,
- szerelői nyilatkozat (szükség szerint)

Megfelelő eredményű érintésvédelmi mérés hiányában ideiglenes használatba vételi engedély (maximum 180 nap) sem adható ki.

Felelős: feladattal megbízott működtetési referens

Dokumentum: „Használatba vételi engedély" (8. sz. melléklet)

### VI. 5. 2. Érintésvédelemmel összefüggő időszakos felülvizsgálatok

Időszakos ellenőrző felülvizsgálatot kell végezni:

- Áram-védő kapcsolón 3 havonta működési próba
- KLÉSZ[6] alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken 6 évente, egyéb villamos berendezéseken 3 évente (szabványossági felülvizsgálattal) ÉV szabványossági felülvizsgáló szakember közreműködésével.

Felelős: feladattal megbízott működtetési referens

Dokumentum: mérési jegyzőkönyv

Az elvégzett vizsgálatról készült dokumentumok egy példányát meg kell őrizni a következő vizsgálatig.

Minden új villamos berendezés ill. létesítés bővítés, átalakítás vagy nagyjavítás után, továbbá 30 napot meghaladóan üzemen kívüli berendezés, gép üzembe helyezése, használatba vétele előtt érintésvédelmi mérést kell végezni. Épületeken belül, mért hálózaton áthelyezésre kerülő gép, berendezés, amelyen elektromos átalakítás nem történt, vagy 30 napot meghaladóan üzemen kívüli állapotban nem állt, az érintésvédelmi mérést nem kell elvégezni.

Felelős: feladattal megbízott működtetési referens

Dokumentum: -

[5] 14/2004. (IV. 9) FMM rendelet 2.§
[6] 8/1981.(XII.27.)IpM rendelet

## VI. 6. KOCKÁZATELEMZÉS ÉS –ÉRTÉKELÉS

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok minőségi, illetve szükség esetén mennyiségi értékelése.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

### VI. 6. 1. Kockázatelemzés és értékelés

A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, soron kívül, de legalább 3 évente köteles elvégezni[7]

Az értékelésnek ki kell terjednie különös tekintettel:

- az alkalmazott munkaeszközökre,
- veszélyes anyagokra és –keverékekre,
- a munkavállalókat érő terhelésekre,
- valamint a munkahelyek kialakítására.

A kockázatértékelést a kémiai biztonság[8], valamint a munkahelyi zajexpozíció[9] területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni. Az értékelés alapján megelőző intézkedéseket kell hozni (megelőzési stratégia), melyek javítják a munkakörülmények javulását. A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles legalább 5 évig megőrizni.

Felelős: tankerületi igazgató

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

A kockázatértékelés elvégzése, valamint a megelőzési stratégia munkabiztonsági és munka-egészségügyi tartalmának kialakítása munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

Felelős: munkavédelmi megbízott, foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

### VI. 6. 2. A kockázatelemzés és értékelés újbóli elvégzése

A kockázatértékelést indokolt esetben, de legalább 3 évente el kell végezni. Indokolt esetnek kell tekinteni:

- a munkakörülmények,
- alkalmazott tevékenység,
- az alkalmazott technológia,
- a veszélyes anyag és keverék,
- munkaeszköz,

lényeges megváltozását, munkaszervezés bevezetését, alkalmazását.
Soron kívül el kell végezni, ha az előzőekben felsoroltak hiányosságával összefüggésben:

- munkabaleset következett be,
- fokozott expozíció,

[7] 1993. évi XCIII. törvény 54. § (3) bek.
[8] 25/2000.(IX.30.) EüM-SzCsM rendelet
[9] 66/2005.(XII.22.) EüM rendelet

- foglalkozási megbetegedés fordult elő,

vagy, külön jogszabályban meghatározott szempontra nem terjedt ki. A kockázatértékelés újbóli elvégzése munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

Felelős: tankerületi igazgató

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

### VI. 6. 3. A kockázatértékelés eredménye

A munkáltató felelőssége a kockázatértékelés dokumentáció tartalma, a javító intézkedések elfogadása és végrehajtása. A kockázatértékelés megállapításairól és a tett intézkedésekről a munkavállalókat a gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében tájékoztatni kell.

Felelős: tankerületi igazgató

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló" (3.sz. melléklet)

## VI. 7. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés biztonságtechnikai, szervezési, egészségügyi, személyi feltételei meglétének, továbbá a jogszabályokban és más műszaki előírásokban foglalt munkavédelmi követelmények teljesítésének ellenőrzése.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

### VI. 7. 1. Folyamatos ellenőrzés

Minden olyan munkavállaló, aki mások munkájának irányításával van megbízva, saját hatáskörében köteles folyamatosan meggyőződni arról, hogy a munkavégzés egészséget nem veszélyeztető és biztonsági feltételei biztosítottak-e, és a munkavédelmi előírásokat az irányítása alatt dolgozók betartják-e. A munkát személyesen irányító munkavállaló felelős azért, hogy a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások folyamatosan betartásra, illetve végrehajtásra kerüljenek.

Hiányosság esetén saját hatáskörben intézkednie kell a veszély, illetve ártalom megszűntetése érdekében. Ha az irányító személy hatáskörét a szükséges intézkedés meghaladja, akkor a közvetlen felettes vezetőtől kell az intézkedést kérni. Közvetlen veszély vagy életveszély esetén a munkát elkezdeni vagy folytatni tilos!

Felelős: szervezeti egység vezető

Dokumentum: szükség szerint

### VI. 7. 2. Munkavédelmi szemlék

Évente egy alkalommal az intézmény egészére kiterjedő szemlét kell tartani, melyen a tankerületi igazgató vagy az általa megbízott személy, valamint a foglalkozás-egészségügyi orvos és a munkavédelmi megbízott köteles részt venni.

A munkavédelmi szemlékről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a feladatokat, határidőket és azok végrehajtásáért felelős személyeket, továbbá a jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásának ellenőrzését.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: jegyzőkönyv a szemléről

### VI. 7. 3. Alkoholos befolyásoltságot megállapító ellenőrzések

Alkoholos befolyásoltság alkoholszondás vizsgálatára a tankerületi igazgató, vagy személyes megbízottja jogosult.

Azt a munkavállalót, aki az alkoholos befolyásoltságot megállapító vizsgálat végzését megtagadja, a munkavégzéstől el kell tiltani, erre az időre munkabérének megvonása jogszerű.

Alkoholos befolyásoltság vizsgálata esetén a vizsgálati eredményről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Ha a munkavállaló vagy a vizsgálatot végző vezető a vizsgálat eredményét vitatja, felülvizsgálat érdekében írásban véralkohol vizsgálatot kell kérnie a foglalkozás-egészségügyi orvostól. Amennyiben a vérvizsgálat eredménye pozitív, a vizsgálat díját a

munkavállaló köteles megtéríteni.

Véralkohol vizsgálat lefolytatását kell kérni alkoholos befolyásoltság fennállásával kapcsolatos viták esetén, munkahelyi rendbontás, verekedés esetén, munkabaleset bekövetkezésekor, ha a vizsgálatot végző vezető vagy az orvos alkoholos befolyásoltságot feltételez.

Felelős: szervezeti egység vezető

Dokumentum: „Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv" (9.sz. melléklet)

### VI. 7. 4. Hatósági ellenőrzések

A munkavédelemre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzését a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Osztálya látja el. A felügyelet ellenőrzése kiterjed a munkáltatók és munkavállalók egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatainak és kötelezettségeinek teljesítésére. A hatósági ellenőrzés várható időpontjáról értesíteni kell a munkavédelmi megbízottat, aki szakmai képviseletet gyakorol az ellenőrzés során.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: ellenőrzés jegyzőkönyve

## VI. 8. A MUNKABALESETEK JELENTÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkahelyen, vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

### VI. 8. 1. A munkahelyi balesetek bejelentése

A munkavállaló köteles a munkavégzés közben vagy azzal összefüggésben bekövetkezett legkisebb sérülését, rosszullétét azonnal jelenteni közvetlen vezetőjének és orvosi elsősegélynyújtást kérni.

Felelős: munkavállaló

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló" (10. sz. melléklet)

A sérült munkavállaló közvetlen vezetőjének feladata intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról, gondoskodni a helyszín rögzítéséről, a munkavédelmi megbízott és a foglalkozás-egészségügyi orvos értesítéséről, a bekövetkezett baleset dokumentálásáról. Munkabalesetet szenvedett vagy rosszullét-betegség miatt ellátott munkavállaló további munkavégzésre való alkalmasságáról a vizsgálatot végző orvos dönt.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló" (10. sz. melléklet)

A súlyos munkabalesetet telefonon azonnal be kell jelenteni -a rendelkezésre álló adatok közlésével- a munkavédelmi felügyelőség (OMMF) baleset helye szerint illetékes területi szervének, amelyet írásba foglalva, faxon is meg kell erősíteni. (a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Osztálya, 5000 Szolnok, Kellner Gy. utca 2-4., telefon: 56/510-840, fax: 56/510-848)

Felelős: tankerületi igazgató

Dokumentum: feljegyzés súlyos munkabalesetről

### VI. 8. 2. Munkahelyi balesetek kivizsgálása

Minden munkahelyi balesetet ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.

A kivizsgálásba be kell vonni:

- a munkavédelmi megbízottat,
- súlyos munkabaleset esetén kötelező jelleggel a foglalkozás-egészségügyi orvost,
- a sérült munkavállalót,
- a szemtanúkat,
- a sérült közvetlen vezetőjét,
- szükség esetén a baleset jellegének megfelelő szakembert (pl. villanyszerelő, emelőgép ügyintéző, stb.)

A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani, a tett megállapításokat és az

információval rendelkező személyek által elmondottakat írásban kell rögzíteni.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

A munkabaleset vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az így készült dokumentumok alkalmasak legyenek a baleset okainak megállapítására.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

Munkabaleset kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, a kivizsgálással munkabiztonsági szakembert kell megbízni.

Felelős: tankerületi igazgató

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

### VI. 8. 3. A munkahelyi balesetek dokumentálása és nyilvántartása

A munkahelyeken (szükség szerint szervezeti egységenként) munkabaleseti naplót kell vezetni, amelybe minden munkabalesetet haladéktalanul be kell jegyezni.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló" (10. sz. melléklet)

A munkaképtelenséggel járó munkabalesetek kivizsgálása során nyert adatokat, tényeket, a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv"[10]

A munkabaleseti napló nyilvántartása alapján kitöltve, a munkáltató székhelyén, vagy a megbízott szervezeti egységnél nyilvántartó nyomtatványt kell vezetni.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti nyilvántartás" (11.sz. melléklet)

A munkáltató köteles a „Munkabaleseti jegyzőkönyv" egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni:

1. a halált, illetve a három munkanapot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkavédelmi hatóság illetékes területi szervének,
2. a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
3. a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek,
4. táppénzen tartó orvosnak

Felelős: munkavédelmi megbízott (1. pont)

[10] 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4. számú melléklet

munkavédelmi koordinátor (2-4. pont)

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv"

### VI. 8. 4. Úti (üzemi) balesetek bejelentése

Az üzeminek minősülő úti balesetet a sérült, vagy általa megbízott személy köteles azonnal, illetve akadályoztatása esetén 24 órán belül közvetlen vezetője részére jelenteni, aki értesíti a munkavédelmi megbízottat.

A munkavédelmi megbízott a sérült (esetleg tanú(k)) elmondása alapján a balesetet jegyzőkönyvben rögzíti.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: „Üzemi baleseti jegyzőkönyv"[11]

A jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek.

Felelős:

Dokumentum: értesítő levél

### VI. 8. 5. Elsősegélynyújtás biztosításának rendje

Az elsősegélynyújtást minden munkahelyen, az ott dolgozók létszámától, az üzem jellegétől, a munkafolyamatok veszélyességétől, a balesetek gyakoriságától függően kell megszervezni kiképzett elsősegélynyújtó megbízásával, valamint elsősegélynyújtó felszerelés(ek) biztosításával. A szükséges létszámot a foglalkozás-egészségügyi orvossal és munkavédelmi megbízottal egyeztetve a munkáltató határozza meg.

Biztosítani kell az alap-, ismeretbővítő vagy felújító képzésben való részt vételt a vonatkozó jogszabály keretei között. Az elsősegélynyújtókról (a képzést igazoló dokumentum csatolásával) nyilvántartást kell vezetni.

Felelős: tankerületi igazgató

Dokumentum: nyilvántartás elsősegélynyújtókról

A munkahelyeken az elsősegélynyújtó felszerelést (*12. sz. melléklet*) jól látható, könnyen elérhető, elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani. Az elsősegélynyújtó helyet táblával kell jelölni, valamint fel kell tüntetni az elsősegélynyújtó(k) nevét. Munkabaleset esetén a szükséges intézkedést, elsősegélynyújtást úgy kell elvégezni, hogy a baleset helyszíne a körülmények kivizsgálásának megkezdéséig lehetőleg változatlan maradjon. Súlyos baleset esetén a közvetlen vezető köteles azonnal a sérült munkavállalóhoz orvost hívni, illetve orvosi rendelőbe kísérni, ill. kísértetni vagy szállítani a sérültet.

Felelős: elsősegélynyújtó

Dokumentum: -

Az elsősegélynyújtói felszerelés karbantartásáról, az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált kötszerek, eszközök pótlásáról folyamatosan gondoskodni kell. Írásban szükséges dokumentálni az elsősegély nyújtás alkalmait az ellátásra vonatkozó adatok rögzítésével.

[11] 217/1997.(XII. 1.) Kormányrendelet alapján

Felelős: elsősegélynyújtó

Dokumentum: elsősegélynyújtó füzet

### VI. 8. 6. A munkavállalók életének, testi épségének vagy egészségének sérelmével kapcsolatos kártérítés szabályozása

Munkabaleset és foglalkozási megbetegedés esetén a kártérítési ügyek intézése, lebonyolítása a munkáltató feladata. A munkáltató a vizsgálati jegyzőkönyvben rögzített tények, adatok, megállapítások alapján elbírálja a munkavállaló kártérítési igényét, és arról írásban köteles választ adni.

Felelős: tankerületi igazgató

Dokumentum: értesítő levél

## VI. 9. A MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal tanácskozni, valamint biztosítani számukra a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedések kellő időben történő előzetes megvitatásában.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

### VI. 9. 1. Munkavédelmi képviselő választás

A munkáltató köteles biztosítani, hogy munkavállalói az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése és folyamatos fenntartása érdekében, maguk közül -az üzemi tanács tagjainak választására vonatkozó törvényben[12] leírtak szerint- munkavédelmi képviselőket válasszanak, és a munkavédelmi képviselők gyakorolhassák a jogaikat.

Munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a munkavállalók létszáma legalább 20 fő.

Felelős: tankerületi igazgató (választás lebonyolítása és a feltételek biztosítása), választási bizottság (választás előkészítése, lebonyolítása, a választási eljárás részletes szabályainak megállapítása)

Dokumentum: választási bizottság jegyzőkönyve

Eredménytelen, érvénytelen választás, vagy érdektelenség esetén a munkáltatói kötelezettségek tekintetében közvetlenül a munkavállalókkal tanácskozik a munkáltató,[13] és a továbbiakban az Mt. szerint jár el.[12]

Felelős: tankerületi igazgató

Dokumentum: szükség szerint

### VI. 9. 2. A munkavédelmi képviselő(k) jogai

A munkavédelmi képviselő(k) jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről. A munkáltató köteles biztosítani, hogy a munkavédelmi képviselő(k) törvényben biztosított jogaikat gyakorolhassák, észrevételeiket, tapasztalataikat a munkáltatóval, vagy annak képviselőjével megvitassák, és szükség szerint írott formában rögzítsék.

Felelős: tankerületi igazgató

Dokumentum: feljegyzés

VI.10. Jelen szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.

[12] 2012. évi I. törvény XX. fejezet
[13] 1993. évi XCIII. törvény 70/A § (1) c) pontja

## VII. MELLÉKLETEK

| | |
|---|---|
| 1. melléklet | Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje |
| 2. melléklet | Munkavédelmi oktatási tematika |
| 3. melléklet | Munkavédelmi oktatási napló |
| 4. melléklet | Egyéni védőeszközök juttatása |
| 5. melléklet | Egyéni védőeszköz átadásának nyilvántartása |
| 6. melléklet | Tisztálkodási szerek juttatása |
| 7. melléklet | Védőital juttatás szabályzása |
| 8. melléklet | Használatba vételi engedély |
| 9. melléklet | Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv |
| 10. melléklet | Munkahelyi munkabaleseti napló |
| 11. melléklet | Munkabaleseti nyilvántartás |
| 12. melléklet | Munkahelyi elsősegélynyújtás biztosítása |