



EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001
Ösztöndíj és mentorálási támogatás
hátrányos helyzetű tanulóknak -
Útravaló ösztöndíjprogram



MENTORI FELADATOK, KÖTELEZETTSÉGEK A 2017/2018-AS TANÉVRE VONATKOZÓAN

az Útravaló Ösztöndíjprogramban résztvevő nyertes mentorok részére

I. Mentori értékelések és beszámoló

A **mentori értékeléseket (MÉ)** tanulónként kell elkészíteni; négy darabot (1. háromhavonkénti értékelés, 2. háromhavonkénti értékelés és 3. háromhavonkénti értékelés, illetve egy záró beszámoló).

A mentori beszámolók szerves részét képezik az ösztöndíj-időszaknak. A mentorok minden tanulójukról külön-külön beszámolót készítenek - hasonlóan az Egyéni Fejlesztési Tervhez és Egyéni Előrehaladási Naplóhoz.

A mentorok egyrészt **háromhavonként**, másrészt év végi összesítőben, **Záró beszámolóban** számolnak be az általuk mentorált tanulókról. Ebben a beszámolóban kitérnek a gyermek személyiségére, viselkedésére, tanuláshoz fűződő viszonyára, illetve a leglényegesebbre: a mentori munka sikerességére, és a kötelezően előírt feladatok teljesülésére.

Határidők:

1. Háromhavonkénti értékelés – **határidő: 2018. január 5.**
2. Háromhavonkénti értékelés – **határidő: 2018. március 19.**
3. Háromhavonkénti értékelés – **határidő: 2018. június 15.**
4. Záró beszámoló – **határidő: 2018. június 30.**

(Fontos, hogy ezek teljesítése képezi a mentori díj utalásának alapját.)

A mentorok kötelesek beszámolóban tájékoztatni az EMET Programirodát a tanuló haladásáról, fejlődéséről. Negyedévente egy beszámoló szükséges, a legfontosabb az év végén benyújtott záró beszámoló ez adja a legátfogóbb képet. Amennyiben a tanuló év közben kiesik a programból, a Záró beszámolót akkor kell elkészíteni, amikor a kiesés megtörtént, és ezt benyújtani az EMET Programirodának. Mentorváltás esetén pedig az új mentor fogja ezt elkészíteni év végén - vagy ha a tanuló kiesik, akkor a kiesés idejében.

Elengedhetetlen része a mentori munkának a **családlátogatás**, ezért fontos, hogy a családlátogatás(ok)ról szóló beszámolókat, beleértve a szülő által hitelesített verziót is csatolja legalább egy esetben az aktuális beszámolóhoz. Amennyiben a családlátogatást valamilyen okból meg kellett ismételni, úgy az újabb találkozási alkalmakról is csatolnia kell a beszámolóját, feltüntetve benne, hogy miért volt indokolt a látogatás megismétlése.

A mentori beszámoló szempontjai a következők:

- **Pályaorientáció:** mind az „Út a középiskolába”, mind az „Út z érettségizéshez” alprogram nagy hangsúlyt fektet a tanulók pályaorientációs motiválására. Az „Út a középiskolába” alprogram speciális elvárása, hogy a tanuló tárgyi tudás, készségek és képességek szintjének emelése érdekében a tanuló az egyéni fejlesztési tervében fejlesztendő területként megjelölt területként legalább két területen a mentor által választott mérőeszközzel mérhető előrelépés következzen be, vagy a tanuló bármely tantárgyból 1 egész jegyet javítson.
- **Mérésen alapuló fejlesztés:** a fent említett fejlesztési terület, tantárgyi javítás egyik alapköve, hogy a tanuló eredményei az EMET Programiroda által is mérhetőek legyenek. Ehhez fontos látnunk a bemeneti és a kimeneti értékeket egyaránt.
- **Kompetenciafejlesztés:** ez a terület kiter a tanulók személyes kompetenciáira és a tantárgyi készségekre egyaránt. Nagy hangsúlyt kapnak a mentoráltak személyes készségei, mint az öntudatosság, motiváltság, tanulás iránti vágy, önismeret stb. Kulcskompetencia-segédlet elérhető az UKIR rendszer felületén. A kulcskompetenciák a következők:
 - Anyanyelvi kommunikáció
 - Idegen nyelvi kommunikáció
 - Matematikai kompetencia
 - Természettudományi és technológiai/műszaki kompetencia
 - Digitális kompetencia
 - A tanulás tanulása
 - Személyközi, interkulturális és szociális kompetencia
 - Állampolgári kompetencia
 - Vállalkozói kompetencia
 - Kulturális kompetencia
- **NAT szerinti fejlesztési terület: a NAT szerinti fejlesztési területek a következők:**
 - Erkölcsi nevelés
 - Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
 - Állampolgárságra, demokráciára nevelés
 - Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
 - A családi életre nevelés
 - A testi és lelki egészségre nevelés
 - Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
 - Fenntarthatóság, környezettudatosság
 - Pályaorientáció
 - Gazdasági és pénzügyi nevelés
 - Médiatudatosságra nevelés
 - A tanulás tanítása

- **Tantárgyi fejlesztés:**
 - Matematika
 - Magyar nyelv és irodalom
 - Történelem
 - Idegen nyelv
 - Fizika
 - Kémia
 - Biológia
 - Egyéb
- **SNI/BTM fejlesztése:** az EMET Programiroda a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő (BTM) gyermekek jelentkezését is várja. Az SNI-seknél az egyetlen kitétel, hogy az adott intézményből továbbtanulási szándéka meglegyen, illetve hogy a jelentkezés egyéb feltételének megfeleljen.
- **Tehetséggondozás: a tehetségterületek a következők:**
 - logikai-matematikai
 - természeti
 - testi-kinesztetikus
 - térbeli-vizuális
 - zenei
 - interperszonális
 - intraperszonális
- **Felzárkóztatás:** a program egyik alapvető célja – az esélyteremtés mellett – a szociális helyzetből eredő különbözőségek elsimítása, a felzárkóztatás.
- **Tanulmányi eredmények:** (a mentor köteles tájékoztatni a Programirodát az aktuális haladásról, és arról, hogyan alakul a tanuló tanulmányi eredménye – különösen, mivel a programból való kizárást jelent, ha a mentorált év végi eredménye három tizeddel romlik).

A mentor által alkalmazott fejlesztési módszertant egyértelműen jelölnie kell a mentorálás dokumentumaiban!

A mentor év végi beszámolójában az alábbi szempontokra kell, hogy kitérjen:

- **A tanuló jellemzői** (magatartás, társaival való kapcsolata, konfliktuskezelés, együttműködő képesség, önismeret, erősségei, fejlesztési területei, célkitűzései)
- **A szülővel/törvényes képviselővel való együttműködés** (szülő/törvényes képviselő együttműködő-e, szülő/törvényes képviselő támogatja-e a tanuló fejlődését, szülő/törvényes képviselő támogatja-e a mentor tevékenységét)
- **A bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása** (kiépült-e a bizalom a tanuló és a mentor között)
- **A tanuló és a mentor együttműködésének kialakítása** (sikeresen kialakultak-e az együttműködés keretei)

- **Az éves munka során mely feladatok teljesítését tartja a program sikerének?** (ez egy önkitöltős rész, amelyet a mentor az éves munka tapasztalatai alapján tölt ki)
- **Mely feladatokat nem sikerült, vagy csak részben sikerült teljesíteni a tanulóval?** (ez egy önkitöltős rész, amelyet a mentor az éves munka tapasztalatai alapján tölt ki)
- **Milyen további segítséget kér az EMET Programirodától?**
- **A tanuló továbbtanulása** (két részre bomlik, az egyik az „Út a középiskolába” alprogram nyolcadik évfolyamos résztvevőire, a másik az „Út az érettségihez” alprogram résztvevőire vonatkozik)

A 3. háromhavonkénti értékelésen kívül szükséges elvégezni az egész tanévi közös munkaösszegző értékelését is, ez az év végi **Záró beszámoló** formájában kerül beadásra június 30-ig. A tanuló kiesése esetén ezt a Záró beszámolót a kiesés időpontjában kell megírni, és 8 napon belül benyújtani az EMET Programiroda részére. A Záró beszámoló akkor tekinthető érvényesnek, ha a tanuló év végi bizonyítványának hiteles másolatát is mellékelik hozzá (érettségiző tanulóknál az érettségi bizonyítvány hiteles másolata is szükséges).

Összesítve tehát, a mentorok 3 darab beszámolót és egy év végi Záró beszámolót készítenek el, ezt az EMET Programiroda részére elérhetővé teszik. Amennyiben a mentorált tanuló év közben kiesik a programból, úgy a mentor a Záró beszámolót a kieséskor releváns adatokra támaszkodva készíti el, és – a kiesés jelzésével együtt, 8 napon belül – az EMET Programiroda részére elérhetővé teszi. A Záró beszámolót a fentiek értelmében kell elkészíteni.

Amennyiben mentorváltás történik, a régi mentornak kötelessége az új mentor részére minden, a tanulóval addig folytatott munkával kapcsolatos iratot (Egyéni Fejlesztési Terv, Egyéni Előrehaladási Napló, Mentori Beszámolók, családlátogatással kapcsolatos dokumentumok) átadni, és erről a **Nyilatkozatot** kitölteni, az EMET Programirodának megküldeni. A Záró beszámolót ebben az esetben az új mentor készíti el.

Amennyiben a mentor nem készíti el bármely beszámolóját, úgy az adott időszak mentori díja nem kifizethető.

II. Egyéni fejlesztési terv (EFT)

Az Egyéni Fejlesztési Tervet csak egyszer kell elkészíteni, de fontos, hogy egész évben igyekezzenek magukat tartani hozzá. Természetesen előfordulhat, hogy újratervezést igényel, ezt a mentori beszámolóban pedig lehetőségük lesz jelezni.

A mentori beszámolók mellett **Egyéni Fejlesztési Terv** és **Egyéni Előrehaladási Napló** is készül, minden egyes mentorált tanulóhoz külön-külön. Az Egyéni Fejlesztési Terv benyújtásának határideje: 2018. január 5.

Határidő:

- Egyéni Fejlesztési Terv benyújtása a mentorált tanulóra vonatkozóan



EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001
Ösztöndíj és mentorálási támogatás
hátrányos helyzetű tanulóknak -
Utravaló ösztöndíjprogram



– határidő: 2018. január 5.

III. Egyéni Előrehaladási Napló

Az Egyéni Fejlesztési Terv alapján készül el az Egyéni Előrehaladási Napló, melyben a tanuló fejlődését, eredményeit követhetjük nyomon.

Az Egyéni Előrehaladási Naplót folyamatosan, az EFT elkészültétől vezetni kell, ebbe kerülnek bele a tanulóval kapcsolatos tanulmányi és egyéb - mentori foglalkozás keretében végzett munkával kapcsolatos – eredményei. Ez alapján világosan lehet majd követni, hogy a mentorált tanuló hogyan teljesített az ösztöndíjas tanévben. Év végén, a Záró Beszámolóval egy időben szükséges az EMET Programiroda részére benyújtani, viszont a szakmai programokon és workshopokon egyeztetésre kerülhetnek. .

Határidő:

Összesített benyújtás – **határidő: 2018. június 30.**

IV. Mentorképzés

1. Az első és legfontosabb lépés, hogy **regisztráljon** az EMET távoktató felületén, a moodle.emet.gov.hu oldalon – ezáltal elérhetővé válik egy, a mentorképzéshez kapcsolódó **információ-gyűjtemény és tananyag**. Javasoljuk, hogy attól függetlenül, hogy mikor kezdik a képzést, ismerkedjenek a tananyaggal, mert ez megkönnyíti a későbbi munkájukat.

A képzés a következő tanulási blokkokból áll:

I. Tanulási blokk

1. Tanulási egység

- 1.1. Törvényi háttér, fogalmak megismerése
- 1.2. Az ösztöndíjprogram és a mentorálás intézménye ágyazottsága

2. Tanulási egység

- 2.1. A tanuló hatékony megismerése: hátrányos helyzetű családok jellemzői
- 2.2. Tudatosan és szakszerűen tervezett és lebonyolított családlátogatás feltételei

3. Tanulási egység

- 3.1. Az ideális mentor, mentorált kapcsolata: elfogadás, bizalom, konfliktuskezelés

II. Tanulási blokk

4. Tanulási egység

- 4.1. A tanuló mérés-értékelésére alapozott, differenciált fejlesztése
- 4.2. A tanulók egyéni tanulási módszereinek fejlesztése



EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001
Ösztöndíj és mentorálási támogatás
hátrányos helyzetű tanulóknak -
Utravaló ösztöndíjprogram



5. Tanulási egység

- 5.1. Az egyéni fejlesztési terv elkészítésének módszertana
- 5.2. Egyéni beadandó feladat

III. Tanulási blokk

6. Tanulási egység

- 6.1. Az egyéni előrehaladási napló használata
- 6.2. A fejlesztő-motiváló értékelés módszerei

7. Tanulási egység

- 7.1. A lemorzsolódás megelőzésének módszertani elemei
- 7.2. Szakmapolitikai, oktatáspolitikai környezet
- 7.3. A mentor pályorientációs tevékenysége

8. Tanulási egység

- 8.1. Tehetséggondozás

9. Tanulási egység

- 9.1 A tanult ismeretek rendszerezése, összefoglalás

A képzést több turnusban indítjuk, egy-egy hetes eltérésekkel, így mindenkinek lehetősége lesz elvégezni azt távoktatásban. Az elérhető időpontokról, határidőkről e-mailben értesítjük Önt.

- 2. A második lépés, hogy az UKIR felületen (ukir.emet.gov.hu) a „**Dokumentumtár**” fül alatt megtalálható adatlapokat, segédleteket és egyéb, hasznos tudnivalókat tartalmazó dokumentumokat áttanulmányozza. Itt találhat segítséget például a családlátogatás sikeres lebonyolításához, illetve az értékelések kivitelezéséhez is.

A fent említett helyen lesz elérhető majd a „**Feladatbank**”, amelyben a csoportos és egyéni mentori órákhoz találhat foglalkozás-mintákat, gyakorlatokat.

Fontos, hogy 2018. március 5-ig, 24:00-ig véglegesítsék, hogy az Önök által mentorált adott tanuló kiesett-e a programból!

A tanuló kiesése/kilépése esetén a mentornak rögzítenie kell az UKIR rendszer felületén azt (Személyes menüpont → Bejelentéseim pontban).

A sikeres mentori tevékenység érdekében fokozottan figyeljék az e-mail címüket, mert az EMET Programiroda ily módon jelzi majd a kötelezően kitöltendő dokumentumok elérési helyét.

Nagyon fontos, hogy azonnal jelezzék felénk, amennyiben a regisztrációkor megadott e-mail címük valamilyen okból változott, mivel minden értesítés erre az ismert címre megy ki!



EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001
Ösztöndíj és mentorálási támogatás
hátrányos helyzetű tanulóknak -
Útravaló ösztöndíjprogram



Annak érdekében, hogy időben értesüljenek a tanév során tartandó programokról, eseményekről folyamatosan figyeljék az e-mail postafiókjukat, valamint az Útravaló Ösztöndíjprogram UKIR felületét.